מכרז מספר : 87434 -קיבוצי

מס' המשרה : 81037748
תואר המשרה : מדריך/ת סיורים בשפות זרות 10 - משרות.
היחידה : מרכז המבקרים
המקום : ירושלים
המשרד : כנסת
הדרגה : דרגה שנא - שנה דירוג 71 סטודנטים לפי
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

הדרכה בשפות: אנגלית/צרפתית/רוסית/ספרדית/גרמנית
עבודה במסגרת מרכז המבקרים של הכנסת בהדרכת סיורים פיזיים וסיורים מקוונים בכנסת ומחוצה לה בשפה העברית ובאחת או יותר מהשפות הנזכרות לעיל ברמת שפת אם, של יחידים ושל קבוצות, משלחות בדרג בכיר, תלמידי בתי-ספר, חיילים, תיירים ואזרחים.
ההדרכה כוללת העברת תכנים במגוון סיורים (דמוקרטיה, אמנות וצילום בכנסת, ארכיאולוגיה וארכיטקטורה) ומתקיימת בהתאם למסלולים שנקבעו על-ידי מינהל הכנסת, המשקפים היבטים שונים של מבנה משכן הכנסת והעבודה בו.
יציאה לפעילויות ברחבי הארץ במסגרת פרויקט "מתחברים לכנסת" בבתי-הספר, במתנ"סים ובבתי-החולים.
סיוע מעת לעת, בהתאם לצורכי הכנסת ולפעילות מרכז המבקרים לוועדות הכנסת וליחידות נוספות בשימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים בדגש על מערכות לשיחות וידיאו רבות משתתפים (teams, zoom ודומיהם).
ביצוע משימות נוספות על-פי דרישת מנהלת מרכז המבקרים (להלן: הממונה) או מי מטעמה.
דיווח לממונה על ביצוע הפעולות האמורות באופן שוטף.
הממונה רשאי/ת לשנות, מעת לעת, את המטלות המוטלות על העובד/ת, להוסיף עליהן או לגרוע מהן.
דרישות המשרה:
דרישות התפקיד (חובה(:
"סטודנט" עפ"י ההגדרה שלהלן:
אדם הלומד במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בידי המל"ג או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות כל אלו: סטודנט הלומד לתואר ראשון נוסף, לתואר שני נוסף, או לתואר שלישי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וכל עוד הוא לומד לתואר וטרם סיים את חובותיו; תלמיד במכינה אקדמית, סטודנט הלומד בשנת השלמה לתואר שני או סטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

תלמיד ללימודי תעודה אינו נכלל בהגדרה זו לעניין העסקה בשירות המדינה.

עדיפות לסטודנטים הלומדים אחד או יותר מהמקצועות שלהלן:

ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה, יחב"ל, מדיניות ציבורית.

תינתן עדיפות לסטודנטים עם אופק שירות של שנתיים לפחות.

ידיעת השפה העברית על בוריה.

יכולת ונכונות לעבודה פיזית ומאומצת בשטח.

דרישות נוספות ורצויות:

ניסיון מקצועי בהדרכה או בהופעה בפני קהל, למשל הדרכה בתנועות נוער או בצה"ל, השתתפות במשלחות בחו"ל, העברת פעולות בחינוך הבלתי פורמלי או פעילויות לילדים ובני-נוער.

רישיון נהיגה ברכב דרגהB – חובה להמציא אישור תוקף רישיון נהיגה ותדפיס נקודות ממשרד הרישוי.

ותק בנהיגה של שנתיים ומעלה מיום הנפקת הרישיון שצוין לעיל.

כישורים נדרשים:

כושר ביטוי גבוה בעל-פה; ייצוגיות; יכולת הדרכה והסברה; תודעת שירות גבוהה; יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות; יכולת עמידה בלחצים.

הבהרות

מתכונת ההעסקה: עבודה בימים א'–ה' בהיקף של שלוש משמרות לפחות בכל שבוע, עפ"י שעות, לא יותר מ-120 שעות ולא פחות מ-80 שעות בחודש.

מדריך שפות מחויב לעבוד בשתי משמרות בוקר כאשר אחת מהן בימים א' או ה' ובנוסף משמרת ערב נוספת במהלך השבוע .

פירוט משמרות בשפות:

ימי א' וה' – משמרת בוקר: 08:00-15:00, משמרת ערב: 13:00-19:00 (בימים אלה ניתן לעבוד משמרת כפולה – 08:00-19:00).

ימי ב', ג', ד – משמרת בוקר: 08:00-15:00, משמרת ערב: 15:00-20:00 (בימים אלה ניתן לעבוד משמרת כפולה – 08:00-20:00).

דרישת המינימום למספר המשמרות והן שעות המשמרות משתנות בהתאם ללוחות זמני עבודת הכנסת.

משך ההעסקה המרבי:

סטודנט יועסק עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה כסטודנט בשירות המדינה כפי שמוגדר לעיל.

תקופת ההעסקה:

משך ההעסקה המרבי יוגבל עד לקבלת תעודה המעידה על סיום לימודים (אישור זכאות לתואר ראשון, שני או שלישי, או תעודת סיום – במסגרות הנוספות שפורטו).

החזר הוצאות הנסיעה בתחבורה הציבורית:

החזר הוצאות הנסיעה בתחבורה הציבורית יהיה בהתאם לצו ההרחבה החל בנושא זה, עבור מספר הנסיעות ועל-פי מחיר שיתעדכן מעת לעת, או עבור כרטיס "חופשי

חודשי״, לפי הנמוך שבהם.

הערות:

1. **לא יועסקו מי שאינם סטודנטים, ובכלל זה לא יועסקו מי שנמצאים מסגרת לימודים ללימודי תעודה.**
2. **המשרה מיועדת לסטודנטים. עם זאת, מועמדים שצפויים להתחיל את לימודיהם בהמשך השנה יוכלו להגיש מועמדותם.**
   מובהר כי מועמד/ת שיימצא/שתימצא כשיר/ה למשרה לא ישובץ/תשובץ בתפקיד אלא לאחר שהחל/ה את לימודיו/ה בפועל והוגדר/ה סטודנט/ית.
3. **למען הסר ספק, מובהר כי הכנסת תזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.**
4. **מאחר שמדובר בהקמת מאגר משרות סטודנטים, מובהר כי אין התחייבות מצד הכנסת לקדם את הליכי המיון עד למועד כזה או אחר, הדבר ייעשה בהתאם לצורכי הכנסת.**
   שיבוץ המועמדים שייבחרו יהיה על-פי סדר בחירה ובהתאם לצורכי הכנסת.
5. **עוד מובהר כי ההעסקה מותנית בקבלת אישור המשטרה כמבואר בסעיפים 2 ו-3 לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס״א–2001.**
6. **הגשת מועמדות למשרה המפורסמת במודעה זו אינה שוללת את הזכות להגיש מועמדות למשרות אחרות. אם מועמד/ת מבקש/ת להגיש מועמדות למשרות נוספות, הדבר אפשרי ובלבד שיוגש טופס נפרד מלווה באסמכתאות לכל משרה.**
7. **כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר,הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.**

המכרז פורסם ביום : כג׳ בניסן, תשפ״א (05/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט׳ באייר, תשפ״א (21/04/2021)

אופן הגשת המועמדות:

1. מועמדים אשר רואים עצמם מתאימים למשרה מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות טופס הגיוס המקוון, הנמצא באתר הכנסת תחת הלשונית "דרושים ומשרות פנויות", בכתובת **#https://ejobs.gov.il/GIUS/KNESSET**. מובהר כי הגשת המועמדות תיעשה באמצעות המערכת המקוונת בלבד ולא תתאפשר הגשת מועמדות בכל דרך אחרת (לרבות בפקס, בדוא"ל או במסירה ידנית למי מעובדי אגף בכיר משאבי אנוש). הגשה בכל דרך אחרת פרט להגשה באמצעות המערכת המקוונת לא תיחשב להגשה כנדרש והיא לא תאושר.

2. מועמד הנתקל בקושי טכני בהגשת המועמדות באופן מקוון (ובכלל זה קושי להיכנס למערכת, להזין נתונים או להעלות קבצים), מוזמן לפנות למוקד התמיכה של מערכות המחשוב בכנסת בטלפון 02-6408555. מענה יינתן בשעות 08:00 - 17:00 (לא כולל ימי שישי, ערבי חג וחופשות מרוכזות).

3. יובהר כי לטופס המקוון יצורפו מסמכים אלו:

עותק עדכני של קורות החיים;
העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון למועמד" המקוון וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה);
לתעודות ואישורים מחו"ל המעידים על השכלה על פי דרישות ההשכלה שהוגדרו במכרז יש לצרף אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך בדבר שקילות התואר);
אישורים הדרושים להוכחת עמידה בדרישות הניסיון התעסוקתי שהוגדרו במכרז, לרבות אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש, הכוללים ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד;
המסמכים ייערכו על גבי נייר מכתבים רשמי של המעסיק ויישאו חתימה של הגורם המאשר.
יובהר כי יוכרו מסמכים בשפה העברית בלבד; למסמכים הערוכים בשפה זרה יש לצרף תרגום מאת מתרגם מקצועי על גבי נייר מכתבים רשמי של המתרגם.

4. אם תישלח דרישה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים בתוך 5 ימי לוח מתאריך הוצאת מכתב הדרישה האמור, שאם לא כן, תיראה המועמדות כמבוטלת.

5. מועמד שמועמדותו נפסלה זכאי להגיש ערעור בתוך 5 ימי לוח ממועד הוצאת מכתב הפסילה. על הערעור להיות מנומק ולכלול אסמכתאות לביסוס הטענות המופיעות בו.

6. כל פנייה של הכנסת למועמד תיעשה באמצעות הדוא"ל. על המועמד מוטלת האחריות לבדוק קבלת הודעות והנחיות בדרך זו.

7. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה, לרבות מבחני כישורים כלליים והתנהגותיים והכול בהתאם לכללים החלים בעניין בכנסת.

8. בקשת מועמד למשרה שקרוב משפחתו מועסק בכנסת תיבחן בהתאם לכללים הנהוגים בכנסת לעניין קרבת משפחה. נוסף על כך, תיבדק סוגיית הקרבה המשפחתית בהתאם לכללים אלה גם בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה. בדומה לכך, אף סוגיית ניגוד העניינים תיבחן הן בשלב הגשת המועמדות והן בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה.

9. אם בתוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא התקבלה הודעה על המשך ההליכים במכרז יש לפנות בדוא"ל למדור בכיר מיון, גיוס והשמה בכנסת בדוא"ל **m_giyus@knesset.gov.il**

10. מועמד המבקש לערור על החלטת ועדת הבוחנים זכאי לעשות כן על פי הכללים הקבועים בתקשי"ר.

11. עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

12. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לעיל ונוסף על הבדיקות האמורות באותו סעיף, איוש המשרה בפועל מותנה בביצוע וסיום הליכי קליטה כנדרש, לרבות עמידה בבדיקות ביטחוניות ובדיקת כשירות רפואית למשרה, והכול על סמך הכללים החלים על מועמדים למשרות בכנסת.

13. כל מקום שנקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע ולהפך.