מאי 2017

**להורים שלום רב,**

מצ"ב טופס רישום לשנת הלימודים תשע"ח (2018 - 2017).

נבקשכם למלא את הטופס עבור כל אחד מילדי המשפחה המתעתד להתחנך בשנה הבאה במערכת (שנתונים2015-2017). גם עבור אלו הרשומים כבר השנה.

שמנו לנו למטרה לבנות מערכת טובה ומותאמת ביותר לילדים. **הרישום במועד חשוב כדי לבנות את הקבוצות מראש באופן המתאים ביותר ולהיערך בהתאם. גם הורים המתכננים לרשום את ילדם באמצע השנה מתבקשים להירשם בציון תאריך כניסה משוער .**

**על כן, ברצוננו לבקש להחזיר את טופסי הרישום עד התאריך 01/06/2017.**

אנו מזמינים כל הורה להתייעץ / להגיב / לומר את אשר על ליבו בהקשר לרישום ובכלל.

בנוסף, יש להתייחס ברישום האם בכוונתכם להוציא באופן קבוע את ילדכם בשעה 13:20.

טפסים אלה יעזרו לנו להיערך טוב יותר לקראת השנה הבאה.

**עלות המערכת:**

התשלום הינו עבור יום מלא מהשעה 07:00 ועד השעה 16:00 ועומדעל סכום מוערך של כ-**2,900 ₪** לחודש ובכפוף לסעיף 4.2.2.

למוציאים את ילדם באופן קבוע בשעה 13:20 יופחת מהתשלום סכום שיקבע בתחילת שנת הלימודים (בתשע"ז עמד הסכום על 150 ₪).

עבור הכנסת ילד שני למערכת תהיה הנחה של 10% (עבור הילד השני).

ילדי חוץ (שאינם מתגוררים ביעד): יפקידו עם ההרשמה צ'יק ביטחון ע"ס חודשיים וחצי שכר לימוד.

את הטפסים יש להחזיר למנהלת מערכת החינוך בתיבת הדואר של מערכת החינוך או ישירות במשרד.

**לוח החופשות יתפרסם בהמשך**

**בברכה - ועדת חינוך**

חוזה הרשמה למערכת החינוך לגיל הרך לשנת תשע"ז

1. **כללי:**
	1. מערכת החינוך לגיל הרך כוללת את ילדי הגילאים 3 חודשים עד שלוש שנים ומחולקת על-פי קבוצות גיל, כאשר מספר הקבוצות וחלוקת הגילאים בקבוצות יקבע בהתאם למספר הנרשמים.
	2. בהתאם לחלוקת הקבוצות, יקבע מספר הגננות ו/או המטפלות לכל קבוצה: גננת או מטפלת אחת לכל 4 תינוקות ושאיפה לכל 3 תינוקות בקבוצת הגיל של תינוקות עד גיל שנה; גננת או מטפלת אחת לכל 4 פעוטות בקבוצת הגיל של פעוטות משנה עד גיל שנתיים; לקבוצה של הבוגרים מגיל שנתיים ועד גיל שלוש יקבעו מספר אנשי הצוות בהתאם לצורכי הילדים במערכת בכל שלב בשנה.
	3. המערכת פתוחה בימים א'-ה' בין השעות 7:00-16:00 , בימי שישי וערבי חג בין השעות 7:30-12:45.
	4. במידה ותתבקש על-ידי מספר הורים הארכה משעה 16:00 ועד 17:00, היא תהיה בתשלום נוסף שיתחלק בין כל ההורים המבקשים את הארכה, ובנחה שיימצא איש צוות מתאים.
	5. שנת הלימודים מתחילה ב- **30/8/17** (היומיים הראשונים מוגדרים כימי קליטה).
	6. מערכת החינוך מופעלת על-ידי מנהלת מערכת החינוך בפיקוחה של ועדת חינוך.
2. **הכנסת ילד למערכת במהלך השנה:**
	1. בקשות להכנסת ילד למערכת יועברו למנהלת המערכת בכתב.
	2. הכנסת ילד מה-1 ועד ה-14 בחודש – תחויב בתשלום של חודש מלא.
	3. הכנסת ילד מה-15 ועד סוף החודש – תחויב בתשלום של מחצית החודש.
3. **הוצאת ילד מהמערכת במהלך השנה:**
	1. כל בקשה להוצאת ילד מהמערכת תועבר בכתב למנהל/ת החינוך חודשיים מראש.
	2. אם לא הודיעה המשפחה על הוצאת הילד בזמן תחוייב בתשלום חודשיים מיום מתן ההודעה.
	3. ילדים שיוצאו מהמערכת אחרי חודש מאי יחויבו בכל מקרה בתשלום עבור חופשת הקיץ (מחצית התשלום החודשי הרגיל). הורים שיוציאו את ילדיהם מהמערכת עד 31 למאי יחויבו בחלקם היחסי עבור עלות המערכת בחופשת הקיץ.
	4. תשלום בגובה שכ"ל של חודש אחד- יגבה ולא יוחזר, גם במקרה של ביטול הרשמה או דחיית מועד כניסת הילד/ה למערכת.
4. **תנאי תשלום:**
	1. **הערכת** העלות החודשית עבור ילד בין השעות 7:00-16:00 הינה כ- 2,900 ₪.

**הערכת** ההפחתה החודשית עבור הוצאת ילד בין השעות 13:20-16:00 תוחלט לאחר ההרשמה.

4.1.1 עם סיום ההרשמה יקבע המחיר הסופי של המערכת וכן סכום ההפחתה. כמו כן, תקבע העלות עבור שעת הארכה במידה ותתקיים.

* 1. המערכת פועלת ללא מטרות רווח. על-כן:
		1. המערכת תבדוק כל שלושה חודשים את הצורך בעדכון המחירים, תוך ידוע ההורים.
		2. בהתאם למאזן השנתי תוכל המערכת להחזיר או לגבות סכום נוסף בהתאם לעלות בפועל.
	2. לחברי הישוב התשלום עבור ילדי הפעוטון ייגבה, באמצעות הוראת קבע.
	3. אין החזר כספים במקרה של היעדרות הילד מהפעוטון בגין מחלה חופשה וכדומה.

**נבקשכם גם לעיין בתקנון החינוך של יעד שמצורף למייל**

* **הריני לאשר כי קראתי, הבנתי ואני מסכים/מה לחוזה ההרשמה לתשע"ה**
* **אנו מאשרים בזאת גביית שכ"ל עד לסוף שנת הלימודים.**
* **ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי במידה ונבטל את ההרשמה, נשלם סכום השווה לשכ"ל של חודש אחד.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם ההורה חתימה תאריך

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המנהלת

**תקנון בריאות**

ילדים הנמצאים במסגרות חינוכיות, נוטים לחלות יותר מילדים הגדלים בביתם. על מנת לצמצם את התופעה אנו קובעים כי מטרת התקנון היא להבטיח את תפקודו התקין של הפעוטון, לרווחת כלל הילדים וכן שמירה מרבית על בריאותם.

על מנת לקיים מטרה זו, על ההורים להימנע משליחת ילד לפעוטון במקרים בהם הוא מרגיש רע וזקוק לטיפול מיוחד, שיקשה על תפקוד הפעוטון וכמובן במקרים בהם הילד חולה במחלה מדבקת.

במקרים של בעיות בריאותיות יפעלו המטפלות וההורים בהתאם להנחיות המופיעות בחוברת ההוראות של משרד הבריאות ובהתאם לעדכוני משרד הבריאות מעת לעת.

**במקרים הבאים אין להביא את הילד לפעוטון:**

1. חום – בילדים מעל גיל חודשיים מוגדר כ – C380 ומעלה. ילד יגיע למערכת רק לאחר 24 שעות ללא חום !
2. מחלות מדבקות – מחלות ילדים, דלקת עיניים, שלשולים והקאות פטרת וכו'.
במידה ומתגלים סימנים לאחת מהמחלות האלו במהלך היום, על הצוות להזעיק את ההורים. על ההורים להיענות לפניה בהקדם האפשרי.
3. יש להשאיר בידי הצוות שם של אדם בוגר האמון על ההורים לקחת את הילד החולה במידה ואינם יכולים להגיע בעצמם.
4. יש ליידע את הצוות בכל מקרה של שינוי במצבו הבריאותי של הילד וכן יש לדווח אם ניתנה לילד תרופה טרם בואו לפעוטון.
5. לפי הנחיות מחלקת החינוך במועצה אזורית משגב ולפי הנחיות המפקחת על הפעוטונים של משרד התמ"ת, אסור לצוות המטפל לתת כל תרופה לילדים.
6. במקרה של מתן תרופות לאורך זמן, יש לפנות לרופא המטפל ולקבל מינון שיאפשר מתן תרופה לפני ו/או אחרי שעות הפעוטון.
7. ילדים הזקוקים לטיפול רפואי מיוחד (כגון אינהלציה) לא יוכלו לקבלו במסגרת הפעוטון. במידה וילד זקוק לטיפול מסוג זה במשך שעות הפעילות בפעוטון, יצטרך ההורה או אדם מטעמו לבוא לפעוטון ולתת לילד את הטיפול.
8. על היעדרות של חמישה ימים ומעלה (מסיבות רפואיות) ולאחר מחלות מדבקות, יש להמציא אישור מרופא לצורך חזרה לפעוטון.

**הריני לאשר כי קראתי, הבנתי ואני מסכים/מה לתקנון הבריאות**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם ההורה חתימה תאריך

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המנהלת

טופס פרטים אישיים

פרטי הילד:

שם משפחה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ת.ז. (9 ספרות) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת. לידה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון חרום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פרטי ההורים:

שם האם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם האב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון אם בעבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון אם נייד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון אב בעבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון אב נייד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפונים נוספים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פרטים חשובים על הילד/ה:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אנא סמנו בעיגול את המסגרת המבוקשת:

* תינוקיה / פעוטון **עד השעה 13:20** או **עד השעה 16:00** (להדגיש, כי הבחירה **עד השעה 16:00** לא מחייבת להשאיר את הילד עד השעה 16:00 וניתן להוציא את הילד בשעה 13:20, וזאת מבלי להודיע מראש למנהלת ומבלי לקבל הסכמתה וכי הבחירה **עד השעה 13:20** לא מאפשרת להשאיר את הילד עד השעה 16:00, גם לא באופן מזדמן).
* מעוניינים בשעת הארכה (במידה ותהיה) 16:00-17:00? **כן** או **לא** או **מתלבטים**.

הערות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**טופס הצהרת בריאות**

שם הילד/ה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ת.לידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם האב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

קופ"ח: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון בסניף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הרופא המטפל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הגבלות רפואיות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רגישות לתרופות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רגישות למזון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רגישות לעקיצות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם חתימה תאריך

**הציוד שעליכם להביא לתינוקיה/פעוטון:**

* מצעים.
* כרית.
* שמיכה (להחליף את סוג השמיכה על-פי עונות השנה – שמיכת חורף או קיץ).
* מגבת.
* מברשת שיער.
* קרם הגנה.
* טיטולים.
* בגדים להחלפה.
* בקבוקים.
* תחליף חלב.
* מוצץ.
* מגבונים לחים.
* משחה.