

# ועד מקומי יד חנה

ד.נ.לב השרון 4284000 טלפון : 09-8765432 פקס : 09-8765433

## מזכיר וועד מקומי

**הגדרת התפקיד:** איש הביצוע ליישום מדיניות והחלטות הוועד המקומי, דואג למתן השירותים המוניציפליים לתושבים וניהול שוטף של היישוב.

## תאור התפקיד:

- ניהול עובדי משנה, עבודה עם ספקים, קבלנים, הכנת מכרזים.
- ביצוע ומעקב אחר החלטות הוועד, נוכחות בישיבות ופרוטוקולים
- תאום סיוע ותמיכה בפעילות הוועדות.
- איתור מקורות תקציביים.
- אחריות על בית העם, ניהול יומן, השכרה ותחזוקה.
- שירות טיפול ומענה לפניות התושבים.
- עבודה עם מחלקות המועצה וגופים נוספים עפ"י הצורך.
- הובלה וקידום פרויקטים עליהם החליט הוועד המקומי
- ניהול מאגר נתונים של היישוב ומעקב דמוגרפי, כולל קליטת תושב חדש
- ייצוג הוועד בפורומים חיצוניים שונים בהתאם לצורך.

## דרישות התפקיד:

- תודעת שרות גבוהה
- תקשורת ויחסי אנוש טובים
- ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים בקהילה קטנה
- יכולת ביצוע גבוהות וניהול פרויקטים
- יכולת עבודה רב ממשקית
- הכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות מקומיות
- ניסיון בגיוס משאבים
- יכולת עבודה עצמאית

קו"ח יש לשלוח למייל" [vaadyadhana1@gmail.com](mailto:vaadyadhana1@gmail.com)

רק מועמדים מתאימים יזמנו לראיון