

לאשכול יישובינו

חבצלת השרון, שושנת העמקים וצוקי ים

דרוש/ה

## מזכיר/ה

למשרה מלאה

התפקיד: יישום מדיניות והחלטות כל אחד מהוועדים המקומיים, מתן שירותים מוניציפליים לתושבים וניהול שוטף. קידום ותאום שתופי פעולה בין יישובי האשכול.

דרישות: תודעת שירות גבוהה.

תקשורת ויחסי אנוש טובים.

ניסיון וידע בניהול כספים ובקרה תקציבית.

ניסיון בניהול פרויקטים.

הכרות עם התחום המוניציפלי ועבודה מול מועצה אזורית.

רכב חובה.

קורות חיים יש לשלוח, לא יאוחר מ-24.2.2017, לכתובת דוא"ל: itay.havazelet@gmail.com