



1 ביולי, 2018

## דרושה מנהל/ת חשבונות למפעלי העמק

**ייעוד התפקיד:** הנהלת חשבונות בצוות הנהלת החשבונות של מפעלי העמק ותאגידיה.

### תיאור התפקיד ותכולתו:

- עבודה במסגרת צוות הנהלת חשבונות הנותן שירותים לכ- 15 אגודות.
- עבודה שוטפת בהנהלת חשבונות עבור תאגידיים שונים.

### דרישות התפקיד (ידע וכישורים):

- ניסיון מוכח בעבודת הנהלת חשבונות.
- שליטה בהתאמות בנקים, ניהול כרטיסים, עבודה מול לקוחות וספקים.
- ניסיון בתוכנת הנהלת חשבונות "מעלה".
- ניסיון ושליטה בתוכנות Office, לרבות Word ו- Excel.
- תודעת שירות גבוהה מאוד.
- ישרה ואמינות.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- יכולת למידה.

### השכלה והכשרה מקצועית:

- לימודי הנהלת חשבונות סוג 3 – חובה (נא לצרף התעודה לקורות החיים).

קורות חיים ותעודות רלוונטיות למייל: [noga@mhk.co.il](mailto:noga@mhk.co.il)