**לועד מקומי מושב בית הלוי**

**דרוש/ה  מנהל/ת ישוב**

הגדרת התפקיד: בעל/ת התפקיד ת/ישמש כזרוע ביצועית ליישום מדיניות והחלטות הועד המקומי, הניהול האופרטיבי וקידום התפתחות הישוב בהיבטים התפעוליים והקהילתיים

**תיאור התפקיד**

* ביצוע ומעקב אחר החלטות הועד המקומי
* תפעול תחזוקה שוטפת יום יומית של המושב
* מעקב וניהול אחר נושאים כספיים- תקציב הועד, הוצאות, חשבוניות ספקים
* ניהול עובדי משנה, עבודה מול ספקים וקבלנים, הכנת מכרזים
* עבודה מערכתית מול מחלקות המועצה וגופים נוספים על פי הצורך.
* שירות, טיפול ומענה לפניות התושבים
* קליטת יוזמות מהמועצה ומהתושבים
* ניהול מרשם התושבים וקליטת תושבים חדשים
* אחריות על מבני ציבור (בית העם ועוד), ניהול יומן, השכרה ותחזוקה
* ייצוג הישוב בפורומים מועצתיים ואזוריים שונים

**דרישות התפקיד**

* תודעת שירות גבוהה
* תקשורת ויחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות
* ניסיון מוכח בניהול
* ידע בניהול כספים ובקרה תקציבית
* ניסיון והיכרות עם המגזר הכפרי ו/או רשויות מקומיות – יתרון
* מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנת office
* יכולת עבודה בשעות גמישות כולל עבודה אחה"צ וערב.
* רישיון נהיגה ורכב – חובה

**תחילת עבודה- מיידית בהיקף של 60 אחוז משרה (25 שעות שבועיות)**

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

מועמדות בצירוף קו"ח  לשלוח למייל shachafeini@gmail.com