

המועצה האזורית חוף הכרמל

משאבי אנוש: טלפון 04-8136297



מכרז חיצוני מס' 141/2021

תואר המשרה: מזכירות בית ספר יסודי

שיעור משרה: 75%

שם האגף: אגף החינוך

כפיפות: מנהל/ת בתי הספר יסודיים ומנהל/ת בית הספר

מתח דרגות: 7 – 9

דירוג: מינהלי

מקום העבודה: אדוות ים, עתלית

תיאור התפקיד:

- אחראית לביצוע פעילויות שוטפות בתחום עבודת המזכירות, לרבות ניסוח מכתבים והדפסתם, טיפול בדואר נכנס ויוצא, מענה לטלפונים, תיאום פגישות עבור מנהל ביה"ס, קבלת קהל ועבודה על תוכנות דיווח למשרד החינוך.
- מרכזת מערכות וציונים המגיעים ממורים, ומזמנת הורי תלמידים בהתאם לצורך.
- אחראית לניהול קופה קטנה ורישום הכנסות והוצאות כלליות של ביה"ס.
- מרכזת דרישות לרכש וציוד, ומתאמת הגעת גורמים מקצועיים תקלות שבר בביה"ס.
- גביית אגרות תשלומי הורים.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות- חובה, תואר ראשון – יתרון.
- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 1 או 2 - חובה
- ניסיון כמזכירה בבי"ס או בארגון דומה – יתרון משמעותי.

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- יכולת להתמודד עם ריבוי משימות
- קפדנות ודיוק בביצוע
- דיסקרטיות

יש לשלוח קורות חיים למייל: drushim@hcarmel.org.il עד לתאריך 15.08.2021.
רק מועמדים/ות העומדים בדרישות הסף ייענו.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה