



מכרז לאיוש משרת מזכירה זמנית מס' 1 / 2017

כללי

- המעסיק - מועצה דתית אריאל / הנהלה
- היקף המשרה - 100%
- תנאי העסקה - מתח דרגות 9 - 7 בדירוג האחיד
- תחילת העבודה - מיידי
- תקופת העבודה - 5 חודשים מחודש אוגוסט 2017 ועד חודש דצמבר 2017

תאור התפקיד

1. מזכירות / קלדנות / ניהול תיוק / תיוק ממוחשב / פקידות / קבלת קהל
2. עבודה בימים ראשון – חמישי, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
3. יום ראשון בשבוע – שעות עבודה מפוצלות
4. ביצוע משימות כלליות מעת לעת כמוגדר ע"י ראש המועצה
5. ביצוע מטלות נוספות שידרשו בתחום פעילות אחרת של המועצה

דרישות התפקיד

1. בוגרת 12 שנות לימוד
2. נסיון מוכח בעבודת מזכירות / תיוק / תיוק ממוחשב / פקידות / קלדנות
3. שליטה מלאה במחשב, בתוכנת office, בתוכנת "כרמל" וב"חשבשבת"
4. כושר הבעה בכתב ובע"פ
5. אמינות, מהימנות אישית, בעלת מרץ ופעלתנית
6. יחסי אנוש טובים וכושר השתלבות במערכת אירגונית
7. ביצוע מטלות נוספות שידרשו בתחום פעילות אחרת של המועצה הדתית
8. עמידה בהצלחה בבחינות התאמה לתפקיד
9. מנהלת אורח חיים דתי – יתרון

פרטים נוספים

1. הצעות מועמדות לתפקיד, יוגשו על טופס "הגשת מועמדות" בצרוף תעודות והמלצות, במעטפה סגורה שניתן לקבלם במזכירות המועצה הדתית. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במועצה הדתית.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה הוא:
יום שני ט"ו באב תשע"ז 7/8/2017 שעה 16:00
3. פרטים נוספים ניתן לפנות לגב' חוה רוזמרין במועצה הדתית. טל': 9366088 – 03.

בברכה,
עמוס צוריאל
יו"ר המועצה הדתית