



## למושב גן יאשיה: דרושה/מנהל ישוב

\*המודעה כתובה בלשון זכר אך מיועדת לנשים ולגברים כאחת.

הגדרת תפקיד: ניהול קהילה ומוביל חברתי, איש הביצוע ליישום מדיניות והחלטות הועד המקומי, דואג למתן השירותים המוניציפליים לתושבים ולניהול השוטף של הישוב.

משרת אמן.

היקף משרה: כ-60%, שע' גמישות וזמינות לקריאות והשתתפות בישיבות.

### תיאור התפקיד:

- ✓ הפעלת הוועד ומוסדותיו ותפעול שירותים באחריות הוועד.
- ✓ ניהול עובדים, עבודה עם ספקים וקבלנים, הכנת מכרזים וחוזים.
- ✓ ביצוע ומעקב אחר החלטות הוועד.
- ✓ אחריות לכל נושאי הגזברות, הנהלת חשבונות וגבייה כולל התנהלות כספית ותקציבית במסגרת תכנית העבודה השנתית.
- ✓ טיפול בעובדים מהיבט של חוזי עבודה ושכר.
- ✓ שירות, טיפול ומענה לפניות תושבים.
- ✓ עבודה עם מחלקות המועצה וגופים נוספים.
- ✓ הובלה וקידום פרויקטים עליהם החליט הועד המקומי.
- ✓ ניהול מאגר נתונים של הישוב ומעקב דמוגרפי על הנעשה בישוב כולל קליטת תושב חדש.
- ✓ הובלת תכניות עבודה וסיוע בפעילות הוועדות, גיוס ושימור מתנדבים.
- ✓ ייצוג הוועד והמושב בפורומים חיצוניים שונים בהתאם לצורך.
- ✓ ניהול תחזוקת מבנים ושטחי ציבור.

### דרישות התפקיד:

- ✓ תודעת שירות גבוהה.
- ✓ תקשורת ויחסי אנוש טובים.
- ✓ ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים בקהילה קטנה.
- ✓ יכולות ביצוע גבוהות וניהול פרויקטים.
- ✓ יכולת עבודה רב ממשקית.
- ✓ ידע בעבודה עם office.
- ✓ רישיון נהיגה בתוקף.
- ✓ ניסיון וידע בניהול כספים ובקרה תקציבית – יתרון.
- ✓ ניסיון בגיוס משאבים – יתרון.
- ✓ היכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות אזוריות – יתרון.
- ✓ תואר או קורסים רלוונטיים – יתרון.

את קו"ח יש לשלוח למזכירות הועד המקומי במייל: [vaad@ganyoshiya.com](mailto:vaad@ganyoshiya.com)

רק פניות מתאימות תעננה