9 ביולי, 2019

דרושים

מכרז חיצוני

למועצה אזורית משגב דרוש/ה:

מנהל/ת חשבונות ראשי/ת

תיאור התפקיד:

- ניהול מערכת הרישום החשבונאי
- פיקוח על ניהול ספרי חייבים וזכאים בהתאם להוראות הדין הקיים ולהנחיות
- תכנון מערך המלוות ופיקוח עליו, כולל הכנת תחזיות פרעון מלוות
- תכנון תכנית העבודה של העובדים/ות והנחייתם המקצועית
- הפקת דו"חות כספיים
- ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים
- בקרה אחר מערכת הנהלת חשבונות של מוסדות החינוך ושל מחלקות סמך עירוניות המהוות חלק מהרשות המקומית, כולל פיקוח צמוד על תקציבי הוועדים המקומיים
- בקרה אחר רישום תקין של כל הפעילות הכספית ברשות
- עריכת התאמות בין רישומי הנהלת חשבונות לבין יתרות ודו"חות המתקבלים מהבנקים
- עריכת התאמות בין רישומי הנהלת חשבונות לכל המערכים ברשות
- ייעוץ בנושאים כספיים וחשבונאים לרשות
- הנה"ח שוטפת בתחום השכר ושכל"מ משרד החינוך
- ניהול ופיקוח תקציב הפיתוח של המועצה
- מעקב תקציבי על חוזי עבודה ובדיקת תקנים
- ניהול תזרים המזומנים של המועצה
- אחריות וניהול התוכנה הפיננסית של המועצה
- ריכוז וניהול כל הפעילות מול מבקרי המועצה מטעם משרד הפנים

כישורים נדרשים:

- השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה, או תעודת רו"ח בתוקף
- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים
- ניסיון ניהולי: 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, כולל אינטרנט ושליטה בתוכנות OFFICE
- יחסי אנוש מעולים, תודעת שרות גבוהה ויוזמה
- יכולת עבודה בצוות ועמידה בתנאי לחץ.
- ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובמשימות מורכבות

רישיון נהיגה ורכב – חובה
היקף משרה – 100%
תנאי שכר: בחוזה בכירים (כפוף לאישור משרד הפנים)
התחלת עבודה מיידית
רק פניות העומדות בתנאי הסף תיענה

קורות חיים (בציון שם המשרה), ניתן להעביר עד ליום שני 22/07/2019,
לאגף משאבי אנוש בפקס 9902302 או בדוא"ל: CV@misgav.org.il

מועצה אזורית משגב

פסיפס של קהילות