



מכרז מספר : 87428 - קיבוצי-עתודה

מס' המשרה : 81108153
תואר המשרה : דובר/ת ועדה (עתודה) עד 3 - משרות.
היחידה : דוברות הכנסת
המקום : ירושלים
המשרד : כנסת
הדרגה : דרגה 16 - 19 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ביצוע משימות דוברות ויחסי ציבור המופנות לכלל הציבור בישראל וכן משימות דוברות ויחסי ציבור המופנות לציבור הערבי; לשם כך, קיום קשר רציף עם כלי תקשורת, לרבות כלי התקשורת הייעודיים לציבור הערבי, ובכלל זה מעקב אחר ידיעות המתפרסמות על הכנסת בכלי התקשורת, העברת פרסום לקראת דיונים בתחומים שבתחום האחריות לכתבים ולכלי תקשורת רלוונטיים, הוצאת מבזקים במהלך דיוני הוועדה או המליאה; כל זאת על-פי הוראות דובר הכנסת ומנהל מערך הדוברות (להלן: הממונה).

לנוכח הגדרת התפקיד כאמור, עמידה במשימות המפורטות להלן:

ביצוע משימות בתחום הדוברות לרבות בוועדות הכנסת, במליאת הכנסת ובכל פעילות של הכנסת.

ביצוע משימות של דברור שוטף, לרבות כתיבה, ניסוח ועריכה של חומר הסברה ודוברות, הודעות לעיתונות וכתבות בנושאים שבתחום האחריות ונקיטת פעולות להבאת חומר זה לידיעת הציבור הרחב.

הפצת תוצרי הדוברות באמצעות הרשתות החברתיות כדוגמת פייסבוק, טוויטר ואינסטגרם.

דברור ועדות הכנסת (ועדה אחת או כמה ועדות, והכול על-פי קביעת הממונה), לרבות הכנת סיכום של הדיון והפצתו בכלי התקשורת ובפורטל הכנסת; ניהול פורטל ועדה/ועדות בכנסת, ובין היתר כתיבת מסמכי רקע לקראת הדיונים, איסוף מסמכים רלוונטיים לדיוני הוועדה והעלאתם לפורטל, בימוי דיוני הוועדה המשודרים באינטרנט, לרבות שליטה במצלמות השידור ותפעולן.

קיום קשרי עבודה עם יחידות הכנסת הן בחטיבת תקשורת וקשרי ציבור והן בחטיבות אחרות: אגף טכנולוגיה ומחשוב, אתר האינטרנט, חטיבת התפעול, חטיבת המידע וכיו"ב.

ביצוע משימות נוספות על-פי דרישת הממונה, ובהן משימות עבור מטה החטיבה, דברור ועדות וכיו"ב.

הממונה יהיה רשאי לשנות, מעת לעת, את המטלות המוטלות על העובד/ת, להוסיף עליהן או לגרוע מהן.



דרישות המשרה:

השכלה

12 שנות לימוד.

ניסיון

לבעלי השכלה תיכונית (12 ש"ל): ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה תקשורתית בתחום הדוברות – עיתונות כתובה ומשודרת – או יחסי הציבור. לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות), או תואר הנדסאי ו/או טכנאי מוסמך – רצוי השכלה בתחומים תקשורת או מדעי המדינה מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו לעניין זה גורם מוסמך בישראל: ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה תקשורתית בתחום הדוברות – עיתונות כתובה ומשודרת – או יחסי הציבור.

לבעלי תואר שני מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו לעניין זה גורם מוסמך בישראל: לא נדרש ניסיון קודם.

דרישות נוספות (חובה)

ידיעת השפה העברית והערבית על בורין;
היכרות מעמיקה עם עבודת הכנסת ואופייה;
היכרות מעמיקה עם מפת התקשורת הישראלית ומערכות האינטרנט והרשתות החברתיות;
מיומנויות חיפוש ושימוש באינטרנט והיכרות טובה עם אתרי אינטרנט בשפה הערבית ועם עולם התקשורת בשפה הערבית בישראל;
התמצאות בסוגיות פוליטיות וציבוריות בישראל, היכרות עם ההיסטוריה של מדינת ישראל;

נכונות לעבודה ממושכת ואינטנסיבית, מעבר לשעות העבודה המקובלות בכנסת.

כישורים אישיים

כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה בשפה העברית ובשפה הערבית;
מיומנויות עריכה וניסוח ברמה גבוהה בשפה העברית ובשפה הערבית;
ידיעה טובה של השפה האנגלית (כדי תקשורת בכתב ובעל-פה);
ראייה מערכתית רחבה;
יכולת לעמוד בלחצים;
יחסי אנוש טובים;
יכולת טכנית כדי הפעלת מצלמות ושידור דיונים באתר האינטרנט;
מיומנויות עבודה באמצעות מחשב, יכולת הקלדה מהירה בשפה הערבית, היכרות טובה עם תוכנת Word;

הערות:

1. מובהר כי המכרז נועד ליצור עתודה (מאגר) של כשירים לשמש בתפקיד הן במשרות פנויות באופן קבוע והן במשרות פנויות באופן זמני (מילוי מקום).
2. תוקף המאגר יהיה עד שנה ממועד החלטתה של ועדת הבחנים.
3. שיבוץ המועמדים שייבחרו למאגר הכשירים יהיה, בכל מקרה, כפוף לצורכי



הכנסת,

על פי סדר בחירת הכשירים ובכפוף להימצאות מקור תקציבי.

4. מועמדים למשרה זו יידרשו לעבור בחינה מקצועית בכתב כחלק מהליך המיון למשרה.

5. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום : כג' בניסן, תשפ"א (05/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' באייר, תשפ"א (21/04/2021)



אופן הגשת המועמדות:

1. מועמדים אשר רואים עצמם מתאימים למשרה מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות טופס הגיוס המקוון, הנמצא באתר הכנסת תחת הלשונית "דרושים ומשרות פנויות", בכתובת <https://ejobs.gov.il/GIUS/KNESSET>. מובהר כי הגשת המועמדות תיעשה באמצעות המערכת המקוונת בלבד ולא תתאפשר הגשת מועמדות בכל דרך אחרת (לרבות בפקס, בדוא"ל או במסירה ידנית למי מעובדי אגף בכיר משאבי אנוש). הגשה בכל דרך אחרת פרט להגשה באמצעות המערכת המקוונת לא תיחשב להגשה כנדרש והיא לא תאושר.
2. מועמד הנתקל בקושי טכני בהגשת המועמדות באופן מקוון (ובכלל זה קושי להיכנס למערכת, להזין נתונים או להעלות קבצים), מוזמן לפנות למוקד התמיכה של מערכות המחשוב בכנסת בטלפון 02-6408555. מענה יינתן בשעות 08:00 - 17:00 (לא כולל ימי שישי, ערבי חג וחופשות מרוכזות).
3. יובהר כי לטופס המקוון יצורפו מסמכים אלו:
 - עותק עדכני של קורות החיים;
 - העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון למועמד" המקוון וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה);
 - לתעודות ואישורים מחו"ל המעידים על השכלה על פי דרישות ההשכלה שהוגדרו במכרז יש לצרף אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך בדבר שקילות התואר);
 - אישורים הדרושים להוכחת עמידה בדרישות הניסיון התעסוקתי שהוגדרו במכרז, לרבות אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש, הכוללים ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד;
 - המסמכים ייערכו על גבי נייר מכתבים רשמי של המעסיק ויישאו חתימה של הגורם המאשר.
 - יובהר כי יוכרו מסמכים בשפה העברית בלבד; למסמכים הערוכים בשפה זרה יש לצרף תרגום מאת מתרגם מקצועי על גבי נייר מכתבים רשמי של המתרגם.
4. אם תישלח דרישה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים בתוך 5 ימי לוח מתאריך הוצאת מכתב הדרישה האמור, שאם לא כן, תיראה המועמדות כמבוטלת.
5. מועמד שמועמדותו נפסלה זכאי להגיש ערעור בתוך 5 ימי לוח ממועד הוצאת מכתב הפסילה. על הערעור להיות מנומק ולכלול אסמכתאות לביסוס הטענות המופיעות בו.
6. כל פנייה של הכנסת למועמד תיעשה באמצעות הדוא"ל. על המועמד מוטלת האחריות לבדוק קבלת הודעות והנחיות בדרך זו.
7. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה, לרבות מבחני כישורים כלליים והתנהגותיים והכול בהתאם לכללים החלים בעניין בכנסת.
8. בקשת מועמד למשרה שקרוב משפחתו מועסק בכנסת תיבחן בהתאם לכללים הנהוגים בכנסת לעניין קרבת משפחה. נוסף על כך, תיבדק סוגיית הקרבה המשפחתית בהתאם לכללים אלה גם בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה. בדומה לכך, אף סוגיית ניגוד העניינים תיבחן הן בשלב הגשת המועמדות והן בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה.



9. אם בתוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא התקבלה הודעה על המשך ההליכים במכרז יש לפנות בדוא"ל למדור בכיר מיון, גיוס והשמה בכנסת בדוא"ל m_giyus@knesset.gov.il
10. מועמד המבקש לערור על החלטת ועדת הבוחנים זכאי לעשות כן על פי הכללים הקבועים בתקשי"ר.
11. עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
12. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לעיל ונוסף על הבדיקות האמורות באותו סעיף, איוש המשרה בפועל מותנה בביצוע וסיום הליכי קליטה כנדרש, לרבות עמידה בבדיקות ביטחוניות ובדיקת כשירות רפואית למשרה, והכול על סמך הכללים החלים על מועמדים למשרות בכנסת.
13. כל מקום שננקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע ולהפך.