



ועד מקומי בית חרות



מושב בית חרות, 40291

טל. 09-8663131 פקס. 09-8663765 דוא"ל. vaad-bherut@zahav.net.il

מזכיר ועד מקומי

הגדרת התפקיד

שותף ואיש הביצוע להחלטות הועד המקומי.
דואג למתן השירותים המוניציפליים לתושבים.

תיאור התפקיד

- מתן מענה לפניות תושבים
- עבודה מול הנהלת חשבונות
- עבודה מול המחלקות השונות במועצה
- עבודה עם ספקים וקבלני עבודה
- ביצוע מכרזים

דרישות המשרה

- תודעת שירות גבוהה. תקשורת יחסי אנוש מעולים.
- ניסיון בניהול כספים ובקרה תקציבית.
- יכולות ביצוע גבוהות וניהול פרויקטים.
- מיומנויות מחשב גבוהות לרבות outlook , office אינטרנט
- ראייה קהילתית
- יכולת עבודה רב ממשקית.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- אחריות ונכונות לעבודה לטווח ארוך
- ניסיון קודם בתפקיד דומה – יתרון
- היכרות התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות אזוריות - יתרון

היקף משרה – 50%

מועמדים מתאימים מוזמנים לשלוח קורות חיים לכתובתנו:

vaad-bherut@zahav.net.il