

07.01.19

מכרז רכז/ת תרבות

תיאור משרה:

כפיפות למנהל המרכז הקהילתי
אחריות על פעילות התרבות והקהילה ביישוב
הוצאה לפועל של תכנית התרבות השנתית
ביצוע פעילות התרבות והאירועים ביישוב
הפקה ובימוי אירועים קהילתיים
שותף בצוות המרכז הקהילתי ואחריות להשגת מטרותיו
אחריות על כל נושא הפרסום והשיווק של המרכז הקהילתי במדיות השונות
תיאום לוגיסטיקה ואדמיניסטרציה מול ספקים
ניהול ממשק עם המחלקות השונות במועצה לרבות תרבות, נוער ובטחון
אחריות על חוגי מחול והעשרה
גיוס משאבים

דרישות לתפקיד:

ניסיון בתפקיד דומה – חובה
ניסיון בתחום הפרסום והשיווק – יתרון
יכולת ארגון, ביצוע והפקת אירועים
יכולת לנהל משא ומתן
יכולות הפקה ובימוי
יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ
שליטה בתוכנות אופיס
יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא
יכולת ניהול וארגון
יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות
יחסי אנוש מעולים

הערות:

תקן משרה – 100% בשעות גמישות ומשתנות
תחילת עבודה בתאריך 3.2.19

יש לשלוח קורות חיים לדוא"ל office@t-y.org.il עד לתאריך 17.1.19 בשעה 14:00

נחל אלכסנדר 2, צור יצחק

טל. 09-7495965 דוא"ל. office@t-y.org.il פקס. 09-7494864