

המועצה האזורית חוף הכרמל

משאבי אנוש: טלפון 04-8136297



מכרז חיצוני מס' 138/2017

תואר המשרה : ספרן/ית

שיעור משרה : 50%

שם המחלקה : ספריית כותר הכרמל

תיאור התפקיד :

- מתן שירות/ייעוץ לציבור לקוחות הספרייה.
- הכרות עם תוכנות ניהול וקטלוג ממוחשב (עדיפות ל"עלי כותרים")
- מיון וקטלוג בהתאם להנחיית הממונה.
- הדרכת לקוחות הספרייה : תלמידים, סטודנטים, שימוש במאגרי מידע, ייעוץ באיתור, הדרכה ביבליוגרפית וכיו"ב.
- מיומנויות מחשב גבוהות ומקצועיות.
- הכרות וידע בתפעול רשתות חברתיות (פרסום וניהול קמפיינים באמצעות הרשתות החברתיות)
- דאגה לטיפוח הצד האסתטי של הספרייה.

דרישות התפקיד :

- השכלה אקדמית (BA חובה) + הכשרה מקצועית בספרנות (בעל תעודת ספרן מורשה או ספרן מוסמך)
- ידע וניסיון ביישומי מחשב, בשימוש בתוכנה לניהול ספרייה, מאגרי מידע, לרבות שימוש באינטרנט.
- תקשורת בין אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, סדר וניקיון, מוטיבציה יצירתית וכושר ארגון, יכולת ליזום ולבצע פרויקטים.
- יכולת עבודה בצוות
- ידע בספרות, רצוי ידע בגרפיקה ועיצוב
- סבלנות וסובלנות בעבודה עם קהל, לרבות שיתופי פעולה עם גופים בקהילה.
- עברית – שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה
- ניסיון בעבודה בספרייה ציבורית – עדיפות.
- 3 פעמים אחה"צ ופעמיים בימי שישי בחודש.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות בעת הצורך.

יש לשלוח קורות חיים למייל : Moran@hcarmel.org.il עד לתאריך 21.8.2017

רק מועמדים/ות העומדים בדרישות הסף ייענו.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירטין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה