‏ ‏ז' אב תשע"ט ‏08 אוגוסט 2019

**הארכה - מכרז כ"א 17/2019 - פנימי/חיצוני-**

**ספרן/ית לספריה האזורית מטה אשר (גשר הזיו)**

**אחוזי משרה** – 50% משרה ( 21 ש"ש), 5 ימי עבודה בשבוע.

\* נדרשת נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד פעמיים בשבוע, בימי שישי בבוקר אחת לשבועיים, השתתפות באירועי ערב בספריה (כשני אירועים בחודש).

**כפיפות –** מנהלת הספרייה.

**תיאור העיסוק –**

**\* מתן שרותי ספריה :**

- השאלת ספרים ואמצעי מדיה.

- ייעוץ וסיוע בחיפוש נושאי.

- עבודת ספרנות שוטפת.

**דרישות התפקיד:**

\* תואר אקדמאי בתחום הספרנות או המידענות או תואר אקדמאי (עדיפות לתואר בחינוך) + תעודת ספרן מורשה או תעודת סיום לימודי תעודה אקדמאית בתחום ספרנות או מידענות. – **חובה !!! יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף העתקי תעודות לקורות החיים.**

\* שליטה בעברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.

\* הכרות עם תוכנות לניהול ספרייה ותוכנות ה – office

\* מיומנות דליית מידע.

\* אישור על העדר הרשעה בעברות מין בהתאם לחוק.

\* עדיפות לבעלי :

 - ניסיון מקצועי של עבודה בספריה ממוחשבת / ניסיון מקצועי מוכח בחינוך

 - יכולת עבודה טובה בצוות.

 - שליטה בעבודה בסביבה אינטרנטית וממוחשבת.

**מאפייני עשייה ייחודיים :**

\* שירותיות

\* הכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ותוכניות הלימוד הרלוונטיות.

 \* יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ונוער.

\* תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה מצוינת עם קהל מגוון ורב גילאי.

לצפייה במכרז ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר - מכרזים

קורות חיים **(עמוד אחד, נא לציין את שם המשרה המבוקשת)** ניתן להעביר לפקס

153503378159 או באמצעות המייל : michrazim@MATTEASHER.ORG.IL

**עד לתאריך – 17/8/2019.**

בתנאים שווים עדיפות לתושבי מטה אשר.

משה דוידוביץ

ראש המועצה