

**מכרז פנימי/חיצוני למשרת מזכיר/ת – מנהל/ת הישוב**

**לוועד המקומי בת חן דרוש/ה עובד/ת למשרת מזכיר/ה – מנהל/ת המושב.**

**תאור התפקיד:**

* ניהול משרד הועד המקומי וביצוע החלטות הוועד.
* ניהול התקציב של הוועד.
* ניהול המכרזים והעבודה של קבלני הביצוע.
* עבודה שוטפת מול המועצה האזורית ומחלקותיה.
* ניהול נושאי התפעול והתחזוקה של שטחי המושב והמבנים הציבוריים.
* קשר שוטף עם תושבי המושב.

**דרישות המשרה:**

* כושר ארגון וניהול.
* תודעת שרות לציבור.
* ידע בסביבת עבודה ממוחשבת (וורד, אקסל אאוטלוק, פיסבוק).
* היכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות אזוריות.
* ניסיון וידע בבקרה תקציבית.

**היקף המשרה:**

**המשרה הינה בהיקף של 12 שעות שבועיות וזמינות למקרים דחופים.**

**כפיפות : לוועד המקומי.**

**הצעות בכתב, בצרוף קורות חיים - ניתן להגיש עד לתאריך** 19/1/2018

**לדוא"ל** **ayala.t60@gmail.com** **– תוחזר מיידית הודעת אישור קבלת החומר.**

**מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון.**