

תקנון אגודת החינוך בית שערים

אגודה שיתופית בע"מ

פרק א' - שם ומען

- | | |
|------------|--|
| שם האגודה | 1. שם האגודה: "אגודת החינוך בית שערים - אגודה שיתופית בע"מ". |
| מען האגודה | 2. משרדה הרשום של האגודה הוא בבית שערים . |

פרק ב' - מטרות וסמכויות

- | | |
|-------|--|
| מטרות | 3. מטרות האגודה הן : |
| | 3.1 ארגון, ייסוד, קיום, ניהול מוסדות חינוך ומערכות חינוכיות לילדי בית שערים וילדים נוספים. |
| | 3.2 חינוך ילדים וטיפוח ערכי חינוך המושתת על תרבות ישראל, הישגי המדע, על אהבת המולדת ונאמנות למדינת ישראל, על הכשרה לאזרחות טובה במדינת ישראל ועל שמירת קשר עם הקהילה בבית שערים. |
| | 3.3 ייסוד, קיום וניהול מערכת חינוכית לגיל הרך. |
| | 3.4 ייסוד קיום וניהול מערכת חינוך בלתי פורמלית לילדי בית שערים . |
| | 3.5 קיום מערכת חינוכית מקצועית ייחודית בגישתה המושתתת על ידע בהתפתחות הורית והתפתחותם של ילדים, על ערכים ומסורת של בית שערים ועל חגי ישראל. |

4. האגודה מוסמכת, לשם השגת מטרותיה, לפעול כלהלן :

- | | |
|---------|---|
| סמכויות | 4.1 לתכנן, לייסד, לקיים, לנהל ולפתח מוסדות לחינוך, זאת לילדים החיים, גדלים ומתחנכים בבית שערים . |
| | 4.2 לקיים, שיעורים, טיולים, תחרויות, כינוסים, פגישות, וכל פעילות חינוכית וחברתית אחרת. |
| | 4.3 לקיים קשרים ולהשתתף במפעלים חינוכיים יחד עם מוסדות חינוך אחרים. |
| | 4.4 להיות - כתאגיד - כשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית, להתקשר בחוזים ולהיות בעל דין בכל הליך משפטי ובכל משא ומתן. |
| | 4.5 ללוות כספים מבנקים, מתאגידים ומיחידים ולהלוות כספים ולתת מקדמות. |
| | 4.6 לקבל ולתת תרומות . |
| | 4.7 לקבל שיעבודים, משכונים, משכנתאות, ערבויות וביטחונות, מכל מין ומכל סוג שהוא. |
| | 4.8 לתת ביטחונות, שיעבודים וערבויות, מכל מין ומכל סוג שהוא, לשם הבטחת חובות והתחייבויות של האגודה. |

- 4.9 לבטח את נכסי האגודה ולפעול בענייני ביטוח, במידה שצורכי האגודה מחייבים זאת.
- 4.10 לייצג את חברי האגודה, בכל הנוגע למטרותיה, בפני רשויות המדינה ומוסדותיה, מוסדות ציבור, תאגידים ויחידים.
- 4.11 לעשות כל פעולה חוקית וכל הדרוש לאגודה ולחבריה ולעסוק בכל דבר שיהיה בו מן התועלת והסיוע, לאגודה ולחבריה.
- 4.12 האגודה פועלת ללא כוונת רווח והיא לא תחלק רווחים לחבריה.

פרק ג' – חברות באגודה

5. חברות באגודה ותנאי החברות

- 5.1 חברי האגודה ביום ייסודה יהיו המייסדים החתומים על הבקשה לרישום האגודה.
- 5.2 יוכל להתקבל כחבר באגודה:
- 5.2.1 אדם המתגורר בבית שערים דרך קבע שילדיו מתחנכים ו/או מקבלים שירותים במוסדות החינוך המופעלים ע"י האגודה, אשר התקבל לחברות באגודה בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.
- 5.2.2 אדם המתגורר בבית שערים דרך קבע ולא פחות מ-3 שנים, בעל רצון ועניין להשפיע על החינוך בישוב אשר התקבל לחברות באגודה בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.

6. קבלת חברים

- 6.1 המבקש להתקבל כחבר האגודה לפי סעיף 5.2.1 יגיש לאגודה בקשה בנוסח הבא:
- "אנו ... המתגוררים בבית שערים דרך קבע ואשר ילדינו מתחנכים ו/או מקבלים שירותים באגודת החינוך בית שערים מבקשים בזה להתקבל כחברים באגודת החינוך בית שערים- אגודה שיתופית בע"מ; אנו מתחייבים, אם נתקבל כחברי האגודה, למלא אחר הוראות התקנון הזה, אחר החלטות האסיפה הכללית ורשויות האגודה אחרות, אחר הוראותיה ואחר התחייבויות, הן כספיות והן אחרות, שתחולנה עלינו בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות רשויות האגודה;
- אנו מקבלים על עצמנו אחריות לכל ההתחייבויות החלות על חבר האגודה כמפורט בתקנון האגודה וכן אנו מקבלים על עצמנו לכבד את כל הרשום בספרי האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותינו לאגודה ולכל עניין הנוגע לתביעותינו מהאגודה".

6.2. המבקש להתקבל כחבר האגודה לפי סעיף 5.2.2 יגיש לאגודה בקשה בנוסח הבא:

"אנו ... הח"מ המתגוררים בבית שערים דרך קבע מזה למעלה מ-3 שנים ובעלי רצון ועניין להשפיע על החינוך בישוב מבקשים בזה להתקבל כחברים באגודת החינוך בית שערים - אגודה שיתופית בע"מ;

אנו מתחייבים, אם נתקבל כחברי האגודה, למלא אחר הוראות התקנון הזה, אחר החלטות האסיפה הכללית ורשויות האגודה אחרות, אחר הוראותיה ואחר התחייבויות, הן כספיות והן אחרות, שתחולנה עלינו בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות רשויות האגודה;

אנו מקבלים על עצמנו אחריות לכל ההתחייבויות החלות על חבר האגודה כמפורט בתקנון האגודה וכן אנו מקבלים על עצמנו לכבד את כל הרשום בספרי האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותינו לאגודה ולכל עניין הנוגע לתביעותינו מהאגודה".

6.3. הבקשה להתקבל כחבר האגודה תוגש לוועד ההנהלה (להלן: "הדירקטוריון") והדירקטוריון ידון בבקשה זו ויחליט עליה תוך 30 (שלושים) יום מיום הגשתה וברוב קולות חבריו אם נוכח כי התמלאו לגבי המבקש הוראות תקנון זה בדבר התנאים לחברות באגודה.

6.4. סירב הדירקטוריון לקבל כחבר האגודה את המבקש להתקבל כחבר האגודה, יהיה המבקש רשאי לערער על החלטה זו בפני האסיפה הכללית תוך 30 (שלושים) יום מיום הסירוב הזה, ואסיפה זו תזמן ע"י הדירקטוריון בהתאם להוראות תקנון זה.

6.5. החתום על הבקשה לרישום האגודה הוא חבר האגודה מיום רישומה וזאת על אף כל הוראה אחרת של התקנון הזה בדבר קבלת חברים אלא אם חברותו באגודה פקעה בנסיבות המפורטות בתקנון זה ובהתאם להוראות תקנון זה.

6.6. דין חתימה על הבקשה לרישום האגודה, כדין חתימה על בקשה האמורה בסעיף קטן 6.1 של תקנון זה, כדין חתימה על התחייבות הנובעת מתקנון זה, וכדין חתימה על התחייבות הנובעת מחברות באגודה.

7. פקיעת חברות

7.1. חברותו של חבר באגודה תפקע בקרות אחד או יותר מאלה:

7.1.1. בעת מותו.

7.1.2. במקרה של יציאתו מהאגודה.

7.1.3. במקרה של הוצאתו מהאגודה.

7.1.4 במקרה שחדלה להתקיים לגביו דרישה מהדרישות המפורטות בסעיף 5.2 לעיל.

במקרה כזה פקיעת החברות תחול באופן אוטומטי תוך 30 יום מהמועד בו חדלה להתקיים הדרישה כאמור בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 7.2 להלן ומבלי שיהיה צורך לנקוט בהליכים המפורטים בסעיף 9 להלן, אלא אם הודיע החבר בכתב תוך 7 ימים מהמועד בו חדלה להתקיים הדרישה על רצונו להמשיך להיות חבר באגודה בהתאם לסעיף 5.2.2 לעיל ובכפוף לעמידתו בתנאי הסעיף.

7.2 חבר האגודה הרוצה לצאת ממנה חייב להודיע לה על כך בכתב.

נמסרה הודעה בכתב לאגודה, כאמור, תפקע חברותו באגודה בתום 30 יום מעת קבלת ההודעה הזו על ידי האגודה בתנאי שחברותו זו לא תפקע כל עוד הוא חייב כסף לאגודה, האגודה ערבה לחיובו של החבר או החבר ערב לפירעון חוב בלתי מסולק לאגודה וכן כל עוד הוא מקבל מהאגודה שרות משירותיה, אלא אם החליט הדירקטוריון לשחרר את החבר הזה מתנאי זה.

7.3 ביקש חבר האגודה הרוצה לצאת ממנה להפסיק את חברותו באגודה לפני תום 30 יום מעת קבלת הודעתו על הפסקת החברות והסכימה האגודה לכך, תיפסק חברותו באגודה בתאריך שהאגודה תחליט עליו, בכפיפות להוראות סעיף קטן 7.2 לעיל.

8. עילות להוצאת חבר

עילות להוצאת חבר הן כדלקמן:

- 8.1 החבר אינו כשיר לחברות באגודה כנדרש בתקנון זה.
- 8.2 החבר אינו משלם את חלקו בהון האגודה או בקרנותיה במועד שנקבע לכך.
- 8.3 החבר אינו משלם לאגודה את חובותיו או שאינו ממלא את חובותיו או את התחייבויותיו כלפיה או אינו נשמע לתקנון זה או להחלטות או להוראות רשויות האגודה.
- 8.4 החבר נוהג שלא ביושר כלפי האגודה או פוגע בענייניה או בענייני חברים או פועל בניגוד לאינטרסים של האגודה.

9. הליכי הוצאת חבר

- 9.1 חברותו של חבר באגודה פוקעת מרצונה של האגודה:
 - 9.1.1 אם קיימת לפי סעיף 8 לעיל עילה להוצאתו מהאגודה, וכן

- 9.1.2 אם קוימה אסיפה כללית אשר בסדר יומה כלולה הצעה להוציא את החבר הנ"ל מהאגודה, וכן
- 9.1.3 אם השתתפו באסיפה הכללית הנ"ל והצביעו בה בעד הוצאת החבר הנ"ל מהאגודה לפחות שלושה רבעים מהנוכחים באסיפה.
- 9.2 התקיימה לדעת הדירקטוריון אחת העילות להוצאת חבר מהאגודה כמפורט בתקנון זה וכן הדירקטוריון החליט לפעול לשם הוצאתו של החבר מהאגודה, יודיע הדירקטוריון לחבר הנ"ל בכתב על העילה הנ"ל ועל ההחלטה הזו ויעשה זאת לפחות 30 יום לפני קיום האסיפה הכללית העומדת לדון בהוצאת החבר הנ"ל מהאגודה.
- 9.3 פקיעת חברות והליכי הוצאת חבר האגודה מהאגודה לא יפגעו בזכותה של האגודה לפעול לגביית הכספים המגיעים לה מאותו חבר .

10. פנקס חברי האגודה

- 10.1 האגודה תנהל פנקס חברי האגודה ובו יהיה רשום כל חבר מחברי האגודה.
- 10.2 פנקס חברי האגודה יכלול את הפרטים של כל חבר הרשום בו, כלהלן:
- 10.2.1 השם המלא של החבר.
- 10.2.2 מספר תעודת הזהות שלו.
- 10.2.3 תאריך תחילת חברותו של החבר באגודה.
- 10.2.4 תאריך הפסקת חברותו של החבר באגודה.

פרק ד' – רשויות האגודה

11. האסיפה הכללית

- 11.1 הרשות העליונה של האגודה היא האסיפה הכללית של חבריה.
- 11.2 האסיפה הכללית השנתית תבחר ועד הנהלה (להלן: "הדירקטוריון"), מבין חברי האגודה. הרכב הדירקטוריון יהיה כאמור בסעיף 12.3 להלן.
- 11.3 האסיפה הכללית רשאית לבחור בועדות ובמוסדות, בנוסף לדירקטוריון, אם תמצא לנכון לעשות זאת ובתנאי כי תפקידיהם, סמכויותיהם ופעולותיהם יהיו תואמים את פקודת האגודות השיתופיות, את תקנות האגודות השיתופיות ואת התקנון הזה וכן בתנאי כי לוועדות ולמוסדות אלה לא תוענקה סמכויות, שהן מסמכויותיו הבלעדיות של הדירקטוריון.

- 11.4 האסיפה הכללית של חברי האגודה תפעל בהתאם להוראות פקודת האגודות השיתופיות, תקנות האגודות השיתופיות ותקנון זה.
- 11.5 האסיפה הכללית תורכב מחברי האגודה.
- 11.6 בהצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל אחד מחברי האגודה קול אחד.
- 11.7 האסיפה הכללית תוכל להתחיל בדיוניה ולקבל החלטות, אם היא תיפתח כדין ובנוכחות 7 חברים לפחות.
- 11.8 ההצבעה באסיפה הכללית תיעשה בהרמת ידיים ותהיה גלויה, אולם היא תהיה חשאית, אם יידרש הדבר על ידי לפחות 2 חברים או 10% מהנוכחים באסיפה זו, הנמוך מביניהם.
- 11.9 כל החלטה באסיפה הכללית תתקבל ברוב רגיל של קולות המצביעים, פרט להחלטות בנושאים שלגביהם נדרש בפקודת האגודות השיתופיות, בתקנות האגודות השיתופיות או בתקנון זה – רוב גדול מהנ"ל.
- 11.10 אם בשעה שצוינה בהזמנה לאסיפה הכללית לא היו נוכחים חברי אגודה או נציגים של חברי האגודה כאמור בסעיף 11.7 לעיל, תידחה פתיחת האסיפה הכללית בחצי שעה או למועד מאוחר יותר ולא מאוחר משלושים יום מיום ומשעה שצוינו בהזמנה הנ"ל, והאסיפה הנדחית הנ"ל תוכל להתחיל בדיוניה ולקבל החלטות ובלבד שנכחו בה 5 משתתפים לכל הפחות.
- 11.11 כל החלטה שנתקבלה באסיפה הכללית תחייב כל חבר מחברי האגודה, בין אם הוא נכח באסיפה ובין אם נעדר ממנה, בין אם השתתף בהצבעה ובין אם לא השתתף בה, בין אם הצביע בעד ההחלטה ובין אם הצביע נגדה או נמנע מההצבעה.
- 11.12 האסיפה הכללית תיקרא ותכונס על ידי הדירקטוריון על פי החלטתו או על פי דרישה בכתב המופנית אליו והכוללת את סדר יומה של האסיפה הכללית הנדרשת, וזאת אם הדרישה נתקבלה מרשם האגודות השיתופיות או אם הייתה דרישה בכתב וחתומה ע"י 30% מחברי האגודה לפחות. ?
- 11.13 נתקבלה דרישה כאמור בסעיף קטן 11.12 לעיל, יקרא הדירקטוריון לאסיפה כללית תוך 30 (שלושים) יום מיום קבלת הדרישה, ובסדר יומה של אסיפה כללית זו ייכללו הנושאים שצוינו בדרישה כעניינים שיש לדון בהם.

11.14 כל פגם בסדרי קריאתה של אסיפה כללית או בניהולה לא יפגעו בכשרות החלטותיה, אם על ידי כך לא נגרם במישרין עיוות דין.

11.15 הזמנה לאסיפה כללית תיערך בכתב, תכלול את סדר יומה, תפורסם במשרדי האגודה, תישלח ותובא לידיעת חברי האגודה בדואר ובדוא"ל, וכל זאת לפחות 7 ימים לפני יום האסיפה.

11.16 האסיפה הכללית תאשר את סדר יומה בתחילת האסיפה ותוכל להחליט אך ורק בעניינים ולגבי נושאים שנכללו מלכתחילה בסדר היום שפורט בהזמנה לאסיפה זו.

11.17 הוחלט באסיפה כללית לדון בעניינים ובנושאים שלא נכללו בסדר היום המוצע, יתקיים דיון בעניינים ובנושאים אלה באסיפה כללית אחרת שתיקרא ותכונס לשם כך על ידי הדירקטוריון ובהתאם לתקנון זה.

11.18 האסיפה הכללית השנתית תיקרא ותכונס כל שנה על ידי הדירקטוריון, וזאת לא יאוחר מתשעה חודשים לאחר תום שנת הכספים של האגודה.

11.19 בסדר יומה של האסיפה הכללית השנתית ייכללו העניינים המפורטים בסעיף 4(א) לתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה) התשל"ה – 1975.

11.20 בכל אסיפה כללית יבחרו יושב ראש ומזכיר האסיפה.

11.21 באסיפה כללית שנקראה על ידי רשם האגודות השיתופיות יכהנו כיושב ראש האסיפה וכמזכיר האסיפה אנשים שיתמנו לכך על ידי רשם האגודות השיתופיות.

11.22 כל דבר הנדון באסיפה כללית וכל החלטותיה, יירשמו בספר הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות.

11.23 כל פרוטוקול של אסיפה כללית יכלול את רשימת המשתתפים בה.

11.24 כל פרוטוקול של אסיפה כללית, ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה ועד ידי מזכיר האסיפה וליד חתימות אלו תוטבע חותמת האגודה.

12. ועד ההנהלה – הדירקטוריון

12.1 ועד ההנהלה (להלן: "הדירקטוריון") יפעל לטובת האגודה במסגרת מטרותיה, בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות האסיפה הכללית.

- 12.2 לדירקטוריון תהיינה כל הסמכויות שיש לאגודה עצמה, פרט לסמכויות השמורות במפורש לאסיפה הכללית ולה בלבד, הן לפי פקודת האגודות השיתופיות, הן לפי תקנות האגודות השיתופיות והן לפי הוראות תקנון זה.
- 12.3 הדירקטוריון ייבחר על ידי האסיפה הכללית, ויהיו בו 5 חברים לפחות ולא יותר מ 7 חברים.
- 12.4 חברי הדירקטוריון יהיו בני 21 שנה לפחות.
- 12.5 הדירקטוריון ייבחר למשך שנתיים וימלא את תפקידיו במשך שנתיים. לא נבחר דירקטוריון חדש עם סיום תקופת הכהונה כאמור לעיל, מכל סיבה שהיא, ימשיך הדירקטוריון הקיים לכהן בתפקידו עד בחירת דירקטוריון חדש, אולם בתנאי כי הדירקטוריון של האגודה לא יכהן בתפקידו ולא ישמש כדירקטוריון יותר מ- 27 חודשים לאחר בחירתו.
- 12.6 חבר דירקטוריון שתקופת כהונתו נסתיימה יוכל להיבחר מחדש.
- 12.7 אם תוך כדי תקופת כהונתו של הדירקטוריון יחדל אחד מחבריו לשמש בתפקיד של חבר דירקטוריון, תיקרא על ידי הדירקטוריון אסיפה כללית וזו תבחר בחבר נוסף לדירקטוריון במקום החבר שחדל לשמש בתפקידו כחבר הדירקטוריון, וכל זאת בכפוף להוראות סעיפים קטנים 12.3 + 12.4 לעיל.
- 12.8 קטן מספר חברי הדירקטוריון ביותר ממחצית, חובה על חברי הדירקטוריון לכנס אסיפה כללית למועד שלא יהיה מאוחר מ- 21 (עשרים ואחד) יום לאחר מועד הקטנת מספר חברי הוועד, כאמור, וזאת לשם בחירת חברי דירקטוריון נוספים עד להשלמת המספר הנדרש בהתאם לתקנון זה.
- 12.9 אדם שהיה לחבר דירקטוריון בהתאם לאחד הסעיפים קטנים 12.7 ו- 12.8 לעיל, ישמש בתפקידו זה עד לבחירת דירקטוריון חדש.
- 12.10 הדירקטוריון יבחר מבין חבריו יו"ר. ליו"ר לא תהיה זכות הכרעה.
- 12.11 הדירקטוריון רשאי למנות מנכ"ל לאגודה ו/או מנהל מקצועי לניהול מערכת החינוך של האגודה בשכר וכן לקבוע את תפקידו וסמכויותיו של כל אחד מהם.
- 12.12 הדירקטוריון יתאסף לפי הצורך ולא פחות מפעם אחת בחודש.

- 12.13 יושב ראש הדירקטוריון יקרא את הדירקטוריון לישיבה בהתאם לאמור לעיל בכל עת שתראה לו וכל פעם שתקבל דרישה לכך מאת לפחות שלושה מבין חברי הדירקטוריון.
- 12.14 בהצבעה בישיבת הדירקטוריון יהיה לכל חבר קול אחד בלבד.
- 12.15 הדירקטוריון יוכל לדון בישיבתו בכל עניין שהוא שבתחום סמכויותיו ויוכל לקבל החלטות בישיבתו בכל עניין שהוא שבתחום סמכויותיו בנוכחות רוב חבריו וכל החלטת דירקטוריון תתקבל ברוב קולות חברי הדירקטוריון הנוכחים בישיבה.
- 12.16 זכויות החתימה בשם האגודה ייקבעו בהתאם להחלטות הדירקטוריון אשר יתקבלו מעת לעת, ובהתאם לפקודת האגודות השיתופיות ולתקנות האגודות השיתופיות .

13. ועדת ביקורת

- 13.1 לאגודה תהיה ועדת ביקורת שתיבחר ע"י האסיפה הכללית. ועדת הביקורת תבחר יו"ר מבין חבריה.
- 13.2 ישיבות ועדת הביקורת יזמנו ע"י יו"ר הוועדה בשעת הצורך ולא פחות מפעמיים בשנה.
- 13.3 ועדת הביקורת תיבחר למשך שנתיים ותמלא את תפקידיה במשך שנתיים. לקראת תום התקופה תיבחר ועדת ביקורת חדשה. לא נבחרה ועדת ביקורת חדשה מכל סיבה שהיא לאחר חלוף שנתיים כאמור – תמשיך ועדת הביקורת הקיימת לכהן בתפקידה עד בחירת ועדת הביקורת החדשה אך בכל מקרה לא תכהן ועדת ביקורת יותר מאשר 27 חודש מיום בחירתה.
- 13.4 אדם לא יהיה חבר בוועדת הביקורת אם הוא חבר הדירקטוריון או קרוב של חבר הדירקטוריון; או אם הוא בעל זכות חתימה מטעם האגודה; או אם הוא עובד של האגודה.
- 13.5 ועדת הביקורת תגיש דו"ח שנתי לאסיפה הכללית השנתית.

14. ועדות

- 14.1 הדירקטוריון ו/או האסיפה הכללית רשאים להקים ועד או ועדות קבועות או זמניות ולהאציל סמכות מסמכויותיהם לוועדות. בהשתמשה בסמכויות שהואצלו אליה באופן כזה חייבת כל ועדה לנהוג בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הדירקטוריון או האסיפה הכללית, לפי המקרה.

14.2 הדירקטוריון לא יהא רשאי להאציל לוועדה את סמכויותיו בעניינים הבאים: מכירת נכסים, ביצוע השקעות, לקיחת אשראי ו/או הלוואות ו/או העמדת בטחונות וערבויות.

14.3 ניתן למנות לוועדה חברים שאינם חברי הדירקטוריון.

פרק ה' – הון כספים וחשבונות

15. הון האגודה מורכב מסכומי השתתפות חברה בהונה. חבר האגודה ישתתף בהונה בסכום שייקבע ע"י האסיפה הכללית ואשר לא יקטן מ- 1 (אחד) ₪ ולא יעלה על 500 (חמש מאות) ₪.

16. האגודה רשאית להחליט על הגדלת סכום השתתפותו של חבר האגודה בהונה ועל הקטנתו בגבולות הסכומים האמורים בסעיף דלעיל בהחלטה שתקבל ברוב של 2/3 מכלל חברי האגודה.

17. תנאי ואופן השתתפותו של חבר האגודה בהונה ייקבעו על ידי רשויות האגודה.

18. שנת הכספים של האגודה היא תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, המתחילה כל שנה ביום 1 בינואר והמסתיימת ביום 31 בדצמבר.

19. האגודה תנהל את ספרי חשבונותיה -

בצורה תקינה ויעילה, באופן שישקפו את מצב הכלכלי, הכספי והמשקי של האגודה, בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות, לתקנות האגודות השיתופיות ולתקנון זה; וכן בהתאם להוראות רשם האגודות השיתופיות ובהתאם לכללי הנהלת החשבונות המקובלים במדינת ישראל.

20. הדירקטוריון חייב בניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ושל פנקסיה.

21. הדירקטוריון יכין לכל שנת כספים מאזן שנתי וחשבון רווח והפסד - תוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה - בצורה ובנוסח שיהיו תואמים את פקודת האגודות השיתופיות, את תקנות האגודות השיתופיות ואת כללי הנהלת החשבונות המקובלים במדינת ישראל.

כמו כן יכין הדירקטוריון תקציב לכל שנת כספים ויביא את התקציב לאישור האסיפה הכללית.

22. המאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד וכן החשבונות והמסמכים, אשר אותם יש לצרף למאזן זה, יימסרו על ידי האגודה לביקורת מיד עם סיום הכנתם ותוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה, למבקר החשבונות של האגודה.

23. המאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד, חשבונות האגודה, מסמכיה ופנקסיה יבוקרו על ידי מבקר החשבונות של האגודה.

24. האגודה הינה תאגיד ללא מטרת רווח והיא לא תחלק רווחים לחברה.
- אם יהיו לאגודה יתרות זכות, הן יושקעו לטובת פעילותה החינוכית של האגודה וכן בהתאם למטרותיה ולהחלטות הדירקטוריון.
25. האגודה תפחית - מדי שנה בשנה - את ערך נכסיה היצרניים והשירותיים בשיעורים מוסכמים או לפי הוראות מבקר החשבונות של האגודה.
26. הרישומים בספרי האגודה יחייבו את חבר האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותיו לאגודה ובקשר לכל עניין הנוגע לתביעותיו מהאגודה.
27. דין חברות באגודה כדין חתימה על התחייבות הנובעת מתקנון זה וכדין התחייבות הנובעת מחברות באגודה.
28. חבר האגודה ישתתף בהון האגודה וישלם את חלקו בהונה בהתאם להחלטות רשויותיה.

שירותי האגודה

30. חבר האגודה, זכאי לקבל ממנה שירותים הניתנים על ידה בהתאם לתקנון זה ולכך שילדו יתקבל ללימודים במוסד חינוכי של האגודה או הקשור לאגודה, אלא אם יוחלט אחרת משיקולים פדגוגיים.
- זכאותו של חבר האגודה כאמור לעיל, כפופה לחובתו לפעול בהתאם לכללים בדבר הרשמה, תשלומים, וסדרי לימוד ומשמעת של המוסד, לפי חוקי המדינה, הוראות רשויות החינוך הפועלות בעמק יזרעאל והוראות רשויות האגודה ככל שיהיו רלוונטיים לעניין זה, ובכל מקרה האמור בסעיף זה איננו משחרר את חבר האגודה מהחובה הנ"ל.
31. הדירקטוריון רשאי להטיל קנס על חבר שהפר את תקנון האגודה או פגע בעניינה או לא קיים החלטה או הוראה של רשויות האגודה - בכפוף להוראות סעיפים 32 - 33 להלן.
32. חבר, אשר לדעת הדירקטוריון, חלות לגביו הוראות סעיף 31 - חייב הדירקטוריון להזהירו בכתב, פעמיים, ובהפסקה של 7 ימים, ולהודיע לו על הכוונה להטיל עליו קנס.
33. סכום הקנס ייקבע על ידי הדירקטוריון והוא לא יעלה על 500 ₪ (חמש מאות ₪) צמוד למדד 6/2012 כל מקרה של הפרה, או פגיעה או אי קיום כאמור.
34. חבר האגודה יהיה אחראי כלפיה לכל נזק, הפסד והפסד רווח שייגרמו לה כתוצאה ממעשה שלו, איזה שהוא או ממחדל שלו, איזה שהוא.
35. האגודה תערוך תקציב לכל שנת כספים.

36. הדירקטוריון יקבע את גובה התשלומים בגין השירותים הניתנים ע"י האגודה אשר ישלמו מקבלי השירות שהינם חברי האגודה.

הדירקטוריון יקבע את גובה התשלומים בגין השירותים הניתנים ע"י האגודה אשר ישלמו מקבלי השירות שאינם חברי האגודה וכן מקבלי השירות שאינם תושבי בית שערים.

פרק ו' – סכסוכים

37.1 ..37 כל סכסוך הנובע מחברות באגודה או מעסקי האגודה, לרבות פירוש תקנון זה, אשר יפרוץ בין חברים ו/או חברים לשעבר לבין האגודה או בין חבר או חבר לשעבר לבין חבר אחר ואשר הצדדים לא יצליחו ליישבו בכוחות עצמם, יימסר להכרעת בורר יחיד אשר ימונה לשם כך בהסכמת הצדדים.

37.2 אם לא יימצא בורר שיהיה מוסכם על כל הצדדים תוך 15 יום מיום שדרשה האגודה או דרש חבר את קיום הבוררות - ימונה הבורר על ידי מי שיהיה אותה עת ראש המועצה האזורית עמק יזרעאל.

פרק ז' - פירוק האגודה

38. ההחלטה לפרק את האגודה תהיה בת תוקף :

38.1 אם נקראה אסיפה כללית מיוחדת לשם דיון והחליטה על פירוק האגודה; וכן

38.2 אם הצביעו בעד ההצעה לפרק את האגודה, באסיפה הכללית המיוחדת הנ"ל, שלושה רבעים מחברי האגודה; וכן

38.3 אם שלושה רבעים מכלל חברי האגודה חתמו על הבקשה המפורטת בסעיף 46(1) של פקודת האגודות השיתופיות.

39. כל עודפי הזכויות, הנכסים והכספים, שיישארו בידי האגודה, יימסרו - במקרה של פירוק האגודה, לאחר סילוק כל חובותיה - למוסד ללא כוונת רווח אחר שמטרותיו ופעילותו דומים לאלה של האגודה.

40. במקרה של פירוק האגודה - הוצאות הפירוק ייכללו בחובות האגודה.

41. חבר האגודה יהיה אחראי, במקרה של פירוק האגודה, לחובותיה - בסכום השווה לסכום בו הוא חייב להשתתף בהון האגודה, בהתאם לתקנון זה.

42. אחריותו של חבר לשעבר לחובות האגודה, כפי שהיו קיימים בעת שחדל להיות חבר בה, היא לתקופה של שתי שנים מתום שנת הכספים אשר בה חדל הנ"ל להיות חבר באגודה.

פרק ח' - תקנון ושינויים בו

43. תקנון זה מהווה חוזה בין חברי האגודה, בינם לבין עצמם, וכן בין החברים - כולם יחד וכל אחד לחוד - לבין האגודה.

44. תקנון זה - נוסף לאמור בסעיף 42 לעיל - מהווה גם הסכם בוררות כמשמעותו בחוק הבוררות התשכ"ח-1968 ולא יהיה צורך בחתימת הסכמי בוררות נפרדים או נוספים בכל עניין הקשור בבוררות והמוזכר בתקנון זה.

45. החלטה על שינוי תקנון זה ועל תיקונו תהיה בת תוקף:

45.1 אם היא נתקבלה באסיפה כללית שנקראה במיוחד לשם כך; וכן

45.2 אם נתקיימו לגבי החלטה זו הוראות תקנות האגודות השיתופיות הנוגעות לתיקון תקנונה של אגודה שיתופית.

פרק ט' – ביטוח ושיפוי

46. האגודה רשאית להתקשר בחוזה או בחוזים לביטוח אחריותו של נושאי משרה בה, או מקצתה, בשל אחת מאלה:

46.1 הפרת חובת זהירות כלפי האגודה או כלפי אדם אחר.

46.2 הפרת חובת אמונים כלפיה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.

46.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

47. האגודה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחת מאלה:

47.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק בורר שניתן בפשרה או בפסק בורר שאושר בידי בית המשפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

47.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית המשפט, שהוגש נגדו בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

חתימות המייסדים המבקשים לרשום את האגודה לתקנון זה:

חתימה	מספר זהות	המען	שם המבקש	
	9401712	מושב בית שערים	אלכסנדר חומש	1
	25031287	מושב בית שערים	נעמה לוריה ארביילי	2
	53313797	מושב בית שערים	חווה רוזנברג	3
	34993931	מושב בית שערים	ענבל שביט	4
	51409597	מושב בית שערים	ארזה גלס	5
	27347863	מושב בית שערים	שלמה חיים ורדי	6
	031948367	מושב בית שערים	דן מיכאל	7