



למרכז הקשר וההכוון לגיל השלישי של המרכז הקהילתי עמק חפר דרוש/ה מלווה פרטני

מהות התפקיד:

למרכז הקהילתי עמק חפר, לפרויקט בשיתוף 'אשל – ג'וינט' והמשרד לשוויון חברתי דרוש/ה מלווה פרטני/ת שיהא אחראי/ת מקצועית על הליך ליווי אישי של משתתפים לעידוד חיים בתפיסה של זקנה פעילה.

תיאור התפקיד:

ביצוע ראיון אישי וניהול מפגשים של ליווי אישי. בניית תכנית עבודה ומתן כלים ליישום לעידוד זקנה פעילה. זיהוי שירותים וכלים הקיימים במועצה והכוונת הפרט לצריכת שירותים וכלים הניתנים במרכז.

גיוס משתתפים ושיווק שירותי המרכז

דרישות התפקיד:

תואר ראשון – חובה (עדיפות למדעי החברה/עבודה סוציאלית/פסיכולוגיה). ניסיון קודם בעבודה קהילתית במגזר הכפרי. ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי וחניכה אישיים של אוכלוסיות מגוונות. יכולת גבוהה לתקשורת בינאישית וגישה שרותית. יכולת הנעה.

נכונות לעבודה בשעות גמישות השתתפות חובה בהכשרות וימי למידה מעת לעת בהתאם לנדרש. ניידות – חובה. נכונות לעבודה באזור.

כפיפות: למנהלת מרכז הקשר וההכוון
היקף המשרה: 50% משרה

קורות חיים למייל nogar@hefer.org.il, פקס 09-8948929 בציון שם המשרה

תאריך אחרון להגשת קורות חיים: 18.4.17

רק פניות מתאימות תיעננה



למרכז הקשר וההכוון לגיל השלישי של המרכז הקהילתי עמק חפר דרוש/ה מלווה קבוצתי

מהות התפקיד:

למרכז הקהילתי עמק חפר, לפרויקט בשיתוף 'אשל – ג'וינט' והמשרד לשוויון חברתי דרוש/ה מלווה קבוצתי/ת שיהא אמון על זיהוי צרכים לתהליכי ליווי קבוצתיים, הנחיית מפגשים סדנאיים ופיתוח תכני הדרכה.

תיאור התפקיד:

הנחיה והובלה של סדנא לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה.
בניה והנחייה של סדנאות תהליכיות בהתאם לצורך.
כתיבת מערכי הנחייה והעברתם.
ליווי פרטני ובניית תכנית אישית לעידוד חיים בתפיסה של זקנה פעילה

דרישות התפקיד:

תעודת מנחה קבוצות – חובה
ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בהנחיית קבוצות בפועל.
תואר ראשון – יתרון (עדיפות למדעי החברה/עבודה סוציאלית/פסיכולוגיה).
ניסיון קודם בעבודה קהילתית במגזר הכפרי.
ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי וחניכה אישיים של אוכלוסיות מגוונות.
יכולות בינאישיות גבוהות.
ניסיון קודם בבניית תכנים ושילובם בתהליכי שינוי והתפתחות.
נכונות לעבודה בשעות גמישות.
השתתפות חובה בהכשרות וימי למידה מעת לעת בהתאם לנדרש.
ניידות – חובה
נכונות לעבודה באזור

כפיפות: למנהלת מרכז הקשר וההכוון

היקף המשרה: 50% משרה

קורות חיים למייל nogar@hefer.org.il, פקס 09-8948929 בציון שם המשרה

תאריך אחרון להגשת קורות חיים 18/04/2017

רק פניות מתאימות תיעננה



למרכז הקהילתי עמק חפר דרוש/ה מנהל/ת שלוחת מרכז חפר

תיאור התפקיד:

אחריות על פיתוח והובלת נושאי התרבות והפנאי לכלל הגילאים באשכול יישובי מרכז עמק חפר (בית יצחק, כפר חיים, כפר ידידיה, הדר-עם, העוגן, משמר השרון, מעברות וקדמה).
הובלה ואחריות על תחומי החינוך הבלתי פורמאלי, כולל צהרונים וקייטנות.
בנייה וקיום תכנית עבודה שנתית ומסגרות פעילות העונות על צרכי קהלי היעד השונים.
ניהול תקציב השלוחה.
הובלת הנהלת השלוחה בהתוויית מדיניות.
עבודה בשיתוף פעולה בתוך המרכז הקהילתי (מחלקות רוחביות במרכז הקהילתי ושלוחות מקבילות) ומחוץ למרכז הקהילתי (מועצה, יישובים ועוד).
מהווה חלק מצוות המרכז הקהילתי האזורי ופועל/ת לקידום מטרות המרכז.
ניהול עובדים, גיוס והנעת מתנדבים

דרישות התפקיד:

ניסיון מוכח בבניה וניהול תקציב – חובה
ניסיון מוכח בניהול והנעת עובדים ומתנדבים – חובה
ראיה והבנה קהילתית
יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית
נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
ניסיון מוכח בניהול פרויקטים קהילתיים ובהפקת אירועים גדולים
ניסיון בניהול מו"מ מול ארגונים וספקי שירות
יכולות בניה ופתוח תכניות עבודה
יכולת עבודה בצוות
בעל/ת רכב – חובה
נכונות לעבודה באזור

כפיפות: למנהלת המרכז הקהילתי

היקף המשרה: 100% משרה

קורות חיים למייל | nogar@hefer.org.il | פקס 09-8948929 | בציון שם המשרה

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

תאריך אחרון להגשת קורות חיים: 2.4.17

רק פניות מתאימות תיעננה