

למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה רכז/ת אדמיניסטרציה ותפעול - מחלקת ותיקים

מהות התפקיד:

ריכוז אדמיניסטרטיבי ותפעולי של פעילות מחלקת הוותיקים

הגדרת התפקיד:

- מתן שירות, מענה טלפוני ורישום לפעילויות של ותיקי עמק חפר
- טיפול בנושא הכספים: גבייה, חשבוניות, רישום, הפקדה, החזרים וכו'.
- תאום וריכוז קשר עם ספקים וגורמים חיצוניים.
- ליווי פעילויות ותיקים (טיולים ונופשונים), כולל לינה, על פי הצורך.
- כפיפות למנהלת מחלקת ותיקים במרכז הקהילתי האזורי.

דרישות התפקיד:

- ניסיון קודם בעבודת מזכירות ואדמיניסטרציה של 3 שנים לפחות - חובה
- שליטה מלאה ב office ובאקסל במיוחד.
- כושר ארגון, משימתיות ברמה גבוהה ויכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי מטלות.
- גישה שירותית, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- עצמאות, יוזמה ואחריות.
- נכונות לעבודה בעמק חפר - חובה.
- ניידות - חובה

היקף משרה: 100%

שעות עבודה: 5 ימים בשבוע, כולל עבודה בשעות אחר הצהריים והערב.

כניסה לתפקיד: מיידית

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 30 יוני 2017

למייל: nogar@hefer.org.il או לפקס 09-8948929.

רק פניות מתאימות תיעננה

למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה רכז/ת חוגים לשלוחת ים חפר

הגדרת התפקיד

- ריכוז החוגים בבית ספר אביחיל ליישובי שלוחת ים חפר והסביבה
- קשר עם גורמים שונים בבית הספר והמרכז הקהילתי
- גבייה ומעקב אחר תשלומים
- עבודה שוטפת מול מדריכים וספקי שירות
- קשר שוטף עם הורים ותלמידים
- בניית תכנית חוגים

דרישות התפקיד

- יכולות גבוהות של סדר וארגון
- גישה שירותית ויכולת תקשורת בינאישית טובה
- ניידות ונכונות לעבוד באזור – חובה
- שליטה ביישומי מחשב: אופיס, אינטרנט ורשתות חברתיות
- העבודה מתקיימת בבית הספר אביחיל ובמשרדי המרכז הקהילתי האזורי

העבודה בשעות אחה"צ (4 ימים)

בהיקף של 26% משרה

תחילת עבודה: 1/9/2017 אך נדרשת בתחילת אוגוסט תקופת למידה והכנה לתפקיד.

קורות חיים בציון שם המשרה, ניתן לשלוח

למייל: oshritm@hefer.org.il

או לפקס: 09-8948929 בציון שם המשרה.

מועד אחרון להגשת קורות חיים: 15.07.2017

רק פניות מתאימות תיעננה.



למרכז הקהילתי האזורי עמק חפר דרוש/ה ממלאת מקום מתאמת הרשות למלחמה בסמים ואלכוהול ומצילה יישובית ומנהלת מטה בטיחות בדרכים (החלפה לחופשת לידה)

תיאור התפקיד מתאמת רשות ומצילה יישובית :

- ריכוז, תיאום ויזמות של המאבק בסמים ביישוב תוך יצירת שותפויות בין המערכות בקהילה.
- הובלת פעילויות מניעת סמים ואלכוהול בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ובקהילה.
- ריכוז ואיסוף נתונים על בעיית הסמים והאלכוהול בתחומי המועצה.
- ריכוז ידע מקצועי רלוונטי בנושא סמים, אלכוהול והתמכרויות.
- העלאת המודעות היישובית ויצירת אורה שוללת שימוש בסמים ואלכוהול.
- ניהול תקציב מאוזן מול תכנית עבודה שנתית.
- קשר עם משרדי הממשלה וגורמים ציבוריים.

תיאור התפקיד מנהלת המטה לבטיחות בדרכים :

- הובלת פעילויות בטיחות בדרכים בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ובקהילה.
- קשר רציף וקיום שיתופי פעולה עם המחלקות / אגפים במועצה ובכלל – שלוחות, מחלקת נוער, אגף החינוך, אגף הרווחה (מועדונית מתבגרים), מחלקת תחבורה, מתנ"א, מתמידים.
- ניהול תקציב מאוזן מול תכנית עבודה שנתית.
- ריכוז ידע מקצועי רלוונטי בנושא בטיחות בדרכים.

דרישות המשרה:

- ראייה קהילתית וניסיון קודם בעבודה קהילתית.
- ניסיון בניהול תקציב ומו"מ עם ספקים.
- תקשורת בינאישית טובה ויכולת עבודה בצוות.
- עבודה גם בשעות אחה"צ והערב.
- בעל/ת רכב.

היקף המשרה : 100% משרה.

כפיפות: למנהלת המרכז הקהילתי האזורי

קורות חיים והמלצות בציון שם המשרה

ניתן לשלוח למייל: nogar@hefer.org.il עד לתאריך 8.7.17
רק פניות מתאימות תיעננה. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד



מחלקת נוער עמק חפר מגייסים: **רכזים/ות נוער ביישובים!**

יום-יום רכזי ורכזות הנוער שלנו צועדים לעבר המטרה להיות מאוגר משמעותי לעשרות חניכים, מעבירים מערכי הדרכה, שותפים להפקת מפעלים ערכיים, ובמילה אחת - מחנכים. אם אתם ואתן חולמים ונושמים חינוך - מקומכם איתנו!

דרישות התפקיד:

- + ניסיון בהדרכת תכנים חינוכיים ערכיים, וביצירת קשר משמעותי עם בני נוער - חובה.
- + התחייבות לשנתיים.
- + בוגרי תנועת נוער/ ארגון נוער - יתרון.
- + תואר או לימודים רלוונטיים לתחום - יתרון.
- + רכב ומגורים באזור - יתרון.

הגדרת התפקיד:

- + ליווי תהליכים קבוצתיים ואישיים עם בני הנוער.
- + הובלת פעילות תנועת הנוער ביישוב.
- + רתימת בני הנוער לפרויקטים בתוך הקהילה ומחוצה לה.
- + השתתפות בהדרכה ובארגון של טיולים ומפעלים של מחלקת הנוער.
- + 50%-100% משאה

למרכז קהילתי בת חפר דרוש/ה מדריך/כה לחדר כושר

דרישות התפקיד:

- תעודת מדריך חדר כושר מוסמך.
 - העבודה במשמרות כולל שישי ושבת ברוטציה.
 - תודעת שירות גבוהה. • יכולת שיווק ומכירה. • הופעה ייצוגית.
- קורות חיים בציון שם המשרה יש לשלוח למייל net.bathefer@sha

לצהרוני המרכז הקהילתי עמק חפר *דרושות מובילות וסייעות לצהרונים

קו"ח בציון שם המשרה לפקס 09-8948929 לידי שרון

או למייל | kids@hefer.org.il

לפרטים נוספים: 09-8981589

*המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד



לקייטנות גנים בבית יצחק

*דרושה סייעת לתאריכים 17-31.7

לקייטנות גנים באביחיל

*דרושה מובילה

לתאריכים 2-31.7

קו"ח בציון שם המשרה לפקס 09-8948929

לידי שרון

או למייל | kids@hefer.org.il

לפרטים נוספים: 09-8981589

*המודעות מתייחסות לגברים ונשים כאחד