

נוהל תמיכה מנהלי - תמיכה בפתרון לסילוק גדמי מטעים למגדלי הדירים ואבוקדו

1. רקע לתמיכה ומטרתה

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה מקדמים במשותף תכנית לצימצום בעיית המפחמות הפולטות עשן וגורמות לזיהום סביבתי. על מנת לסבר את האוזן יובהר כי מפחמה הנה ערימה של גדמי עץ הבוזרת בצורה מבוקרת למשך מס' שבועות בכל פעם. בתהליך זה נפלטות כמויות גדולות של עשן וריח שריפה אשר עלולים לגרום למפגעים סביבתיים קשים ומתמשכים באזור בו הן פועלות. יישובים רבים בישראל התלוננו רבות על המפגע הנגרם מהמפחמות, וטענו בין היתר כי העשן הנפלט מהן מכיל רעלים, וחשוד כגורם לתחלואה ולסיכון הבריאות. כיום פועלות עשרות מפחמות בשטחי A ו B ברשות הפלסטינאית וגדמי העץ, אשר מהווים את חומר המקור לבערה והכנת הפחמים במפחמות האמורות, מגיעים ברובם המכריע משטחי ישראל. אף שבאופן מובן מאליו הסמכויות האזרחיות באזורים בהם ממקומות המפחמות מצויות בידי הרשות הפלסטינאית, הרי שהמדינה נוקטת פעולות רבות על מנת למנוע את יצירת המפגעים מלכתחילה.

על מנת לצמצם את הנזקים של פעילות זו, ונוכח החלטת בית המשפט העליון בשבתו כבג"צ במסגרת עתירה שהוגשה בהקשר זה (בג"צ 2722/14 מצפה אילן אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית נ' מדינת ישראל), העבירה – הממשלה את החלטה מספר 534 מיום 10.09.2015, להקמת צוות בין משרדי שתפקידו לבחון אפשרויות לפתרון בעיית המפחמות תוך מתן עדיפות לפתרונות סביבתיים. המלצות הצוות הוגשו לשר החקלאות ופיתוח הכפר ביום 18.1.16.

בכלל אלו, משרד החקלאות מסיים בימים אלה הליך להתקנת תקנות למניעת מעבר גזם משטחי ישראל לגדה שבמסגרתו יוטלו קנסות על חקלאים הכורתיים פרדס או מטע אבוקדו או מובילים את הגדמים ללא היתר ובמקביל עוסקים משרד החקלאות והסביבה במציאת פתרונות שיעודדו חקלאים ומועצות אזוריות לצמצם עד כמה שניתן את המפגע המתואר באמצעות ריסוק הגזם ושימוש חוזר ויעיל בתוצר המתקבל.

יובהר בהקשר זה כי בחודש יולי 2016 פרסם המשרד נוהל תמיכה בקשר עם נושא זה (להלן: נוהל התמיכה הראשון גדם) אלא שנוהל התמיכה הראשון ביקש לתמוך בעיקר במיכון שמטרתו: ריסוק הגדם מעיקרא, באופן שימנע את הצורך העברתו למפחמה או במתן תמיכה למגדלים שהסיעו את הגדם אל "מפחמה ידידותית".

נוהל זה שלפננו מבקש לשנות במעט את המתווה ולעבור למודל של תמיכה ישירה המחושבת לפי דונם נטוע שניתן רק לגורמים שבצעו כריתה ריסוק והובלת גדמי מטעים לאתר מורשה.

התמיכה תינתן לאחר הוכחת ביצוע פעולות הכריתה, הריסוק והשינוע והתנאי כמובן כי כל הפעולות יבוצעו בהתאם מלא עם הוראות נוהל זה ובכפוף למגבלות המפורטות בו.

נוהל זה בשונה מנוהל התמיכה הראשון (שהתפרסם עוד טרם פרסום ברשומות של התיקון לתקנות היעדרות המפורט מעלה), מכון לשני ענפים חקלאיים בלבד: הדירים ואבוקדו, וזאת בשל ההכרה המקצועית של המשרד לפיה סוגי גידולים אלו הנם בעלי הפוטנציאל הגבוה ביותר לייצור פחמים.

נוהל זה מבקש להעמיד מסגרת תקציב בסך של עד 6 מלש"ח במצטבר במהלך השנים 2017-2018 לגורמים העוסקים בכריתה והובלה של גדם וזאת לצורך השגת המטרות הבאות:

א. **מניעת המפגע מראש** – עידוד המגזר החקלאי לטיפול בגדמי פרדסים ואבוקדו באמצעות ריסוקם באופן שימנע את הכדאיות לשינוע הגדמים לשריפה במפחמות מזהמות.

ב. **מחזור פסולת הגדמים** – כמטרת משנה, מבקש ניהול זה לתמרץ ריסוק גדם על פני שריפה לא מבוקרת/מזהמת (מפחמות) וזאת באמצעות הכרה בהשקעה המבקשת להפוך את הגדם למקור ליצירת אנרגיה מתחדשת (כדוגמת: יצירת פחמים בשיטות מאושרות, כופתיות ביומסה לייצור חשמל, מרכיב בתערובת קומפוסט עם בוצות של מתקנים לטיהור שפכים וכן הלאה).

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של ניהול זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

2. הגדרות

שטח בייעוד חקלאי הנטוע במטע של זני הדירים שונים	"פרדס"
שטח בייעוד חקלאי הנטוע אבוקדו בלבד	"מטע אבוקדו"
חקלאי בעל מכסת מים וקרקע המגדל מטעים מזנים של הדירים או אבוקדו.	"מגדל"
יחיד או תאגיד לרבות מגדל, קבלן ביצוע עבודות חקלאיות, רשות מקומית, תאגיד עירוני העוסק באחת או יותר מהפעולות הבאות: כריתה, ריסוק והובלת גדמי פרדסים ומטעים.	"מרסק"
שטח המטע המיועד לריסוק כפי שנקבע לפי מפת GIS, לפי מספר החלקה המופיע באתר המשרד	"שטח ריסוק"
http://www.moag.gov.il/subject/gis/Documents/HakliParcels.html	
אתר שאושר לקיים בו איסוף וריסוק גדמים כריתה ע"י המשרד להגנת הסביבה.	"אתר ריסוק מאושר" -
חיתוך העץ לגדמים ובכלל זה עקירתו משורשיו	"כריתה" -
ביצוע פעולת גריסה של העץ והפיכתו לשבבים או לחתיכות קטנות אחסון הגזם במשק או במרכז אזורי, במתקנים המיועדים לכך.	"ריסוק" -
משרד החקלאות ופיתוח הכפר	"אצירה"
היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם יסומה או הפיכתה למשאב או לחילופין לשם סילוקה	"המשרד"
הסופי (שרפה, מטמנה)	"פתרון קצה"
מתקן לייצור פחמים העומד בדרישות האגף לאיכות אוויר במשרד להגנת הסביבה שמטרתו טיפול בגדם או בגזם מטעמים.	"מפחמה יזידותית לסביבה" -

מתקן המיועד לרסק גדמים (ענפים עבים) וגזעים של עצים (מטעים כולל הדורים) לאחר עקירת מטע ופועל בטכנולוגיה של חיתוך העץ ו/או ריסוקו לשבבים.
רשיון שהונפק על פי תקנות היערוות (רשיון כריתה לעצי הדר ואבוקדו (הוראת שעה) התשע"ז 2016
רשיון שהונפק על פי תקנות היערוות (עצים שהובלתם טעונה רשיון – הובלה עצי הדר ואבוקדו או חלקיהם) (הוראת שעה) התשע"ז 2016.

"מרסקות גדמים"

"רשיון כריתה"

"רשיון הובלה"

3. **תקציב**

- 3.1 **היקף התקציב** הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו עד 6,000,000 ₪ (להלן – **"היקף התמיכה"**) וזאת בכפוף לקיומו של **תקציב מתאים**.
- 3.2 **תקופה** - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שנתיים החל משנת 2017 ועד לשנת 2018 וכפוף כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך.
- 3.3 **היקף התמיכה** בפועל - גובה המענק יעמוד על 1000 ₪ לדונם למבקש ובתנאי כי הוא מהווה גורם מרסק כמתחייב מתנאי פרק 6.

4. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2018 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן.

5. **הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**

- ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אחד מאלו המפורטים בסעי' א' ו-ב' מטה:
- א. אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ, רשות מקומית או מועצה אזורית (להלן – **"מגיש הבקשה"**) ובתנאי כי הם הוכיחו כי ברשותם רשיון כריתה והובלה (הדרישה לשני הרשיונות הנה דרישה מצטברת) הרשום על שמם (והרלבנטי לשטח שביחס אליו מוגשת הבקשה).
 - ב. כל המנויים בסעי' א' מעלה גם אם אין בידם רשיונות, ובלבד שהם לחילופין בעלי אתר קליטה, או/או בעלי מרסקת גדמים (מרסקת גדולה המתאימה לריסוק גדמי מטעים) או 1/ בעלי אתר קצה שאושר ע"י הגנת הסביבה באמצעות אישור בכתב והם מציגים הסכם התקשרות עם בעל רשיון כריתה שתכליתו ביצוע פעולות של כריתה, ריסוק (באתר כריתה עצמו או באמצעות הובלתם לריסוק אל אתר מורשה אחר מאושר ע"י המשרד להגנ"ס) והובלה של הגדמים של בעל הרישיון (במקרה כאמור בעל רשיון הכריתה/הובלה ציין בטופס הרישיון את הגורם המבקש "כמוביל" עבורו את הגדמים). הסכם ההתקשרות שבין בעל רשיונות הכריתה וההובלה לפי סעיף זה, יעוגן עוד באמצעות נספח 5 ע"מ להבטיח כי לא תשולם תמיכה כפולה בגין אותם רשיונות.

6. **ועדת תמיכות**

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 2. יועץ משפטי למשרד או נציגו
 3. חשב המשרד או נציגו
 4. נציג מנהלי מחוזות
- נציג המשרד להגנת הסביבה יישמש כמשקיף

- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה בהתאם לכללי נוהל זה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ד. ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.
- ה. יובהר כי כל בקשה שתקלט במחוז עד למועד הקובע בפרק המנהלה תועבר ראשית לבחינת מידת עמידה בתנאי הסף המנויים בפרק 7 לנוהל זה.

7. תנאי סף להענקת התמיכה:

כל התנאים המפורטים בסעי' 7 מטה הנם מצטברים זה לזה:

- א. הבקשה הוגשה ע"י אחד מן הגורמים המצויינים בפרק 5 לנוהל זה המגדיר את הקבוצה הזכאית לתמיכה
- ב. לבקשה צורף **רשיון כריתה** על שם מגיש הבקשה או הסכם התקשרות שבין מגדל התוצרת (בעל החלקה) לגורם מגיש הבקשה לצורך כריתה, ריסוק והובלה.
- ג. לבקשה צורפו **רשיון/נות ההובלה** הרלוונטים לשטח הכריתה חתומים ומאושרים ע"י האתר הקולט. יובהר כי אם רשיון ההובלה ניתן למגדל בפועל ולא למגיש הבקשה הרי שאז תחת פרטי המוביל ברישיון הכריתה נדרש כי יופיעו פרטיו של מגיש הבקשה.
- ד. הוצג **אישור בדבר קליטת הרסק/הגדמים** באתר מורשה – נספח 2 [חתום על שני חלקיו] יובהר כי תנאי זה אינו חל במקרה ובו פיזור הגזם מבוצע בשטחו של בעל רישיון הכריתה בתיאום מראש עם המחוז (לעניין זה ראו גם סעיף ו(1) להלן).
- ה. **לבקשה צורפה מפת אורטופוטו עליה סומן ואושר היקף השטח המיועד לתמיכה ועליה נרשם ס"ה השטח הזכאי לתמיכה.** לעניין זה מובהר כי היקף השטח המינימאלי לצורך הגשת בקשות הנו: 5 דונם, ובכל מקרה לא פחות מ-150 עצי הדר או אבוקדו. **בקשה שתוגש ביחס להיקף או כמות עצים נמוכה יותר – תדחה על הסף.**

- ו. במועד הגשת הבקשה לתמיכה מצוי המבקש במצב דברים לפיו **הגזם והגדמים רוסקו באמצעות מרסקת, במקום הכריתה או באתר מאושר וריסוק זה כולל את כל חלקי העצים ובכלל זה: ענפים, גזעים ושורשים.** תנאי סף זה יוכח באופן הבא:

1) אישור בכתב של מתכנן המחוז לתהליך. המתכנן יבקר ויבחן את כמות הגדמים המרוסקת וטיב הריסוק, ויבדוק האם היא תואמת את היקף המטע שלגביו הוגשה הבקשה. אישור זה מטעם המתכנן יכלול ציון מספרי של הכמות שרוסקה בפועל (הסבר לעניין אופן חישוב הכמות ע"י המתכנן והקביעה האם כמות זו תואמת את הבקשה – בהתאם לפרמטרים המפורטים בפרק 8 מטה). יובהר כי חייבת להיות תאימות מלאה, בין היקף השטח המצויין בבקשה לכמות הגזם המאושרת ע"י המתכנן.

בהקשר זה מובהר כי, מבקש (מגדל או מרסק) המעוניין לפזר את הגדמים המרוסקים בשטחו (כלומר במקום בו בוצעה הכריתה) נדרש להזמין מתכנן להערכת אותה כמות הרסק **טרם פיזור בשדה.** **היה והמתכנן יתרשם כי הגזם חלקו או כולו כבר פוזרו בשטח – יהא בכך משום עילה לדחיית הבקשה על הסף.**

2) אישור האתר המורשה/מאושר לכמות הגזם שהתקבלה, והתואמת את היקף המטע שלגביו הוגשה בקשת התמיכה (חישוב מידת התאימות נסמכת על הפרמטרים המפורטים בפרק 8 מטה). היה ומגיש הבקשה

הוא עצמו בעל אתר לקליטת הגזם אזי במקרה כאמור הוכחת הנדרש תעשה גם באמצעות ביקורו של המתכנן באותו אתר מורשה.

ז. הובלת הגדמים בוצעה בהתאם מדויק לתנאי ופרטי רשיון ההובלה שצורף למסמכי הבקשה.

ח. לבקשה צורף כתב התחייבות כמפורט בנספחים 1 ו-3.

8. פרמטרים לקביעת מידת התאימות שבין נתוני הבקשה (שטח – היקף דונמים או כמות עצים) לכמות הגדם בפועל

שטח זכאי לתמיכה – גודל השטח הרשום ברישיון הכריתה או חישוב שטח ע"י מדידה באמצעות אורטופוטו [הנמוך מביניהם]. במקרה ובו על טופס הבקשה לא צוין היקף שטח אלא מספר עצים – השטח הזכאי לתמיכה יחושב בחלוקה של מסי' עצים נורמטיבי לדונם בהתאם לתחשיבי תוכנית הפיתוח העדכנית של המשרד.

סבירות כמות הגדם אל מול היקף השטח המבוקש – אופי חישוב מידת התאימות שבין השטח הזכאי לתמיכה כמוסבר מעלה, לבין כמות הגדם בפועל: במקרה זה יכול לחול אחד משני מצבים:

1. ככל שמגיש הבקשה מעביר את הגדם לאתר מורשה אזי הכמות הנקלטת שם חייבת להיות לא קטנה מ-7 קוב לכל דונם מן השטח הזכאי.

2. ככל שמגיש הבקשה מעוניין בפיזור הגזם בשטחו, והואיל וטרם הפיזור נדרשת פעולת ריסוק (המקטינה באופן טבעי את נפח הגדמים) – אזי במקרה כאמור על המתכנן להתרשם כי לכל הפחות כמות הגדם המרוסק היא 2.5 קוב לדונם. כזכור וכמפורט בתנאי הסף, היה ומגיש הבקשה כבר פיזר את הרסק בשדה – יהא בכך משום עילה לדחיית הבקשה על הסף. יוער כי בכלל 2.5 הקוב המנויים מעלה לא יובאו בחשבון שאריות של ענפים דקים ונוף העץ. כמוסבר, ההתרשמות מנפח הערימה נעשית על סמך שיקול דעת מקצועי וויזואלי של מתכנן המחוז. ככל שחישוב זה מצביע על אי התאמה בין היקף השטח הזכאי לתמיכה לבין כמות הגדם, אזי:

1. ככל שאי ההתאמה עולה על 20% – יש להמציא מכתב הסבר ע"י מגיש הבקשה למנהל המחוז באשר לפער זה והנושא יובא לדיון בפני וועדת התמיכות שתהא רשאית להחליט אם לדחות או לאשר את הבקשה באופן מלא או חלקי. ככל שיש הסברים בהקשר זה שמגיש הבקש יבקש להעביר לידיעת ועדת התמיכות יהיה ראשי לעדות כן כתב בפני מנהל המחוז לצורך גיבוש המלצתו (מכתב ההסבר) כקבוע בראש הפסקה.

2. ככל שאי ההתאמה הנו בשיעור הקטן מ-20% – לא יהא צורך מידי במכתב הסבר אולם הנושא יובא לדיון נפרד ועצמאי בפני ועדת התמיכות שתהא רשאית להחליט אם נדרש לקבל מידע נוסף מהמבקש והאם לדחות או לאשר את הבקשה באופן מלא או חלקי.

בסיס החישוב כאמור תחושב הזכאות לתשלום לפי מפתח של 1,000 ₪ לכל דונם.

9. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים. תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי מעלה.

9.1 מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

9.2 מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

10. אופן שיפוט הבקשות על ידי ועדת התמיכה

- 10.1 בפני הוועדה יובאו לדיון בקשות שעמדו בכל תנאי הסף ויומלצו ע"י המחוז
- 10.2 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 10.3 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בכל הדרישות לפי נוהל זה לפי סדר הגשתן למנהלת (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים).
- 10.4 התמיכה תנתן לאחר שהוכח להנחת דעתו של המחוז וועדת התמיכה כי הגדמים והרסק נגדמו ופוזרו בשדה או הועברו לאתר מורשה.
- 10.5 התמיכה תינתן לשטח שנכרת והונפק עבורו רשיון כריתה ועומד בתנאי הסף. תינתן תמיכה פעם אחת בלבד. לא ניתן יהיה להגיש מספר בקשות תמיכה עבור אותו רשיון.

11. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במחוז הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9681460
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

12. טופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- 12.1 טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 3.
- 12.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 12.3 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 12.4 אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- 12.5 רשיון כריתה תקף לשטח עליו מוגשת בקשת התמיכה.
- 12.6 רשיונות הובלה תקפים שהונפקו לשטח לגביו מוגשת בקשת התמיכה. כאשר הם חתומים בחתימת אתר הקליטה ואחסון הגדמים וכוללים את הכמויות במ"ק שנכנסו לאתר בפועל.
- 12.7 פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

13. הוצאת התחייבות כספית:

- 13.1 לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- 13.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבות מעבר למועד שצוין בהן.
- 13.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה

14. תשלום התמיכה

- 14.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 14.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד
- 14.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 14.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 14.5 לצורך תשלום המענק תוכרנה חשבוניות ובתנאי כי אלו נושאות תאריך זהה או מאוחר ליום מתן רישון הכריתה וההובלה בקשר עם אותה בקשה

15. מעקב ובקרה

- 15.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמינות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 15.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- 15.3 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

16. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 16.1 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 16.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

- 16.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 16.4 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

17. חופש המידע

- 17.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 17.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה למגדלי הדגים ואבוקדו בהובלה וריסוק גזם

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ
(אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)
שמשפרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת
ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי
אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום
שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו
זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו
ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה
מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות
המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זו ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

נספח 2

טופס אישור על ביצוע הריסוק באתר מורשה או בשטח המטע (הדרים או/ו אבוקדו) - ע"י אתר הריסוק

פירטי המטע ממנו הגיעו הגדמים

בהתאם לנוהל התמיכה בהשקעה לטיפול בגדמי המטעים שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המגדל _____ (שם בעל רשיון הכריתה) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש
הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר
התאגיד)
כתובת המגדל _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה
_____ ודוא"ל _____.

התחייבות האתר הקולט

הריני לאשר קבלה וריסוק של כל הגדמים בהתאם לרשיון כריתה מס' _____ ורשיונות הובלה
מספר _____
ס"ה גדמים שהתקבלו מ"ק. _____
ס"ה הרסק שהתקבל מ"ק. _____

אני מאשר שהגדמים נקלטו במתקן הממוקם בשטחים השייכים לתחום השיפוט של המועצה _____ (שם
המועצה) וקיים בתחום שטח שיפוט המועצה שטח שקיבל את אישור המשרד להגנה"ס תחת הכותרת העונה לשם
"אתר ריסוק מאושר". זו ולראיה באתי/באנו על החתום:

אישור אתר הריסוק

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
שם המועצה: _____ כתובת האתר _____
תאריך: _____

נספח 3

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

שם.....
מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

כתובת

רחוב.....
ישוב.....
מיקוד.....
טלפון.....
פקס.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק.....

סניף.....

כתובת.....

מס' סניף.....

מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד.....

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.

נספח 4

אישור המתכנן לאחר ביקור בשטח

שם מגיש הבקשה _____
שם בעל רשיון הכריתה _____
שם הישוב _____ (בו הייתה הכריתה)
שטח מאושר לכריתה _____ מספר רשיון כריתה _____
שטח שנכרת בפועל _____
מספר מ"ק גדמים _____ ע"פ דוח מאתר הקליטה.
מספר מ"ק רסק _____ ע"פ דוח אתר הקליטה או לחילופין ביקור בשטח.

אני מאשר/ לא מאשר לתשלום שטח של _____ דונם.

הערות: _____

שם המתכנן: _____
מחוז _____
תאריך ביקור בשטח _____
חתימה _____ תאריך חתימה _____
אישור מנהל מחוז/סגן מנהל _____ תאריך _____

הערה: במקרה שמגיש הבקשה הוא גם בעל אתר הקליטה/ בעל מרסקת יש לבקר גם בשטח הכריתה וגם באתר הריסק ולאמת את נתוני הדיווח על הכמויות שנכרתו וורסקו.

תאריך ביקור באתר הריסק:

נספח 5

המחאת זכות להגשת בקשה במקום בעל רשיון הכריתה - התקשרות בין בעלי רשיונות כריתה והובלה לגורמים אחרים (כמוגדר בפרק 5) הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה ס"ק ב2

לכבוד

משרד החקלאות

הנדון : התקשרות בין בעל רשיון כריתה והובלה לגורם אחר הזכאי להגיש בקשה לתמיכה

אני הח"מ _____ המחזיק ברשיונות כריתה והובלה הרשומים על שמי, מוותר בזאת על זכותי לקבלת כספי תמיכה מכוח נוהל זה, היות ואני מעביר את זכות השימוש ברשיונות אלה לצורך קבלת כספי התמיכה ל _____
מספר תאגיד/מס זהות _____ בכתובת _____

שהנו בכלל אחד מאלה:

1. בעל מתקן קליטה או מתקן קצה לגדמים המאושר ע"י הגנת הסביבה ויש לו מרסקת גדם.
2. בעל מרסקת גדמים

נוסף על האמור וכנדרש מתנאי הנוהל אני מצרף בזאת הסכם התקשרות ביננו המעגן את יכולת השימוש ברשיונות אלו.
ידוע לי כי מתן זכות השימוש ברשיון לצורך קבלת התמיכות ל _____ הנה חד פעמית ולא אוכל לעשות שימוש נוסף או אחר ברישיון זה בקשר עם נוהל התמיכה הנ"ל.

א

שם ומשפחה _____

ישוב _____

ת.ז. _____

תאריך _____

חתימה _____

טופס תיוג- לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה- נוהל תמיכה בריסוק גדמים :

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם.

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	רשיון כריתה		
	רשיון הובלה		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה		
	נספח 1 לנוהל – טופס בקשה והתחייבות לענין נוהל התמיכה		
	נספח 2 לנוהל – אישור על ביצוע הריסוק		
	נספח 3 לנוהל - טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק)		
	נספח 4 לנוהל אישור מתכנן המחוז על כריתה בפועל		
	נספח 5 לנוהל - הסכם התקשרות (בעל רשיון כריתה למגיש הבקשה)		

לשימוש המחוז – העברת מסמכים נוספים לוועדת התמיכות

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
זהות מגיש הבקשה			
	טופס בקשה		
	אישור ועדת שיפוט מחוזית		
	מפת אורטופוטו עליה מסומן השטח המיועד לכריתה ונרשם ס"ה השטח בדונם		
	כלל המסמכים המופיעים בטופס התיוג של החקלאי		
	אחר (הסבר)		