



31/07/2017

## מכרז 28/2017

המועצה האזורית מנשה (להלן: ה"מועצה") מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר התפקיד:** מזכיר/ת בית ספר יסודי (ממלכתי) קציר

**תאר התפקיד:** אחראי/ת לעבודות המזכירות השוטפות בבית הספר היסודי קציר

**היקף המשרה:** 75% בדירוג המינהלי

**כפיפות:** למנהלת בית ספר קציר

**כניסה לתפקיד:** אוגוסט 2017

### דרישות התפקיד:

1. הכשרה רלוונטית לעבודת מזכירות, יתרון לבעלי תואר ראשון
2. נסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית של בית ספר והנה"ח בסיסית
3. רצוי ניסיון בעבודה מול קהל, לרבות מורים, הורים ותלמידים
4. שליטה טובה בשימושי מחשב, לרבות תוכנות OFFICE
5. בעל/ת רכב פרטי או אפשרות הגעה לבית הספר באופן עצמאי
6. הכרות עם הישובים במרחב הכפרי
7. השתתפות בפעילויות בית הספר בשעות אחר הצהריים והערב

### כישורים אישיים נדרשים

1. אחריות, יושר אישי וכושר ארגון וניהול עבודה באופן עצמאי
2. תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה מול מורים, הורים ותלמידים
3. מיומנות בתקשורת בין אישית ויכולת השתלבות בעבודת צוות חינוכי
4. יכולת הבעה בעל פה ובכתב וניהול קשר מול גורמי חוץ
5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושמירה על סודיות

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, תעודות הכשרה מקצועית והמלצות לדואר אלקטרוני [hagarh@menashe.co.il](mailto:hagarh@menashe.co.il) או במעטפה סגורה למזכירות המועצה, בציון תואר התפקיד. יש להגיש מועמדות עד ליום א', 20.8.17 בשעה 10:00.

**אילן שדה**  
ראש המועצה