



מועצה אזורית עמק חפר

מרכז קהילתי אזורי



למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרושה

מנהל/ת מרכז קהילתי בת חפר

הגדרת התפקיד

- ניהול ופיתוח שלוחת המרכז הקהילתי בת חפר, יד חנה ובחן בכל נושאי פעילותה
- בנייה וקיום תכנית עבודה שנתית, ומסגרות פעילות העונות על צרכי קהלי היעד השונים.
- ניהול ופיקוח על תקציב השלוחה וגיוס משאבים נוספים.
- ניהול עובדים, נותני שרות ומתנדבים.
- יצירת שיתופי פעולה עם מחלקות המועצה השונות ועבודה מול הממשקים הרלבנטיים.
- שותף/ה פעיל/ה בצוות המרכז הקהילתי האזורי.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון רלוונטי - יתרון
- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים קהילתיים - חובה
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול עובדים בפועל - חובה
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בבניית וניהול תקציב - חובה
- ניסיון קודם בבניה, פיתוח ומעקב אחר תוכניות עבודה - חובה
- שליטה מלאה בתוכנות האופיס
- אוריינטציה קהילתית
- יכולת טובה לתקשורת בינאישית וגישה שרותית
- יכולת ארגון וראיה מערכתית
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- בעל/ת רכב - חובה
- נכונות לעבודה באזור - חובה

היקף המשרה: 100% משרה. נדרשת עבודה גם בסופי שבוע.

קורות חיים והמלצות בציון המשרה עד לתאריך 27 נובמבר 2016

למייל: nogar@hefer.org.il, או לפקס: 09-8948929

רק פניות מתאימות תיעננה.

המודעה מתייחסת לזכר ונקבה כאחד



מועצה אזורית עמק חפר

מרכז קהילתי אזורי



למרכז קהילתי אזורי עמק חפר דרושה רכז/ת חוגים לשלוחת ים חפר

הגדרת התפקיד

- ריכוז החוגים בבית ספר אביחיל ליישובי ים חפר והסביבה
- קשר עם גורמים שונים בבית הספר והמרכז הקהילתי
- גביה ומעקב אחר תשלומים
- עבודה שוטפת מול מדריכים וספקי שירות
- קשר שוטף עם הורים ותלמידים
- בניית תוכנית חוגים.

דרישות התפקיד

- יכולות גבוהות של סדר וארגון
- גישה שירותית ויכולת תקשורת בינאישית טובה
- ניידות ונכונות לעבוד באזור – חובה
- שליטה ביישומי מחשב: אופיס, אינטרנט ורשתות חברתיות
- העבודה מתקיימת בבית הספר אביחיל ובמשרדי המרכז הקהילתי האזורי.

העבודה בשעות אחה"צ (4 ימים) בהיקף של 26% משרה
תחילת עבודה: מידית

קורות חיים בציון שם המשרה ניתן לשלוח למייל:

oshritm@hefer.org.il

או לפקס: 09-8948929

מועד אחרון להגשת קורות חיים: 27.11.2016

רק פניות מתאימות תעננה.
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד



למרכז קהילתי חוף חפר דרושה/ה

איש/ת תחזוקה וניקיון

היקף המשרה: משרה מלאה.

שעות עבודה גמישות.

מהות העבודה :

אחריות על ניקיון ותקינות המבנים, החצרות ומתקני המרכז הקהילתי.

ביצוע עבודות תיקונים ותחזוקה.

עבודות ניקיון מבני המרכז הקהילתי

הכנת חדרים/אולמות ואירועים.

חבר/ת צוות המרכז הקהילתי.

נכונות לעבודה פיזית.

יכולות טכניות גבוהות.

ניסיון בתחום התחזוקה .

תחילת עבודה: מידית.

קורות חיים יש להגיש עד לתאריך : 15.11.16

למנהל מרכז קהילתי חוף חפר guy@hhcc.co.il

רק פניות מתאימות תעננה.

המודעה מתייחסת לזכר ונקבה כאחד.