



מועצה אזורית עמק חפר

מרכז קהילתי אזורי



למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרושה/ה

מנהל/ת שלוחת מרכז חפר

תיאור התפקיד :

אחריות על פיתוח והובלת נושאי התרבות והפנאי לכלל הגילאים באשכול יישובי מרכז עמק חפר (בית יצחק, כפר חיים, כפר ידידיה, הדר-עם, העוגן, משמר השרון, מעברות וקדמה).

הובלה ואחריות על תחומי החינוך הבלתי פורמאלי, כולל צהרונים וקייטנות. בנייה וקיום תכנית עבודה שנתית ומסגרות פעילות העונות על צרכי קהלי היעד השונים. ניהול תקציב השלוחה.

הובלת הנהלת השלוחה בהתוויית מדיניות.

עבודה בשיתוף פעולה בתוך המרכז הקהילתי (מחלקות רוחביות במרכז הקהילתי ושלוחות מקבילות) ומחוץ למרכז הקהילתי (מועצה, יישובים ועוד).

מהווה חלק מצוות המרכז הקהילתי האזורי ופועל/ת לקידום מטרות המרכז. ניהול עובדים, גיוס והנעת מתנדבים

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בבניה וניהול תקציב - חובה
- ניסיון מוכח בניהול והנעת עובדים ומתנדבים - חובה
- ראייה והבנה קהילתית
- יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים קהילתיים ובהפקת אירועים גדולים
- ניסיון בניהול מו"מ מול ארגונים וספקי שירות
- יכולות בניה ופתוח תכניות עבודה
- יכולת עבודה בצוות
- בעל/ת רכב - חובה

נכונות לעבודה באזור

כפיפות: למנהלת המרכז הקהילתי

היקף המשרה: 100% משרה

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 10.2.17
למייל: nogar@hefer.org.il, או לפקס: 09-8948929

רק פניות מתאימות תיעננה.

המודעה מתייחסת לזכר ונקבה כאחד



מועצה אזורית עמק חפר

מרכז קהילתי אזורי



למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה מזכיר/ת מחלקת ותיקים

מהות התפקיד:

ריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות מחלקת הוותיקים

הגדרת התפקיד:

מתן שירות, מענה טלפוני ורישום לפעילויות של ותיקי עמק חפר טיפול בנושא הכספים: גבייה, חשבוניות, רישום, הפקדה, החזרים וכו'. תאום וריכוז קשר עם ספקים וגורמים חיצוניים. ליווי פעילויות ותיקים (טיולים ונופשונים), כולל לינה, על פי הצורך. כפיפות למנהלת מחלקת ותיקים במרכז הקהילתי האזורי.

דרישות התפקיד:

ניסיון קודם בעבודת מזכירות ואדמיניסטרציה של 3 שנים לפחות – חובה שליטה מלאה ב office ובאקסל במיוחד.

כושר ארגון, משימתיות ברמה גבוהה ויכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי מטלות.

גישה שירותית, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות עצמאות, יוזמה ואחריות.

נכונות לעבודה בעמק חפר – חובה.

ניידות – חובה

היקף משרה: 100%

שעות עבודה: 5 ימים בשבוע, כולל עבודה בשעות אחר הצהריים והערב.

בניסה לתפקיד: מידית

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 10.2.17
למייל: nogar@hefer.org.il, או לפקס: 09-8948929

רק פניות מתאימות תיעננה.

המודעה מתייחסת לזכר ונקבה כאחד



מועצה אזורית עמק חפר

מרכז קהילתי אזורי



למחלקת נוער עמק חפר דרוש/ה רכז/ת הדרכה ותנועות נוער

הובלה ופיתוח תחום ההדרכה ותנועות הנוער במחלקת הנוער

התפקיד כולל:

- פיתוח הקשר עם תנועות הנוער השונות.
- פיתוח תוכניות הכשרה למדריכי הנוער ולבני הנוער במסגרות השונות
- אחריות על אחזקת מרכז הנוער האזורי.
- ריכוז והובלת פורום שנות שירות
- חלק מצוות מרכזי המוביל את פעילויות הנוער בעמק חפר.
- ליווי והנחיית יישובים ומדריכי הנוער

דרישות התפקיד:

- ניסיון בהדרכה
- ניסיון בעבודה עם בני נוער בחינוך הבלתי פורמלי
- ניסיון בעבודה בחינוך הבלתי פורמלי במגזר הכפרי- יתרון
- יכולות ריכוז וניהול, יוזמה, דינמיות ויצירתיות
- יכולת עבודה בצוות
- מישרה מלאה
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- בעל/ת רכב, מגורים באזור עמק חפר והסביבה

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 10.2.17
למייל: nogar@hefer.org.il, או לפקס: 09-8948929

רק פניות מתאימות תיעננה.

המודעה מתייחסת לזכר ונקבה כאחד