**נוהל ביטול הרשמה תנועתי למפעלי הקיץ 2016 – סמינרים, מסעות וטיולים:**

**נא לשים לב להבדלים בתנאי הביטול בין סמינרים למסעות וכן לטופס**

**אישורי הורים המצורפים בסיום כל מפעל**

|  |  |
| --- | --- |
| עד תאריך סיום הרשמה:* **קורסי הדרכה ופעילים** : ע"פ תאריך אחרון לביטול המעודכן בטבלת מחירים ותאריכים
* **מסעות פלמ"ח ובעקבות ומחנה קיץ ד'-ו'** : 7 ימי עסקים לפני פתיחת המפעל
 | החזר מלא. יש לשלוח מייל לתנועה ולוודא הגעת המייל  |
| * **קורסי הדרכה ופעילים** : ממועד אחרון לביטול המעודכן בטבלת מחירים ותאריכים ועד שבוע וחצי לפני תחילת מפעל (התאריך מופיע בטופס אישור הורים)
* **מסעות פלמ"ח ובעקבות וחמנה קיץ ד'-ו'** ממועד סיום ההרשמה ועד 4 ימים לפני פתיחת המפעל.
 | עד 70% החזר. בתנאי שהודעה נתקבלה בתנועה בליווי טופס ביטול + מסמכים רפואיים ואחרים.  |
| 3 ימים עד 24 שעות לפני פתיחת המפעל* **קורסי הדרכה ופעילים** :
* **מסעות פלמ"ח ובעקבות וחמנה קיץ ד'-ו'**
 | עד 40% החזרבתנאי שהודעה נתקבלה בתנועה בליווי טופס ביטול+ מסמכים רפואיים ואחרים. |
| בוקר המפעל/ אי הגעה למפעל | אין החזר. במקרים חריגים בלבד (נסיבות רפואיות בלתי צפויות או נסיבות מיוחדות) עד 25% החזרובצירוף המסמכים הנדרשים. לא יינתן החזר במקרים אחרים. |
| יציאה לפעילות ועד סיומה | אין החזר וכלל ואין מקרים מיוחדים |
| \*הערות חשובות: ברגע שיודעים על אי הגעת חניך יש לשלוח מידית הודעה לתנועה - לא לעכב מידע על ביטול הרשמה, גם אם לא כל המסמכים מצויים במקום. על אחריות הרכז להשלים את שליחת המסמכים הרלוונטיים בתוך 30 יום מתאריך תחילת המפעל, שכן בלעדיהם הבקשה לא תטופל ולא יינתן החזר. |
| \*יציאת חניך למפעל מבטלת לחלוטין את האפשרות לקבלת החזר בעבור הזמן היחסי בו שהה במפעל. כולל נסיבות רפואיות, חברתיות ואחרות. |
| \*טופסי ביטול ללא פירוט הנסיבות לא יזכו להתייחסות |
| \*יש ליידע כל הורה בנהלי ביטול על גבי טופס אישור הורים חתום. |
| \*פתיחת המפעל - משמע תחילת המפעל ולא החלוץ |
| \*קבלת החזר כספי תתבצע עד 3 חודשים מרגע קבלת החלטת המזכ"ל |

בכל סיבה אחרת בו לא בוצע נוהל ביטול תנועתי כמופרט לעיל – לא יינתן החזר!

\*\* לתשומת ליבכם – נהלי ביטול אלה הם הנהלים הקובעים בעניין פעילות תנועתית ארצית או מחוזית בקיץ ואין בינם לבין נוהל ההרשמה/הביטול המועצתיים דבר.

**טופס ביטול הרשמה:**

**אל: שירי ארדיטי- נחום**

**מנהלת התנועה**

אבקשך לבטל את השתתפות החניך\ה במפעל : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בין התאריכים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם החניך\ה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מועצה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_יישוב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_

שם האם :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם האב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון בבית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פלאפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**סיבת הביטול: (הסבר קצר+ צרוף מסמכים התומכים בבקשה)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם רכז האזור: \_\_\_תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **לשימוש המשרד בלבד**.מאושר ביטול : כן. לא.סכום ההחזר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימת המנהלת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**לפי הנוהל שנקבע יש למלא את הטופס באופן יסודי, ולהעבירו באמצעות פקס/מייל לתנועה.**

**באחריות השולח לוודא קבלתו בתנועה.**

תודה על שיתוף הפעולה

עלה והגשם!