

לוועד האגודה ולוועד המקומי בהדר עם (להלן הוועדים)

דרוש(ה) רכז(ת) קהילה

הגדרת תפקיד:

בעל/ת התפקיד ישמש כזרוע ביצועית ליישום מדיניות והחלטות הוועדים, הניהול הקהילתי וקידום התפתחות הישוב בהיבטים השוטפים.

תיאור התפקיד:

- * ביצוע ומעקב אחר החלטות הוועדים.
- * ניהול עובדי משנה.
- * מעקב וניהול נושאים כספיים מול הנה"ח – תקציב, הוצאות, חשבוניות ספקים.
- * שירות, טיפול ומענה לפניית תושבים.
- * עבודה מערכתית מול מחלקות המועצה על פי הצורך.
- * ניהול מאגר נתונים של הישוב ומעקב דמוגרפי על הנעשה בישוב כולל קליטת תושבים.
- * הובלת תוכניות עבודה בקהילה וסיוע בפעילות הוועדות, גיוס ושימור מתנדבים.
- * קליטת תוכניות מהמועצה וקידום יוזמות תושבים.
- * ייצוג הוועדים והמושב בפורומים חיצוניים שונים בהתאם לצורך.
- * קשרים עם מזכירות היישובים השכנים (אשכול ח.י.ה.).

דרישות התפקיד:

- * תודעת שירות גבוהה.
- * תקשורת ויחסי אנוש טובים.
- * ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים בקהילה קטנה.
- * יכולת עבודה רב ממשקית.
- * מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנת office.
- * היכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות אזוריות – יתרון.
- * ניסיון וידע בניהול כספים ובקרה תקציבית – יתרון.
- * יכולת עבודה בשעות גמישות כולל אחה"צ וערב (משרת אמון).
- * עדיפות למגורים באזור המרכז והשרון.
- * רישיון נהיגה ורכב - חובה.

תחילת עבודה – מיידית, היקף המשרה כ 50 אחוז (20 שעות שבועיות)
תיתכן הרחבת התפקיד והמשרה בעתיד