



# למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה



## עוזר/ת אחראית תחום ותיקים

עוזר/ת לאחראית תחום הותיקים בנושאי  
פעילויות הותיקים בעמק חפר.

### הגדרת התפקיד:

- עזרה בהובלת פרויקטים שונים לוותיקי עמק חפר
- ליווי נופשונים של הותיקים
- ליווי טיולי ותיקים ופעילויות תרבות שונות
- מתן שירות, מענה טלפוני ורישום לפעילויות
- תאום וריכוז קשר עם ספקים וגורמים חיצוניים
- כפיפות לאחראית תחום הותיקים במרכז הקהילתי
- חלק מצוות המרכז הקהילתי

### דרישות התפקיד

- שליטה מלאה ב office ובאקסל במיוחד
- גישה שרותית, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- כושר ארגון ומשימתיות, ועמידה במצבי לחץ
- עצמאות, יחזמה, אחריות ואמינות
- מגורים באזור - חובה
- ניידות - חובה
- עבודה בשעות לא שגרתיות

כניסה לתפקיד: מרץ 2015

היקף משרה: 75% - 5 ימי עבודה בשבוע.

שעות העבודה: זמינות לעבודה בשעות הבוקר + אחה"צ

**קורות חיים והמלצות בציון שם המשרה עד לתאריך 1 למרץ 2015**

**למייל:** [mayah@hefer.org.il](mailto:mayah@hefer.org.il) או לפקס 09-8948929.

הפנייה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

רק פניות מתאימות תיענינה.



# למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרוש/ה

## מזכיר/ה תחום ותיקים

עוזר/ת לאחראית תחום הותיקים בנושאי  
פעילויות המזכירות והאדמיניסטרציה

### הגדרת התפקיד:

- מתן שירות, מענה טלפוני ורישום לפעילויות של ותיקי עמק חפר
- **טיפול בנושא הכספים:** גבייה, חשבוניות, רישום, הפקדה, החזרים וכו'
- תאום וריכוז קשר עם ספקים וגורמים חיצוניים
- שותפות לפעילויות הותיקים השונות: טיולים, הצגות וכו'
- כפיפות לאחראית תחום ותיקים במרכז הקהילתי האזורי
- חלק מצוות המרכז הקהילתי

### דרישות התפקיד

- שליטה **מלאה** ב office ובאקסל במיוחד.
- כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה
- גישה שרותית, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- עצמאות, יחמה, אחריות ואמינות.
- מגורים באזור - חובה
- נידות - חובה

**כניסה לתפקיד:** מרץ 2015

**היקף משרה:** 50% - 5 ימי עבודה בשבוע.

**שעות העבודה:** עבודה בשעות הבוקר. תידרש לעיתים גם עבודה אחה"צ.

**קורות חיים והמלצות בציון שם המשרה עד לתאריך 1 למרץ 2015**

**למייל:** [mayah@hefer.org.il](mailto:mayah@hefer.org.il) או לפקס 09-8948929.

הפנייה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

רק פניות מתאימות תיענינה.