מכרז מספר : 87430 -קיבוצי-עתודה

מס' המשרה : 81101574
תואר המשרה : עוזר/ת משפטי/ת - מכרז (עתודה) עד 5 - משרות.
היחידה : יעוץ משפטי לוועדות
המקום : ירושלים
המשרד : כנסת
הדרגה : דרגה ב - א2 דירוג 21 משפטנים.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :
סיוע ליועץ המשפטי לכנסת, למשנה ליועץ המשפטי לכנסת וליועצים המשפטיים לוועדות הכנסת (להלן – הממונים) במילוי תפקידיהם, ובכלל זה, סיוע במתן ייעוץ משפטי לוועדות הכנסת, לחברי הכנסת ולמנגנוני הכנסת; הכנת חוות דעת משפטיות, לרבות איסוף חומר לשם הכנתן; הכנה וליווי של הצעות חוק בכל שלבי החקיקה; איסוף חומר משפטי הדרוש לעבודת הממונים; מתן מענה לפניות גורמים בכנסת ומחוצה לה בנושאים משפטיים הקשורים בעבודת הכנסת; טיפול בכל נושא משפטי אחר, וכן ביצוע מטלות נוספות או אחרות על-פי דרישה.
כל התפקידים יבוצעו על-פי הנחיות הממונים.
דרישות המשרה:
השכלה:
תואר בוגר במשפטים מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו לעניין זה גורם מוסמך בישראל.
רישיונות:
רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל.
דרישות נוספות ורצויות:
ניסיון בכתיבה ובניסוח חקיקה או בליווי הליכי חקיקה;
הכרת תחומי הפעילות והאחריות של המגזר הציבורי;
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות משפטית;
כושר הבעה מעולה בכתב ובע"פ;
עבודה הרמונית בצוות;
יחסי אנוש טובים;
ידע בתחומי פעולתן של ועדות הכנסת.

הערות:

1. מובהר כי המכרז נועד ליצור עתודה (מאגר) של כשירים לשמש בתפקיד הן במשרות פנויות באופן קבוע והן במשרות פנויות באופן זמני (מילוי מקום).
2. תוקף המאגר יהיה עד שנה ממועד החלטתה של ועדת הבוחנים.

3. שיבוץ המועמדים שייבחרו למאגר הכשירים יהיה, בכל מקרה, כפוף לצורכי הכנסת, על פי סדר בחירת הכשירים ובכפוף להימצאות מקור תקציבי.

4. מובהר כי על המועמד למלא כל תפקיד בלשכה המשפטית שיוטל עליו על ידי הממונים, בין בנוסף לתפקיד שאליו שובץ ובין במקומו.

5. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר,הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום : כג' בניסן, תשפ"א (05/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' באייר, תשפ"א (21/04/2021)

הכנסת

<u>אופן הגשת המועמדות:</u>

1. מועמדים אשר רואים עצמם מתאימים למשרה מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות טופס הגיוס המקוון, הנמצא באתר הכנסת תחת הלשונית "דרושים ומשרות פנויות", בכתובת **#https://ejobs.gov.il/GIUS/KNESSET**. מובהר כי הגשת המועמדות תיעשה באמצעות המערכת המקוונת בלבד ולא תתאפשר הגשת מועמדות בכל דרך אחרת (לרבות בפקס, בדוא"ל או במסירה ידנית למי מעובדי אגף בכיר משאבי אנוש). הגשה בכל דרך אחרת פרט להגשה באמצעות המערכת המקוונת לא תיחשב להגשה כנדרש והיא לא תאושר.

2. מועמד הנתקל בקושי טכני בהגשת המועמדות באופן מקוון (ובכלל זה קושי להיכנס למערכת, להזין נתונים או להעלות קבצים), מוזמן לפנות למוקד התמיכה של מערכות המחשוב בכנסת בטלפון 02-6408555. מענה יינתן בשעות 08:00 - 17:00 (לא כולל ימי שישי, ערבי חג וחופשות מרוכזות).

3. יובהר כי לטופס המקוון יצורפו מסמכים אלו:

עותק עדכני של קורות החיים;
העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון למועמד" המקוון וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה);
לתעודות ואישורים מחו"ל המעידים על השכלה על פי דרישות ההשכלה שהוגדרו במכרז יש לצרף אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך בדבר שקילות התואר);
אישורים הדרושים להוכחת עמידה בדרישות הניסיון התעסוקתי שהוגדרו במכרז, לרבות אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש, הכוללים ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד;
המסמכים ייערכו על גבי נייר מכתבים רשמי של המעסיק ויישאו חתימה של הגורם המאשר.
יובהר כי יוכרו מסמכים בשפה העברית בלבד; למסמכים הערוכים בשפה זרה יש לצרף תרגום מאת מתרגם מקצועי על גבי נייר מכתבים רשמי של המתרגם.

4. אם תישלח דרישה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים בתוך 5 ימי לוח מתאריך הוצאת מכתב הדרישה האמור, שאם לא כן, תיראה המועמדות כמבוטלת.

5. מועמד שמועמדותו נפסלה זכאי להגיש ערעור בתוך 5 ימי לוח ממועד הוצאת מכתב הפסילה. על הערעור להיות מנומק ולכלול אסמכתאות לביסוס הטענות המופיעות בו.

6. כל פנייה של הכנסת למועמד תיעשה באמצעות הדוא"ל. על המועמד מוטלת האחריות לבדוק קבלת הודעות והנחיות בדרך זו.

7. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה, לרבות מבחני כישורים כלליים והתנהגותיים והכול בהתאם לכללים החלים בעניין בכנסת.

8. בקשת מועמד למשרה שקרוב משפחתו מועסק בכנסת תיבחן בהתאם לכללים הנהוגים בכנסת לעניין קרבת משפחה. נוסף על כך, תיבדק סוגיית הקרבה המשפחתית בהתאם לכללים אלה גם בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה. בדומה לכך, אף סוגיית ניגוד העניינים תיבחן הן בשלב הגשת המועמדות והן בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה.

9. אם בתוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא התקבלה הודעה על המשך ההליכים במכרז יש לפנות בדוא"ל למדור בכיר מיון, גיוס והשמה בכנסת בדוא"ל **m_giyus@knesset.gov.il**

10. מועמד המבקש לערור על החלטת ועדת הבוחנים זכאי לעשות כן על פי הכללים הקבועים בתקש"ר.

11. עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

12. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לעיל ונוסף על הבדיקות האמורות באותו סעיף, איוש המשרה בפועל מותנה בביצוע וסיום הליכי קליטה כנדרש, לרבות עמידה בבדיקות ביטחוניות ובדיקת כשירות רפואית למשרה, והכול על סמך הכללים החלים על מועמדים למשרות בכנסת.

13. כל מקום שננקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע ולהפך.