

דרושים למרכז הקהילתי



מחלקת נוער עמק חפר מחפשת מדריכים\ות !

הגדרת התפקיד:

- * ריכוז והובלת פעילות תנועתית ביישוב.
- * הובלת אירועי נוער בקהילה.
- * ליווי תהליכים קבוצתיים ואישיים עם בני נוער.
- * אחיזה, יוזמה, גמישות מחשבתית ופתיחות ללמידה.
- * יציאה לטיולים ומפעלים במהלך השנה.

דרישות התפקיד:

- * ניסיון בעבודה עם בני נוער
- * יכולת יצירת קשר משמעותי עם בני נוער
- * יכולת ניהול והדרכה
- * כושר מנהיגות ויכולת הובלת בני נוער
- * רכב ומגורים באזור - חובה
- * התחייבות לשנתיים

תחילת עבודה מיידית

ליצירת קשר ושליחת קורות חיים
NOAR.HEFER@GMAIL.COM



למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה מזכירת מחלקת ותיקים

מהות התפקיד:

ריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות מחלקת הותיקים

הגדרת התפקיד:

- * מתן שירות, מענה טלפוני ורישום לפעילויות של ותיקי המועצה
- * טיפול בנושא הכספים: גבייה, חשבוניות, רישום, הפקדה, החזרים וכו'
- * תאום וריכוז קשר עם ספקים וגורמים חיצוניים
- * ליווי פעילויות ותיקים (טיולים ונופשונים) על פי צורך
- * כפיפות למנהלת מחלקת ותיקים במרכז הקהילתי האזורי

דרישות התפקיד:

- * שליטה מלאה ב office ובאקסל במיוחד
- * כושר ארגון, משימתיות ברמה גבוהה ויכולת עבודה בתנאי לחץ
- * גישה שרותית, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- * עצמאות, יחמה ואחריות
- * מגורים באזור - חובה
- * נייחות - חובה

היקף משרה: 100%

שעות עבודה: 5 ימים בשבוע, 43 שעות שבועיות. מידי פעם תידרש גם עבודה אחה"צ בליווי פעילויות.

כניסה לתפקיד: מיידית

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 10 בדצמבר 2015

למייל: mayah@hefer.org.il או לפקס 09-8948929.

רק מועמדים מתאימים יענו.
הפנייה למועמדים מתייחסת לזכר ונקבה כאחד



למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה רכזת תרבות לשלוחת צפון חפר

ריכוז והובלת פעילויות התרבות בשלוחת צפון חפר

הגדרת התפקיד

- בניית תוכנית עבודה שנתית בתחום התרבות המותאמת לקהלי היעד השונים: ילדים, מבוגרים, ותיקים ועוד והוצאתה לפועל.
- קידום יוזמות בתחום התרבות.
- אחריות על שיווק ופרסום הפעילויות במדידות השונות
- מתן שירות, מענה טלפוני ורישום לפעילויות
- עבודה מול רכזות תרבות ביישובים.
- **כפיפות:** מנהלת שלוחת צפון חפר

דרישות התפקיד

- יכולת אירגון גבוהה
- תקשורת בינאישית טובה ויכולת עבודה בצוות.
- ראייה קהילתית.
- עצמאות, יוזמה, דינאמיות ויצירתיות.
- ניסיון בניהול תקציב ומו"מ עם ספקים.
- שליטה ביישומי אופיס
- בעל/ת רכב, מגורים באזור.

העבודה מתקיימת במשרדי המרכז הקהילתי - צומת רופין וביישובים השונים בשלוחה. העבודה גם בשעות אחה"צ ובערב.

כניסה לתפקיד: ינואר 2016 **היקף משרה:** 75%

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 14 בדצמבר 2015

למייל: mayah@hefer.org.il או לפקס 09-8948929.

רק מועמדים מתאימים יענו.

הפנייה למועמדים מתייחסת לזכר ונקבה כאחד



מרכז קהילתי אזורי עמק חפר
מרכז קהילתי אזורי

למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרושים/ות

מובילות, סייעות לצהרונים

היקף המשרה:

העבודה בשעות הצהריים בחצי משרה

התחלת עבודה:

מיידית

קורות חיים בציון שם
המשרה לשלוח:

לפקס: 8948929 – 09

או למייל:

kids@hefer.org.il

רק פניות מתאימות תיענה

