|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **כפר מונאש 42875** | **Monash Logo ועד מקומי** | **טלפון 054-9290128** |

**לוועד מקומי כפר מונאש**

**דרוש / ה מנהל / ת קהילה**

**הגדרת התפקיד:**

בעל/ת התפקיד י/תשמש כזרוע ביצועית ליישום מדיניות והחלטות הועד המקומי, הניהול האופרטיבי וקידום התפתחות הישוב בהיבטים תפעוליים וקהילתיים.

**תיאור התפקיד:**

* שירות, טיפול ומענה לפניות תושבים.
* ביצוע ומעקב אחר החלטות הועד המקומי.
* מעקב וניהול נושאים כספיים- תקציב הועד, הוצאות, חשבוניות ספקים.
* עבודה מול המועצה בכל הנושאים הנדרשים.
* עבודה עם ספקים וקבלנים, קבלת הצעות מחיר, הכנת מכרזים וחוזים.
* ניהול פיקוח ובקרה על נותני שירותים.
* הובלה וקידום פרויקטים קהילתיים, סיוע בפעילות הוועדות השונות.
* ייצוג הועד והמושב בפורומים חיצוניים בהתאם לצורך.
* ניהול תחזוקה ותפעול מבני ציבור.
* תפעול ותחזוק מנגנוני התקשורת לקהילה (אתר, מיילים, ווטצאפ וכו')

**דרישות התפקיד:**

* תודעת שירות גבוהה.
* תקשורת ויחסי אנוש טובים.
* ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים בקהילה קטנה.
* היכרות עם התחום המוניצפלי ועבודה עם רשויות מקומיות – יתרון.
* ניסיון וידע בניהול כספים ובקרה תקציבית- יתרון.
* יכולות ביצוע גבוהות וניהול פרויקטים.
* מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנות office.

**תחילת משרה: מיידית, בהיקף של כ- 50% משרה (20 שעות שבועיות)**

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

קו"ח יש לשלוח למייל anat.monash@gmail.com

**רק פניות מתאימות תענינה**