



ועד מקומי בית שררים

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מס' 17-19, מתאריך 10.06.19

כללי:

10.06.19	תאריך הישיבה
17.06.19	תאריך הישיבה הבאה
5	מס' חברי הוועד המקומי
צור שומן, טובה שביט, אמנון רקובר, יובל פרץ, יוסי ברסקה	שמות המשתתפים בישיבה
גיל גורייבסקי, דיתי רויניק	נוכחים
צור שומן	יו"ר הוועד המקומי
מירה ברקוביץ', אברהם כץ	אורחים נוספים
-	שמות הנעדרים מהישיבה

סדר היום של הישיבה 17-19:

מס'ד	נושא	פירוט
1	אישור פרוטוקול	אישור פרוטוקול מס' 16-2019 מתאריך 27.05.19
2	הצגת מאזן הוועד המקומי לשנת 2018	הצגה ואישור
3	הזמנת ועדת תרבות לדיון בנושא יעדי הוועדה	דיון והחלטה
4	דיון-המשך בנושא יעד מתוך יעדי הוועד	דיון והחלטה
5	הצגת מתווה לפינוי גרוטאות	דיון והחלטה
6	מפגש יו"ר ועדות	עדכון
7	שונות	דיון והחלטה, עדכונים
8	נושאים לדיון הבא	הצגת נושאים לדיון הבא

החלטות:

מס'ד	נושא	פירוט מהלך הדיון
1	אישור פרוטוקול	פרוטוקול הוועד המקומי מס' 15-19 מתאריך 20.05.19 מאושר.
2	הצגת מאזן הוועד המקומי לשנת 2018. מוזמנת: רוי"ח טלי לאודון	בשל אילוצים טכניים, הנושא נדחה לישיבת הוועד הבאה. התקיים דיון המשך בנושא תעריפים צו המסים בהשתתפות מנה"ח הוועד מירה ברקוביץ'. החלטה: הגבייה לשנת 2020 תתבצע לפי הסיווגים שנקבעו בסקר הנכסים האחרון (2019). החלטה: מאושר. באחריות גיל/מירה מול המועצה.
3	הזמנת ועדת תרבות לדיון בנושא יעדי הוועדה	בשל אילוצים טכניים, הנושא נדחה לישיבת הוועד הבאה.
4	דיון-המשך בנושא יעד מתוך יעדי הוועד	יובל הציג את הרציונל סביב היעד: "יצירת תשתית בת קיימה של התנהלות חברתית קהילתית". החלטות: 1. לפרסם ליו"ר הוועדות בקשה לקבלת תכניות עבודה ותקציב לשנת 2020. באחריות דיתי ויוסי. 2. עד לתאריך שייקבע, 80-90% מהוועדות תגשנה את התכנית השנתית ואת טיוטת התקציב של הוועדה. באחריות דיתי ויוסי. 3. בשנת 2020 - הצערת גיל הממוצע בוועדות ב-10%. באחריות צור.

עמוד 1 מתוך 2

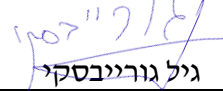
ד.נ. בית שררים 3657800

טלפון: 04-9833225, פקס: 04-9833213, דוא"ל: vm.beitsharim@gmail.com

5	הצגת מתווה לפינוי גרוטאות	גיל הציג את המתווה, התקיים דיון. החלטות: 1. בעלי עסקים עם סיווג מתאים, יפנו את הפסולת הגושית/מוצקה באופן עצמאי. באחריות גיל וצור להכין מכתב מתאים לבעלי העסקים הרלוונטיים. 2. הפינוי של הפסולת המוצקה ימשיך להתקיים אחת-לשבועיים ביום קבוע, בליווי נציג הוועד המקומי (מזכיר, חצרן וכו') - אחת לשבועיים. באחריות גיל ואריק. 3. יופץ סקר בנושא פינוי הפסולת, כצעד ללמידה. הסקר יוצג לוועד המקומי תוך שבועיים ולאחר מכן החלטה על פרסום. בהתאם לתוצאות הסקר, ייבחנו המלצות ויוחלט על צעדים עתידיים. באחריות יובל ודיתי.
6	מפגש בנושא יו"ר ועדות מתנדבים	נמסר עדכון על המפגש הקודם, המפגש הבא יידחה לתאריך 30.06.19 (במקום 23.06.19).
7	עדכונים	1. כשגרה, יוכנסו לסדר היום מסירת עדכונים ע"י בעלי התפקידים (גיל ודיתי). 2. מגרש קט רגל- עדכון הצעת המחיר ל: תאורה, שערים, גידור מלא, ברזייה. 3. בחינת שינוי אופן העבודה עם הזנת חשבונות לתשלום ע"י הוועד המקומי. 4. עדכון לאחר פגישה במועצה בנושא ביטחון: חוק עזר-הסדרת שמירה; הוצגו נתונים מהמשטרה וממוקד המועצה. 5. צח"י- התקיים מפגש עם חב' חיצונית להדרכה והכשרה של הצוות. 6. עדכון בנושא תנועות הנוער.
8	שונות, נושאים לדיון הבא	- הצגת מאזן 2018, מוזמנת רוי"ח טלי לאודון - הזמנת ועדת תרבות לדיון בנושא מטרות ויעדי הוועדה - סקר פינוי פסולת מוצקה (יובל ודיתי) - מפגש יו"ר ועדות מתנדבים (דיתי) - מחירון פעילויות/חוגים (דיתי)

רשם: גיל גורייבסקי

חתימות:

<u>חותמת הוועד המקומי</u>	<u>מזכיר הוועד המקומי</u>	<u>יו"ר הוועד המקומי</u>
ועד מקומי בית שער	 גיל גורייבסקי	צור שומן