



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה

סמנכ"ל למימון ולהשקעות

29 לינואר 2018  
י"ג שבט תשע"ח

**נוהל תמיכה למגדלי ירקות להעברת תוצרת עודפת לעמותות חסד, לשם חלוקה לנזקקים 2018**

**1. רקע לתמיכה ומטרתה**

מחקרים שנערכו בשנים האחרונות ע"י ארגון המזון והחקלאות של האו"ם (FAO) ומדינות רבות בעולם, כולל ישראל, הצביעו על כך שכשליש מכמות המזון המיוצר בעולם ובכלל זה, מחצית מכמות הפירות והירקות - אובדים בתהליך הייצור ולאורך שרשרת ההספקה והצריכה. לתופעה של אובדן המזון השלכות סביבתיות, כלכליות וחברתיות ניכרות המתבטאות בבזבוז משאבים יקרים כגון מים, קרקע, דשן, אנרגיה, כוח אדם, גרימת נזק לסביבה (זאת הואיל והטמנת פסולת אורגנית גורמת לפליטת גז מתאן ולהתחממות כדור"א), עליה במחירי התוצרת הטריה/העמסת יוקר המחייה בשל הצורך לגלגל את אותה עלות של "אובדן מזון" לכיסו של הצרכן וכו'. לאור המפורט אך ברור כי כל מהלך שיביא לצמצום הפחת ועודפי הייצור, בשילוב מהלכים להצלת מזון הנו מבורך ויסייע בין השאר, למלחמה ביוקר המחיה ובמאמצים הלאומיים להספקת ביטחון תזונתי לנזקקים אשר ידם אינה משגת. בהקשר זה יובהר כי בגידול פירות וירקות הווצרותה של "תוצרת עודפת" הנה תולדה של חוסר וודאות מובנה שכן מדובר בענף ייצור שתנאיו אינם נשלטים באופן מוחלט על ידי אדם (אקלים, קרקע) ומשכך - מקשה על יכולת המגדל לתכנן את היקפי הייצור המדוייקים.

לאור המוסבר מבקש נהל תמיכה זה להעמיד מסגרת תקציב שנתית בסך של עד 950 אלף ₪ לתשלום הוצאות הקטיף למגדלי ירקות (מן הסוגים המנויים בנוהל תמיכה זה) ליצוא ולשוק המקומי, תמורת קטיף תוצרתם העודפת והעברתה לעמותות חסד למטרת חלוקה לנזקקים. כוונת עורך הנוהל הנה לסייע למגדלים בהוצאות הקטיף בלבד ביחס לחלקה של תוצרת עודפת ככל שנוצרה אצלו ושהועברה על ידו לאחת מעמותות החסד לנזקקים (ובתנאי שהדבר בוצע בהתאמה מלאה לדרישות נוהל זה).

**2. הגדרות**

"ירקות" – כמפורט ברשימת הגידולים בנספח מס' 1  
 "הוצאות הקטיף" – 0.5 ₪ לק"ג, על בסיס ממוצע תחשיבי גידול נורמטיביים שנערכו ע"י המחלקה לכלכלת בייצור בשה"מ.  
 "עמותות חסד" - תאגיד המורכב מקבוצה של בני-אדם או תאגידי אחרים אשר חברו יחד למען חלוקת מזון לנזקקים באופן וולנטרי, מאוגדת ורשומה כעמותה לפי חוק העמותות, התש"ס-1980, הקדש ציבורי הרשום אצל רשם ההקדשות לפי חוק הנאמנות, התשל"ט-1979; חברה לתועלת הציבור הרשומה אצל רשם ההקדשות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 או אגודה עותומאנית.  
 "תוצרת עודפת" - תוצרת טריה ואיכותית שלא כדאי למגדל, משיקולים כלכליים, לקטפה או לשווקה.  
 "עונת 2017/18" – עונה בה התוצרת המועברת לעמותות החסד מקורה משטחי גידול שנשתלו בשנת 2017 או ב-2018.



### 3. תקציב

- 3.1 היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכח נוהל זה הנו עד 950,000 ₪ / (להלן – "היקף התמיכה").
- 3.2 תקופה - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שנה אחת. בהקשר זה מובהר כבר בעת, כי אין מחוייבות כלשהיא של המשרד להעמיד תמיכה נוספת בהיקף כזה או אחר לשנים נוספות.
- 3.3 שיטת תקצוב הבקשות - עד גמר התקציב, על בסיס כל הקודם זוכה.
- 3.4 היקף התמיכה - שיעור התמיכה ייעשה לפי מפתח של 50 אג' לכל ק"ג ירקות (הנכללים ברשימת הגידולים המאושרים מכח נוהל זה) שהועבר לעמותת חסד (כהגדרתה בנוהל זה) ובתנאי כי התקבלה אסמכתא להעברה לעמותה. בכל מקרה סך התמיכה המקסימאלי למגיש בקשה לא יעלה על 50 טון, ובמונחים כספיים: 25 אלש"ח כולל מע"מ (מכפלת 50,000 \* 0.5 אג').

### 4. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

- ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/11/2018 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. עם גמר התקציב תצא הודעה לציבור החקלאים. יובהר כי יוכרו חשבוניות מיום פרסום נוהל זה לציבור.
- תנתן קדימות במתן המענק למגישים הראשונים כמפורט להלן.

### 5. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- ייבחנו בקשות לתמיכה שיוגשו ע"י אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ, המגדלים ירקות (הנכללים ברשימת הגידולים המאושרים מכח נוהל זה) בבתי צמיחה או בשטח פתוח למטרת מכירתם לצריכה כמוצר טרי בשוק המקומי או ליצוא. על המגדל להוכיח כי גידל ירקות למטרת שיווק כמוצר טרי בשתי העונות שקדמו לנוהל זה.

### 6. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול:
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
  2. יועץ משפטי למשרד או נציגו
  3. חשב המשרד או נציגו
  4. סמנכ"ל החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה או נציגו
- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ד. ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.
- ה. מספר המשתתפים המינימלי הנדרש בהצבעה להחלטה הוא 3 משתתפים וביניהם חשב המשרד או נציגו ויועץ משפטי או נציגו.



## 7. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה:

כל התנאים המפורטים בסעי' 7 מטה הנם מצטברים זה לזה ורלבנטיים לתמיכה המפורטת מעלה (אא"כ צויין במפורש אחרת).

- 7.1 כמוסבר בפרק הזכאים להגיש בקשת תמיכה, על מגיש הבקשה להוכיח כי גידל ירקות למטרת שיווק כמוצר טרי בשתי העונות שקדמו לנוהל זה. הוכחת תנאי סף זה תעשה באמצעות הגשת דו"ח נתוני שיווק: כמות וערך כספי המצורף לנוהל זה כנספח 6 חתום ע"י רו"ח.
- 7.2 נוסף על האמור, על מגיש הבקשה להוכיח כי גידל בעונה הנוכחית שביחס אליה מוגשת בקשת התמיכה, אחד או יותר מסוגי הירקות המאושרים בנוהל זה (והמפורטים בנספח 1). הוכחת תנאי זה תעשה באמצעות הגשת נספח 5 – "דיווח שבועי מצטבר על תוצרת טרייה משווקת" והגשת נספח 7 שהנו אישור מתכנן המחוז לביקור בשטח הגידול כאימות לכך שאכן מגיש הבקשה גידל בפועל את התוצרת (למניעת מצב דברים של מתן תמיכה לתוצרת שנקנתה על ידי המבקש).
- 7.3 המגדל רכש ביטוח של קנט בעונת 2017/18. הוכחת תנאי סף זה תעשה באמצעות הצגת העתק פוליסה.
- 7.4 המגדל ביצע התקשרות עם עמותת חסד, כהגדרתה בפרק 2, למטרת העברת התוצרת העודפת לנזקקים, נספח מס' 4.
- 7.5 לבקשה צורף דיווח שבועי על הכמות העודפת שהועברה בפועל לעמותת החסד, בנוסח המצ"ב בנספח 5.
- 7.6 לבקשה צורפו אישור/אישורים בדבר קבלת התוצרת העודפת ע"י עמותת החסד. כשאישור זה כולל לכל הפחות את זהות התורם (התואם את זהות מגיש הבקשה) סוג הגידול, מועד האספקה, הכמות שנקלטה אצל העמותה. אישורים כאמור יוכרו ובתנאי כי הם נושאי תוקף שמיום פרסום הנוהל לציבור.

**בהקשר זה חשוב להדגיש כי המגדל רשאי לחתום על התקשרות עם מספר עמותות וכי אין בעצם חתימה על ההתקשרות קביעת בלעדיות בהספקה מצד המגדל.**

## 8. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים. תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי בפרק 7 מעלה.
- 8.1 מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - 8.2 מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.
  - 8.3 מגיש הבקשה הציג התקשרות עם בעל חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה או זיקה לקרקע חקלאית לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמא היתר לשימוש חורג).
  - 8.4 מגיש הבקשה הגיש בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב (נספח מס 2) במשרד החקלאות המחוזי והעביר את כל המסמכים הנדרשים בקול קורא זה.

**יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל בקשתו ולא תידון בועדת התמיכות.**



**9. אמות מידה לקביעת סכום המענק**

- 9.1 יאושרו בקשות שיומלצו ע"י המחוז
- 9.2 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 9.3 התמיכה המקסימלית למגדל תהיה עבור 50 טון שנתי לכל היותר לפי הקבלות שיוגשו ע"י המגדל מעמותה איתה התקשר. במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת הדרישות (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), עד למגבלת התקציב כפי שתהא לפי כל הקודם זוכה.
- 9.4 יוכרו תעודות משלוח על העברת התוצרת לעמותת חסד לאחר מועד פרסום קול הקורא לציבור

**10. בקשה לתמיכה**

המבקש לקבל תמיכה לפי קול קורא זה, יגיש בקשה בכתב, על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לקול קורא זה, ויגישו במשרדי המחוז הרלוונטי.

**הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:**

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד 203 ד.נ גלבע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת ד.נ הנגב	טל' 08 – 9920999

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

**11. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:**

- 11.1 טופס בקשה להעברת כספים באמצעות המסמכים המופיעים בטופס הגשת הבקשה.
- 11.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 11.3 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 11.4 אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- 11.5 טופס התקשרות עם עמותת חסד להעברת התוצרת העודפת לנזקקים, נספח מס' 5.
- 11.6 אישור המתכנן על היקף שטח הירקות הגדל במבנה צמיחה או בשטח פתוח בעונת 2016/17.
- 11.7 דיווח שבועי של המגדל על הכמות העודפת והכמות המועברת בפועל לעמותות חסד, נספח 6.
- 11.8 קבלות על העברת התוצרת לעמותות חסד, נספח 7.



11.9 אישור קני"ט על היקף השטח והגידולים המבוטחים ע"ש המגדל בעונת 2017/18 ובשלוש העונות שקדמו לה.

11.10 אישורי העמותה אליה נשלחה התוצרת הכוללים: אישור רשם העמותות, תקנון העמותה, מסמך המפרט היקף פעילות העמותה, ובמקרה ומדובר בארגון גג רשימה של הארגונים אליהם מועברת התוצרת החקלאית בצרוף אישור רואה חשבון על היקף החלוקה ושוויה.

## 12. הוצאת התחייבות כספית:

12.1 לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

12.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.

12.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה

## 13. תשלום התמיכה

13.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.

13.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד

13.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

13.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד. במידה ויבקש החקלאי להמחות את התשלום עליו למלא טופס מס 9 (המחאת זכות)

13.5 לאחר אישור ועדת התמיכות ישלח מכתב למבקש כי הוא זכאי לתמיכה והיא תועבר לחשבון ישירות.

## 14. מעקב ובקרה

14.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

14.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לנשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.



### 15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 15.1 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 15.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 15.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 15.4 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

### 16. חופש המידע

- 16.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 16.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צד שלישי על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה

סמנכ"ל למימון ולהשקעות

## נספח מס' 1

רשימת הירקות אותם ניתן להעביר לעמותות חסד לשם חלוקה לנוקמים, על פי נוהל זה:

- מלפפון (לא בייבי)
- עגבנית חממה (לא אשכול ולא שרי)
- קישוא (למעט זוקיני)
- כרוב לבן
- כרוב סגול
- כרובית
- חציל
- פלפל (לא חריף)



**נספח 2**

**טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם.....  
 מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

**כתובת**

רחוב.....  
 פקס.....  
 מיקוד.....  
 טלפון.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק.....

סניף.....

כתובת.....

מס' סניף.....

מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

חותמת התאגיד

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.





**טופס בקשה והתחייבות לעניין קול קורא למגדלי ירקות להעברת תוצרת עודפת לעמותות חסד, לשם חלוקה לנוזקים**

בהתאם לנוהל התמיכה ב\_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ /  
 אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
 שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_  
 (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
 לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.  
 לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא  
 זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום  
 שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר  
 מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר  
 לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות  
 שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש  
 על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות  
 המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באת/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 4**

**טופס התקשרות מבקש התמיכה עם עמותת החסד לשם העברת תוצרת עודפת של ירקות**

**לנוזקים**

יש לצרף אישור העמותה על ביצוע ההתקשרות

שם המגדל: \_\_\_\_\_  
 כתובת המגדל: \_\_\_\_\_  
 כתובת המשק: \_\_\_\_\_

העמותה איתה בוצעה התקשרות למטרת העברת עודפי התוצרת לנוזקים:

שם העמותה: \_\_\_\_\_  
 ח.פ של העמותה: \_\_\_\_\_  
 כתובת העמותה: \_\_\_\_\_

לטופס זה יש לצרף: טופס רישום אצל רשם העמותות, היקף סלי מזון ושמות הישובים בהם מחלקת העמותה כפי שהוגש לרשם העמותות ותקנון העמותה עורך הנוהל יאפשר כי כחלופה לצירוף כל מסמכים אלו, יומצא אישור מטעם מועצת הצמחים, כי זו בדקה את העמותות וכל הפרטים והדרישות מתקיימות לגביה).

סוג הגידול שיועבר לעמותה לשם העברה לנוזקים: \_\_\_\_\_  
 מועדי הספקה משוערים: \_\_\_\_\_  
 כמות משוערת להעברה לעמותה (קג' תוצרת): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

חתימת המגדל \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת וחתימת העמותה \_\_\_\_\_





מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה

סמנכ"ל למימון ולהשקעות

נספח מס' 6

**דו"ח נתוני שיווק: כמות וערך כספי  
 יחתם ע"י רואה חשבון**

**פרטי המגדל:**

שם המגדל: \_\_\_\_\_  
 כתובת המגדל: \_\_\_\_\_  
 כתובת המשק (באם שונה): \_\_\_\_\_

**פרטי רואה החשבון:**

שם: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי המגדל גידל ושיווק ירקות בשנים 2015-2017 בהיקפים הבאים:

שנה	היקף תוצרת משווקת (טון)	ערך כספי של התוצרת המשווקת (₪)
2015		
2016		
2017		

חתימה וחותמת של רואה החשבון \_\_\_\_\_



נספח מס' 7

אישור המתכנן על היקף השטחים לגידול ירקות בעונת 2017/18  
ימולא ע"י המתכנן המחוזי בעת ביקור במשק

תאריך הביקור: \_\_\_\_\_

שם המגדל: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_

מספר חלקה (GIS)	מספר גוש (GIS)	היקף (ד')	שם הגידול	חלקה מס'

שם המתכנן: \_\_\_\_\_ מחוז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור מנהל/סגן מחוז: \_\_\_\_\_





מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 החטיבה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה

סמנכ"ל למימון ולהשקעות

**נספח 9**

מחוז \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ -

לכבוד  
 האגף למימון והשקעות  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**תמיכה למגדלי ירקות להעברת תוצרת עודפת לעמותות - המחאה בלתי חוזרת**

בקשה מספר: \_\_\_\_\_

בהתאם לנוהל התמיכה במענק למגדלי ירקות המעבירים תוצרת עודפת לעמותות חסד שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אני \_\_\_\_\_ (שם המבקש) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד),  
 מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד)  
 כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה  
 \_\_\_\_\_ ודוא"ל \_\_\_\_\_.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

1. ידוע לי כי על פי נוהל רק מי שהעביר תוצרת לעמותה מוכרת הרשומה ברשם העמותות וקיבל עבורה אישור זכאי להנות מהתמיכה.
3. הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט - 1969,  
 ל \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ את זכויותי לקבלת מענק בגין  
 השקעה בגובה של \_\_\_\_\_ שם מתוך כספי הזכאות.
4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בחתימתי על כתב המחאה זה הנני מוותר על כל זכות שיש לי לקבלת המענק אשר את הזכות לקבלתו המחאתי. לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר בקשר להמחאת הזכות כאמור.

**מגיש הבקשה**

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הממחה

חתימת מנהל המחוז או סגנו



**טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה**

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם.

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	אישור קנייט על היקף השטחים וסוגי הגידולים המבוטחים ע"י המגדל בעונת 2017/18 ובשלוש העונות שקדמו לה		
	טופס המעיד על יכולת הקליטה של העמותה		
	טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק) (נספח 1)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	נספח 3 לנוהל – טופס בקשה והתחייבות לענין הקול הקורא		
	הסכם עם עמותת חסד על העברת תוצרת ירקות עודפת (נספח 4)		
	תעודה המעידה על העברת תוצרת ירקות עודפת לעמותות חסד- דוח שבועי מצטבר (נספח 5)		

**לשימוש המחוז – העברת מסמכים נוספים לוועדת התמיכות**

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
<b>זהות מגיש הבקשה</b>			
	טופס אישור רשם העמותות		
	תקנון עמותה		
	מסמך המצרף את כמות סלי המזון ושמות הארגונים להם מחלקת העמותה חתום ע"י רואה חשבון <sup>1</sup>		
	אישור מתכנן על היקף השטחים, נספח מס' 7		
	אישור מתכנן על בדיקת בקשה במחוז לנושא זכאות – נספח מס' 8		

<sup>1</sup>אם מדובר בארגון גג צריך לצרף את שמות הארגונים להם הוא מחלק את התוצרת החקלאית, אישור רואה חשבון על היקף חלוקת התוצרת החקלאית ושוויה, הסכמים עם אותם ארגונים לחלוקה המשותפת.