

דרוש/ה למשרת מנהל עסקים באדמית

הגדרת תפקיד מנהל/ת עסקים – קיבוץ אדמית

הנוסח הינו בלשון זכר אך פונה לגברים ונשים כאחד

כללי

מנהל עסקים הינו בעל תפקיד בכיר בקיבוץ. עליו להוביל וליישם את מדיניות הקיבוץ בתחומי העסקים והכספים. הינו בעל אחראיות מרכזית והשפעה על התנהלות הכלכלית וחברתית, בשיתוף עם מנהל הקהילה ובעלי תפקידים וגופים נוספים.

מהות התפקיד :

הובלה, ניהול וקידום כלל הפעילות העסקית וכלכלית בקיבוץ אדמית תוך יישום מדיניות והחלטות האסיפה וההנהלות, תכנון ופיתוח ארוך טווח לשיפור החוסן הכלכלי של הקיבוץ

אחריות וסמכות:

ענפים ועסקי הקיבוץ : ענפים ותאגידיים, הרחבה, שותפויות

פעילויות עסקיות וכלכליות: קרקעות ונדל"ן, ייזום ופיתוח עסקי, השכרת נכסים, שיוך, הלוואות

מנגנונים : כינוס וניהול ישיבות הנהלת עסקים, מעורבות פעילה בגיבוש וניהול סדר היום בהנהלת הקהילה ולאסיפת חברים בהתאם לצורך

מטלות עיקריות לביצוע התפקיד :

ניהול, חניכה ובקרה כוללת על מערך הענפים, פעילויות ועסקי הקיבוץ

אחריות להתנהלות חוקית, איכותית ובשקיפות של עסקי הקיבוץ בהתאם לחוקי המדינה, ולנהלים והחלטות של הגופים הרשמיים בקיבוץ

ייזום ופיתוח עסקי

תכנון, ניהול ובקרה של תוכנית עבודה שנתית לעסקי הקיבוץ ותוכנית השקעות

מעורבות בתוכנית ובתקציב הקהילה

בקרה על ניהול כספים ותזרים מזומנים במגזר העסקי ועל שירותי הנהלת חשבונות

טיפול ביישום המחויבות והזיקה הכלכלית בין הקיבוץ לבין התאגידיים

אחריות על פיתוח ושדרוג תשתיות

ריכוז הטיפול בשימור ופיתוח קרקעות ועסקי הנדל"ן של הקיבוץ, כולל טיפול בהרחבה

טיפול וקידום תעסוקה יעילה של חברי הקיבוץ בענפים ובעסקי הקיבוץ

ייצוג הקיבוץ ועבודה מול גופים וגורמי חוץ רלוונטיים לעסקים ולכלכלת הקיבוץ

כפיפות ארגונית :

אסיפת חברים ולהנהלת עסקים

השתתפות בגופים נוספים : הנהלת הקהילה ; אדמית אחזקות ; שותפויות הקיבוץ ; ייצוג הקיבוץ
בפורומים אזוריים וארציים.

ממשקיים עיקריים :

מנהל קהילה ; מנהלי ענפים ; גזבר ; הנהלת חשבונות.

כישורים נדרשים :

השכלה רלוונטית- חובה

ניסיון בניהול עסקים בקיבוץ המתחדש- חובה.

יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים

יכולת הבעה בכתב ובע"פ

אמינות ויושרה ללא סייג

קדנציה והיקף משרה :

4 שנים

50% משרה

מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך 25-08-2018

לאימייל : kadamtbusiness@gmail.com