

## דרוש – מוקדן/ית במוקד 107 של מועצה אזורית עמק חפר

### הגדרת תפקיד:

#### ברגיעה:

- א. מתן מענה ראשוני לפניות תושבים בתחום הביטחוני והמוניציפאלי בין בטיפול בפניה באופן אישי או בהפנייתה לגורם האמון על התחום על פי אמנת שירות.
- ב. תיעוד הפניות במערכת ממוחשבת (תוכנת מוקד 2000).
- ג. מתן מענה להפעלת לחצני מצוקה במוסדות חינוך, בשערי ישובים ובמערכות אזעקה במתקני הרשות.
- ד. מתן מידע לציבור.

#### בחירום:

- א. המשך כל הפעולות שהוגדרו בשגרה.
- ב. העברת הודעות לציבור על פי הנחיית מכלול מידע.
- ג. האזנה לרשתות המשטרה ולכוחות ההצלה והסתייעות במידת הצורך.
- ד. העברת התראות לרבי"שים ולצח"י ביישובים.
- ה. שיתוף פעולה עם יחידת הקישור לרשות של פיקוד העורף.
- ו. עדכון שוטף של מרכז ההפעלה המועצתי.
- ז. מבצע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.

#### דרישות תפקיד:

- א. בעל גישה מכוונת לקוח, אדיב, בעל יכולת מתן שרות גבוהה.
  - ב. סיים/מה שירות צבאי או לאומי מלא.
  - ג. בוגר/ת 12 שנות לימוד.
  - ד. מסוגלת לתפקד היטב במצבי לחץ.
  - ה. בעל ידע במחשב ובתוכנות OFFICE.
  - ו. אנגלית ברמה טובה, עברית שפת אם.
  - ז. ללא רישום פלילי – ע"פ חוק.
  - ח. מעבר תחקיר ביטחוני במג"ב (יבוצע לאחר מיון ראשוני).
  - ט. ניסיון במוקד שירות - יתרון.
  - י. בעל תואר ראשון - יתרון.
- העבודה במשמרות (כולל שישי שבת וחג – למעט יום כיפור).

לפרטים נוספים והגשת מעומדות: [alizak@hefer.org.il](mailto:alizak@hefer.org.il) או באמצעות פקס: 09-7730238

(חווה העסקה דרך חברת מ.ג.ע.ר.)