



י"ב אדר ב', תשע"ט

19 מרץ, 2019

נוהל תמיכה בחקלאים משביתי משקים / משתלות / וכרמי יין בשנת השמיטה

תשפ"ב 2021-2018 - עדכון 2019

1. רקע לתמיכה ומטרתה

"וידבר ה' אל משה בהר סיני לאמור: דבר אל בני ישראל ואמרת אליהם כי תבואו אל הארץ אשר אני נותן לכם ושבתה הארץ שבת לה" (שש שנים תזרע, שדך ושש שנים תזמור כרמך ואספת את תבואתה: ובשנה השביעית שבת שבתון יהיה לארץ שבת לה' שדך לא תזרע וכרמך לא תזמר: את ספיח קצירך לא תקצור ואת ענבי נזירך לא תבצר שנת שבתון יהיה לארץ" (ויקרא כ"ה).
שנת תשפ"ב תהיה שנת שמיטה (ספטמבר 2021 – ספטמבר 2022). שמיטה הנה השנה השביעית במחזור כל שבע שנים המונהגת אך ורק בארץ ישראל, השמיטה הקודמת התקיימה בשנת התשע"ה 2014, מטרת תמיכה נשוא נוהל זה הינה רצון לצמצם את הפגיעה שנגרמת לחקלאים ולמשתלות המתכננים להשבית את הפעילות ואת משקם בשנת השמיטה תשפ"ב (2021-2022).
בשמיטות הקודמות נדרשה הממשלה להקצאת תקציבים לצורך תמיכה באוכלוסיה זו. על מנת לשפר את הוודאות של המגדלים בדבר התקציב העומד לנושא זה, וכן על מנת להיערך לשנת השמיטה מבעוד מועד.
בחודש מאי 2014 נחתם הסכם בין משרד החקלאות והאוצר, שבין בסעיפיו התחייבו הצדדים "לפעול להקמת קרן בהשתתפו המדינה שאליה יפרישו החקלאים כספים... ככל שלקרת שנת השמיטה הבאה כספי הקרן יממנו באופן מלא את התמיכה לחקלאים".
הסכם זה עוגן מאוחר יותר בהחלטת ממשלה, שמספרה 1657 שניתנה ביום 5/6/2014.
וכך הוכן נוהל התמיכה שלפנינו.
בפני עורכיו עמד רצניואל בסיסי לפיו ציבור הנתמכים (משביתי משקים, משתלות עצי פרי, ומשביתי כרם יין) יתחילו כבר מיום פרסום הנוהל ביצירת חיסכון שיישמר על שם, וישמש כמענק לשנת השמיטה תשפ"ב. מנגנון החיסכון נבנה במודל המזכיר קרן התשלמות שבו על כל הפרשה של החוסך משתתפת המדינה באחוז כלשהו לטובת הגדלת החיסכון כך שבתום התקופה מצטבר סכום נאה המאפשר להשיג את מטרות התמיכה ששמשו עד כה בשנות השמיטה הקודמות כאמור.

2. הגדרות

- א. "פדיון מושבת": פדיון ממכירת התוצרת הצמחית מהשטחים שבכוונת החקלאי להשבית.
- ב. "חקלאות מושבתת": הגידולים המושבתים בגין שנת השמיטה (מטע מניב).
- ג. "משתלות": משתלות עצי פרי בלבד.
- ד. "הכנסה ממכירת שתילים" בבקשות של משתלות ההכנסה ממכירת שתילי עצי פרי לשוק מקומי לנוטעים מגדלי הפירות בלבד, המכירות בהתאם למופיע בדוחות הכספיים.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



- ב) משתלות עצי פרי לשוק מקומי בלבד.
ג) משביתי כרם יין.

משתלות עצי פרי אינן מחוייבות בהצהרה זו מאחר ובשנת השמיטה המשתלות אינן מבצעות כל מכר של שתילים.

7. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- א. מבקש התמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ב. במהלך שנת השמיטה בבקשות של משביתי המשקים: המשק או החקלאי אינו פועל במסגרת הסדר "היתר מכירה" לשנת השמיטה תשע"ה על פי חתימת המבקש בטופס הבקשה (למעט כרם היין).
- ג. **אוצר בית דין**: חקלאי אשר חלק ממשקו יושבת וחלק ממשקו יעובד על פי אוצר בית הדין זכאי להגשת בקשה בגין החלק המתוכנן להשבתה בלבד.
- ד. הגידול המושבת לא עבר שינטוע במהלך שנת השמיטה על פי חתימת המבקש בטופס הבקשה.
- ה. המשק המושבת אינו נמצא באזור הערבה הדרומית דהיינו, מנחל פארן ודרומה.
- ו. אישור רו"ח/יועץ מס להיקף הפידיון של השנה החולפת ממכירות של תוצרת חקלאית טריה (במשתלות: "הכנסות ממכירת שתילים" בשוק המקומי) בגין הפעילות מהשטחים החלקאיים המתוכננים להשבתה בהתאם להצהרת החקלאי ולדוחות הכספיים שיוגשו למס הכנסה – כפי שמופיע בטופס הבקשה.
- ז. במקרים בהם נפגעה הכנסת המבקש מהחקלאות המושבתת מנוק כלשהו, תינתן אפשרות השלמת אסמכתאות עד חודש אוקטובר לאותה השנה, מאושרות ע"י רואה חשבון בגין התקבולים הנזקפים (על פי סעיף 17 דלעיל) מסמכים אלו יצורפו לבקשה.
- ח. "אסמכתא לחסכון" – המבקש ימציא בכל שנה אסמכתא לחסכון בהתאם לפדיון השנתי ולאחוז ההשתתפות כפי המפורט מבקש התמיכה מתחייב בחתימתו בטופס הבקשה כי לא יפרע את החסכון הנצבר על ידו משנה לשנה לפני תחילת שנת השמיטה (ספטמבר 2021).
- ט. יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה השנתית

1. **שיעור הזכאות** – שיעור התמיכה יחושב על פי הפרמטרים הבאים:

- א. **שיעור הזכאות** למשביתי **כרם יין** – בענף הכרם היין התמיכה לדונם מאחר וענף זה יחודי בכך שהכורמים הניזוקים והמבקשים תמיכה תלויים ביקבים לצורך שיווק תוצרתם, שיעור התמיכה יחושב על פי הפרמטרים הבאים:
- ב. עד 62% מחישוב תרומה א' והחזקת המטע השווה סה"כ: $2,909 \times 0.62 = 1,800$ לדונם מושבת. על פי החישוב הבא:

1. תחשיבי המשרד הנורמטיביים תרומה א' ממוצעת לכרם היין עומדת על: 2,419 ₪.

2. הוצאות החזקת המטע ממוצעות על פי תחשיבי המשרד דהיינו 50% מהוצאות: דשן,

חומרי הדברה עשביים ומזיקים, ומים עומדת על 490 ₪.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר ת.ד. 30 בית דגן 50250



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



3. סה"כ 2,909 ₪ לדונם מושבת.

ג. לכרמי היין המושבתים תחושב עד 450 ₪ תמיכה לכל דונם **מניב** לשנה ($1,800=4 \times 450$) בכפוף למגבלת התקציב), השתתפות המשרד הנה בכפוף להמצאת החקלאי ל"אסמכתא לחסכון" בגובה 90 ₪ לכל דונם ($360=4 \times 90$).

ד. לשאר המבקשים, על פי האישור של הרו"ח / יועץ מס לפידיון של השנה החולפת ממכירות של תוצרת חקלאית טריה (במשתלות: "הכנסות ממכירת שתילים" בשוק המקומי) מהשטחים המתוכננים להשבתה בהתאם להצהרה החקלאי ולדוחות הכספיים שהוגשו למס הכנסה.

ה. משביתי משק כלליים:

1. מבקש הבקשה יצרף לבקשתו "אסמכתא לחסכון" על הפקדה בחיסכון בהיקף של עד 1.5% מהפדיון כמפורט בסעיף 71.

2. המשרד ישלים עד 3% למשביתים (על פי יחס של 1:2 בכפוף למגבלת התקציב) בסה"כ יחסו 4.5% מהפדיון השנתי ובמצטבר לארבע שנים **ובכפוף למגבלת התקציב** 18% (נתון זה מבוסס על בדיקת ממוצע הזכאות ביחס לפדיון למבקשים מהשמיטה אשתקד).

3. ההשלמה של המשרד למשביתים בגין הפדיון מוגבלת עד לסך של 45,000 ₪ לשנה (במשק שיתופי, שותפות או חברה בע"מ יוכל סכום זה במס' השותפים/הבעלים המועסקים במשק על פי הצהרת רו"ח, כאשר זוג נשוי יחושבו כשותף אחד).

4. "משבית חדש" – אשר פנה בבקשה לחסכון ותמיכה עד שנתיים לפני תחילת השמיטה (2021, 2020), מאחר והצטרף באיחור יוכל לחסוך עד 33% יותר דהינו: למבקשים החדשים משנת 2020 תהיה אפשרות להפקיד עד 2% מהפדיון והמשרד ישלים 4% (ועד 60,000 ש"ח לשנה), כך שסה"כ למצטרפים שנתיים לפני השמיטה ייחסכו עד 12% מהפדיון המהווים עד 66% מהתמיכה ביחס לשאר המבקשים שהחלו את החסכון משנה ראשונה.

5. מבקשים החדשים שהחלו לחסוך בשנה שקדמה לשנת השמיטה, תהיה האפשרות להפקיד עד 3% והמשרד ישלים 6% (עד 90,000 ₪), כך שסה"כ ייחסכו עד ל 9% מהפדיון השנתי. וכך תעמוד התמיכה עד 50% מהחיסכון אשר נצבר לשאר המבקשים אשר החלו לחסוך משנה הראשונה.

6. חברה בע"מ – בעלים המקבלים תלושי שכר, על פי אישור רו"ח.

7. משק שיתופי – מספר חברי אגודה או חברי קיבוץ (על פי תצהיר מזכיר הקיבוץ/האגודה) המועסקים בחקלאות המשובתת בשנה שקדמה ועל פי אישור רו"ח.

8. שותפות רשומה – מספר השותפים בשותפות המקבלים שכר על פי אישור רו"ח/יועץ מס.

9. למשביתים יתווסף לחסכון הוצאות החזקת המטע: לכל דונם של מטע או פרדס **מניב** לכל שנה עד 150 ₪ בגין החזקת המטע (בכפוף ל 90 ₪ של החקלאי) סה"כ 240 לשנה וכל 4 השנים $960=4 \times 240$ ₪ המשקפים את ממוצע החזקת המטע הנורמטיבי.

10. מגדל אשר אושרה לו תמיכה בגין השבתת מטע/ כרם או פרדס, באפשרותו להעביר את פירות השמיטה **ללא קבלת כל תמורה**. את הפירות ניתן להעביר לארגוני חלוקה למטרות צדקה כגון: לקט ישראל, ארגון לתת, חסדי נעמי וארגונים דומים, בתנאי כי לא תועבר כל



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



תמורה כספית, במידה והמגדל יפעל לחלוקת הפירות עליו להודיע על כך למשרד (למחוז הרלוונטי) ולקבל אישור **מבעוד מועד** לא יאוחר מחודש לפני הקטיף.

1. **משתלות:** מבקש בעל משתלת עצי פרי ימציא "אסמכתאות לחסכון" בגובה 3% מהפדיון והמשרד ישלים עוד 9% (על פי יחס של 3:1 בכפוף למגבלת התקציב) בסה"כ יחסכו 12% מהפדיון השנתי ובמצטבר לארבע שנים 48% **ובכפוף למגבלת התקציב** (נתון זה מבוסס על בדיקת ממוצע אומדן הזכאות ביחס לפדיון למבקשים מהשמיטה דאשתקד, וכן בבדיקת נתוני שמיטה לפנייה).

2. מודל קיצוץ - במידה שסך הדרישה לתמיכה על פי הנוהל הנ"ל יעלה על התקציב שאושר לעניין זה, או במידה שיוחלט על קיצוץ בתקציב שאושר, יקבע מודל קיצוץ שיווינוני ואחיד על פי גובה הזכאות לתמיכה של כל אחד מהמבקשים.

3. בגין החקלאות המושבתת נשוא הבקשה, יגרעו גורמי הייצור **(מים מסוגים שונים וכן ההיתרים להעסקת עובדים זרים)** כדלקמן:

▪ בגין גידולים חד שנתיים 100% מהנורמה.

▪ בגין גידולים רב שנתיים – 50% מהנורמה (או בהתאם לגידול).

הרישיונות יגרעו החל מ'א' תשרי התשפ"ב 7 לספטמבר 2021 ועד ל' אלול התשפ"ג 26 לספטמבר 2022.

9. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי **טופס הבקשה** וההתחייבות המצורף לנוהל – נספח 1 – בכל שנה עד לסוף חודש יולי לאותה שנה, כמפורט לעיל:

עד ה' 31 למאי 2019 **תוגש הבקשה בגין שנת 2018**

עד ה' 31 למאי 2020 **תוגש הבקשה בגין שנת 2019**

עד ה' 31 למאי 2021 **תוגש הבקשה בגין שנת 2020**

בשנה ראשונה תפתח בקשה במערכת המרכבה בגובה הזכאות לתמיכה השתתפות המשרד, ובכל שנה הבקשה תוגדל בהתאם לזכאות של אותה השנה.

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז הגליל: בניין המועצה אזורית גליל עליון קריית שמונה 10200

טלפון: 04-6816100 פקס: 04-6902597

מחוז העמקים: תל יוסף ליד מועצה אזורית גלבוע, ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע 18120

טלפון: 04-6489101 פקס: 04-6489127

מחוז המרכז: דוד שמעוני 35, חדרה 38364

טלפון: 04-6303411 פקס: 04-6303408

מחוז השפלה וההר: דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250

טלפון: 03-9559999 פקס: 03-9559997/8

מחוז הנגב: תחנת גילת, ד.נ. נגב מיקוד 85280

טלפון: 08-9920999 פקס: 08-9920970



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון.

10. מקרים מיוחדים:

- א. הפסקת הפעילות החקלאית או הפסקת החסכון, לאחר ווידוא ע"י המחוז כי הפעילות החקלאית הופסקה ואין בכוונת החקלאי להפעיל את המשק לפחות בשנתיים שקודמות לשמיטה, הבקשה תיסגר והתקציב יוחזר לתקנה לשימוש שאר המבקשים.
- ב. אסמכתא של המבקש בהיקף חלק מהחסכון הדרוש, במקרה בו מבקש התמיכה המציא אסמכתא להיקף חסכון חלקי מהדרוש, המשרד יתאים את גובה ההשתתפות בהתאם.
- ג. משיכה חלקית או מלאה של הכסף מצד החוסך או השקעה באפיק שיש בו סיכון, במידה והמבקש משך חלק מהחסכון הנצבר על ידו או תיק השקעות סג הפסדים ואינו בהיקף הדרוש, יהיה עליו להשלים בשנה העוקבת את החסכון החסר, במידה ולא השלים עד למועד תחילת שנת השמיטה, **התמיכה בשנת השמיטה תשולם בהתאם לגובה החסכון היחסי.**

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- (א) טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
- (ב) אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- (ג) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (ד) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
- (ה) פירוט מפרט משק לשנה קודמת כפי שמופיע בטופס הבקשה.
- (ו) לגבי חברה בע"מ – אישור התאגדות חברה מרשם החברות
- (ז) לגבי שותפות – אישור הקמת שותפות מרשם השותפויות.
- (ח) לגבי משק שיתופי – הצהרה של המזכיר בחתימת ר"ח / יועץ מס לגבי מספר ושמות הבעלים המועסקים בענף המושבת לשנה שקדמה.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

11. הוצאת התחייבות כספית :

- (א) לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- (ב) תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

12. תשלום התמיכה

- (א) לאחר קביעת הזכאות ובכפוף לכך כי הגידול / הפעילות הושבתה, תועבר תמיכה חלקית בגובה של כ-50% בתחילת 2022 (השמיטה התחילה בספטמבר 2021) וזאת בכפוף לגידול המושבת, היתרה ברבעון אחרון של השמיטה.
- (ב) דו"חות ביצוע – המחוז יודא כי אכן השטח נשוא בקשה זו מושבת לפני כל דו"ח ביצוע, ביקור אחד בתחילת ההשבתה וביקור נוסף בתום ההשבתה לפני העברת כל תשלום.
- (ג) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- (ד) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- (ה) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- (ו) לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

13. מעקב ובקרה

- (א) המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- (ב) לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולענין בספרי החשבונות שלו.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- (א) המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



- (ב) החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- (ג) המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי על פי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- (ד) במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



נא לצרף: אישור על ניהול ספרים. אישור על ניכוי מס במקור.

השבתת משקים - בקשה לתמיכה בשנת השמיטה

תשפ"ב 2021-2018 (מועד אחרון להגשה: סוף מאי כל שנה)

1. פרטי המבקש _____ תאריך: _____

(סמן ב- X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי תאגיד שותפות רשומה שותפות לא רשומה

ס.ב. ת.ז. ח"פ / מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	שם פרטי	שם איש הקשר
		דוא"ל:	

ישוב	מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

2. הצהרת המבקש:

אני מתחייב להשביח את כל הפעילות המסומנת להלן במשקי, לא אבצע שינוע. כמו כן מתחייב שלא אפעל על פי היתר המכירה בשנת השמיטה התשפ"ב, הפעילות המסומנת מושבתת החל מתחילת שנת השמיטה התשפ"ב. הנני מתחייב שלא אפרע את החסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה.

ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה.
 ירקות מטעים הדרים פרחים גד"ש
 הערות: _____

ידוע לי כי גורמי היצור (מכסת מים/עובדים זרים) בגין השטחים המושבתים יוקפאו / יוחזרו למאגר במהלך השמיטה (בהתאם לסעיף 8.2 בנוהל התמיכה), במידה ולא הוגשה בקשה לעובדים זרים יש למלא מפרט משק בחוברת עובדים זרים.

שם: _____ חתימה _____

שם: _____	1. הכנסה (מחזור) מחקלאות	הכנסות מחקלאות מושבתת	הפרשת חסכון המבקש 1.5% מההכנסות	סה"כ מטעים/הדרים מושבתים ד'	חסכון 90 ₪ לדונם מטע/פרדס מושבת	סה"כ חסכון חקלאי	הערות
2017							
2018							
2019							
2020							

4. אישור רואה חשבון/ יועץ מס:

ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה הן מהפעילות המושבתת והן מהפעילות שאינה מושבתת.

שם רו"ח/יועץ- מס: _____ מס רישיון: _____ דוא"ל: _____

משרד החקלאות ופיתוח הכפר ת.ד. 30 בית דגן 50250



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



טל _____ פקס _____ חתימה וחותמת _____

1 יש לרשום את ההכנסה הנובעת מפעילויות הייצור מחקלאות (גידולי החקלאי).

מסמכים נדרשים	תאריך	הערות
דוחות כספיים לשנה קודמת שיוגשו לרשות המס		או מאזן בוחן / כרטיסת/דוחות מאושרים ע"י רו"ח / יועץ מס
אישור רו"ח / יועץ מס בדבר היקף הפדיון		
מפרט גידולים (עמוד 3)		
דו"ח 1220 לשנה קודמת		
אישור ניהול ספרים ומס במקור בתוקף		
טופס בנק חתום ע"י הבנק		
בחברה: אישור מורשי חתימה		
אסמכתא לחסכון המבקש +1.5% החזקת המטע		ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (שיהיה נזיל בשנת השמיטה בספטמבר 2021)

במשק שיתופי / שותפות / חברה בע"מ יש להמציא אישור בדבר מס' השותפים/הבעלים המועסקים במשק על פי אישור רו"ח / יועץ מס, כאשר זוג נשוי יחושבו כשותף אחד.
חברה בע"מ – בעלים המקבלים תלושי שכר, על פי אישור רו"ח
משק שיתופי – מספר חברי אגודה או חברי קבוץ (על פי תצהיר מזכיר הקיבוץ/האגודה) המועסקים בחקלאות המשובתת בשנה קודמת, ועל פי אישור רו"ח ובהתאם לסידור העבודה.
שותפות רשומה – מספר השותפים בשותפות המקבלים שכר על פי אישור רו"ח.

5. אישור המחוז:

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: _____ הערות: _____

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה.
כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: _____ שם מתכנן: _____ חתימת מתכנן: _____

תאריך: _____ *רפרנט שמיטה: _____ חתימה: _____

*רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

*** מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל.**



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



4. הצהרת רו"ח / יועץ מס:

שטח כרם מניב שדווח לשלטות המס על פי 1220	הכנסות מהכרם	הערות (על המחוז לבדוק את הקורלציה בין ההכנסות לגודל השטח)
		2017
		2018
		2019
		2020

סה"כ דונם מושבת: _____ הפרשת החקלאי 90 ₪ לדונם: _____
ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה הן מהפעילות המושבת והן מהפעילות שאינה מושבת.

שם רו"ח/יועץ - מס: _____ מס רישיון: _____ דוא"ל: _____
טל _____ פקס _____ חתימה וחותמת

מסמכים נדרשים	תאריך	הערות
אסמכתא לחסכון לשמיטה 90 ₪ לדונם		ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (אשר יהיה זמין בספטמבר 2021)
דו"ח 1220 לשנה קודמת		
אישור מועצת גפן היין		
אישור ניהול ספרים בתוקף		
טופס בנק חתום ע"י הבנק		
בחברה: אישור מורשי חתימה		
כרם מעורב הכולל היתר מכירה/ אוצר ביה"ד מפת שטחים מפורטת כולל סימון חלקות.		

אישור המחוז:

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: _____ הערות: _____

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה. כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: _____ שם מתכנן: _____ חתימת מתכנן: _____

תאריך: _____ שם רפרנט שמיטה: _____ חתימת רפרנט: _____
רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י

משתלות- בקשה לתמיכה בשנת השמיטה תשפ"ב



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



2018-2021 מועד אחרון להגשת בקשות הבקשות עד סוף חודש מאי בכל שנה

1. פרטי המבקש

תאריך: _____

(סמן ב - X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי תאגיד שותפות רשומה שותפות לא שומה

ש.ב. ת.ז. ח"פ / מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	שם פרטי	שם איש הקשר
דוא"ל:			

ישוב	מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

פרופיל משק (במידת הצורך ניתן לצרף פירוט הפרופיל בדף נפרד)

קוד גידול	שם הגידול	ש"פ/בית רשת/חממה	כמות שתילים	הערות

הנני מתחייב שלא אפרע את החיסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה. ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה.

שם: _____ חתימה: _____

אישור רואה חשבון/ יועץ מס: בהתאם לדוחות המתואמים שהוגשו לרשויות המס. כל הנתונים הכספיים מתייחסים לפעילות המשתלה בתחום שתלנות עצי פרי והדרים בשוק המקומי *

סה"כ	2020	2019	2018	2017	הכנסות*
					הפרשת המבקש לחיסכון 3% לשנת השמיטה תשפ"ב 2021

* במקרה של פעילות מעורבת, יש לרשום את ההכנסות המיוחסות לפעילות השתלנות בעצי פרי והדרים שוק מקומי בלבד.

** השלמת 9% של המדינה בכפוף למגבלת התקציב.

ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה.

שם רו"ח/יועץ- מס: _____ מס רישיון: _____ דוא"ל: _____
טל _____ פקס _____ חתימה וחותמת



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



מסמך	תאריך	הערות
דוחות כספיים / רווח והפסד לשנה קודמת – חתום ע"י רו"ח / יועץ מס		או מאזן בוחן / כרטסת/דוחות מאושרים ע"י רו"ח / יועץ מס
אישור רו"ח/ יועץ מס להיקף גובה הפדיון משיווק עצי פרי שוק מקומי בלבד.		
רישיון משתלה בתוקף מהגנת הצומח		
אישור ניהול ספרים		
מורשי חתימה – (חברות בע"מ)		
אסמכתא לחסכון המבקש 3%		ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (שיהיה נזיל בשמיטה ספטמבר 2021)

* מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה. הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל שנקבע לעניין זה.

אישור המחוז:

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: _____ הערות: _____

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה.
כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: _____ שם מתכנן: _____ חתימת מתכנן: _____

תאריך: _____ שם *רפרנט שמיטה: _____ חתימת רפרנט: _____

*רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל.