



ועד מקומי בית שררים

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מס' 14-2022 מתאריך 18.7.2022

כללי:

18.7.2022	תאריך הישיבה
1.8.2022	תאריך הישיבה הבאה
5	מס' חברי הוועד המקומי
צור שומן, יובל פרץ, טובה שביט, יוסי ברסקה, אמנון רקובר	שמות המשתתפים בישיבה
אילנה הרמן-רואש, רינת שטרית	נוכחים
צור שומן	יו"ר הוועד המקומי
כץ אברהם, תושבים שהגיעו לדיון פתוח בנושא שלט המועצה	אורחים נוספים
	שמות הנעדרים מהישיבה

סדר היום של הישיבה:

מס"ד	נושא
1	שלט מועצה בכניסה לישוב
2	אישור פרוטוקול ישיבה מס' 13-2022 מיום 4.7.2022
3	עדכוני רכזת קהילה, עדכוני מנהלת הישוב
4	פרוטוקול החלטות ועדת תיאום
4	נושאים שונים בהתאם לסדר יום
5.	נושאים לישיבה הבאה



פירוט מהלך הדיון ועד מקומי בית שערים

נושא		
1	אישור פרוטוקול	אשר פרוטוקול מס' 13 מתאריך 4/7/22
2	דיון פתוח בעניין שלט הכניסה למושב.	2.1 יו"ר הועד הציג באופן כללי את דרך התנהלות הועד המקומי ובפרט את ההתנהלות באישור כיתוב שלט הכניסה למושב. 2.2 התושבים העלו את הטענות הבאים: 2.3 הניסוח בשלט פוגע בשפה העברית. ישנה כאן השתלטות של אמירה פוליטית (מירב מיכאלי). 2.4 השלט מערב פנייה מגדרית שאינה מקובלת בשילוט ציבורי. 2.5 אין מקום לבחירה דמוקרטית להכנסת שילוט מסוג זה, ע"פ האקדמיה ללשון העברית צורת הרבים הינה צורת פנייה אוניברסלית שמתאימה לכולם. 2.6 העברית הינה שפה מתפתחת ומכאן שגם הפונטים . 2.7 במידה והפונט יאפשר למי מאלו בעלי התלבטות מגדרית להרגיש בנוח הרי שהשלט מבורך. 2.8 הוצג כי במערכת החינוך מכירים בכך שפניה מגדרית מעודדת הצלחה. 2.9 מעודדים פניה רב מגדרית רק מבקשים שהשלט יהיה בעברית תיקנית ובפונט קריא כי מה שכתוב לא ברור ולא תיקני. 2.10 החברה מתקדמת ויש לקדם שוויון מגדרי. ולא הבכרח בצורת הפונט. 2.9 האקדמיה אינה מאשרת פונטים. 2.10 הצעה להחלטה: האם לשנות את כותרת שלט הכניסה : בעד- 2 - אמנון ויוסי , נגד- 3 - טובה יובל וצור. הוחלט ברוב להשאיר את כותרת השלט כפי היא.
3	עדכוני רכזת קהילה	3.1 מחנה בית שערים התקיים בסופ"ש האחרון, השתתפו 59 ילדים אליהם הצטרפו מדריכים, הורים מתנדבים תורנים שליוו, שהגיעו בשישי בערב עם הרבה אוכל. תודה לרויטל שלי- יו"ר ועדת נוער על המסירות והובלת הפעילות , לאופיר רכזת הנוער, יישר כוח לכל מי שלקח חלק בחוויה שהיא כבר מסורת יישובית. 3.2 ועדת תרבות נפגשה: הוצגה תמונת תקציב מול ביצוע כבסיס לתכנון יום הילד. 3.3 מועדון נוער – אילנה ורינת מבצעות סקר וקבלת הצעות מחיר עבור תיקונים לקראת שנת הפעילות החדשה. 3.4 אילנה ורינת עובדות על תוכנית עבודה והפעלה מדויקת יותר של בעלי התפקידים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי. 3.5 מועצה דתית – מתבצעת הערכה לתכנון מול ביצוע והגשת הודעת חיוב למועצה הדתית לקבלת החזרים. 3.6 מועדון מוזיקה – הוקם לתפארת בהתגייסות קהילתית מרשימה - נותר אתגר ניקוז המזגן. כשתושלם העבודה במקלט, יערך ארוע במה פתוחה לקהל. 3.7 ועדת ספורט – הוגדרו תאריכים לטיולי משפחות, שוריי מדרך 3.8 אילנה ורינת עורכות מסמך שיתופי אשר יתעדכן במשימות רכזת הקהילה, ובתכנון ומעקב התחומים שבאחריותה. 3.9 מחסן נוער – טרם נמצא פתרון מתאים (בוחנים רכישת מכולה - מותנה בעלויות). 3.10 הועד מודה למשפחות ברסלר, טלמור, ושלי על תרומתם הכספית לפעילות הנוער.
4	עדכוני מנהלת ישוב	4.1 מליאת המועצה האזורית אישרה תכנית חומש רביעית המיועדת לשנים 2022-2026 . חלוקת התקציב ליישובנו: 70% חלק המועצה : 952,071 ₪ , 30% חלק היישוב: 408,031 ₪ סה"כ תקציב החומש: 1,360,102 ₪ עבור פיתוח תשתיות המושב. 4.2 אילנה מציעה לקיים ישיבה מיוחדת לגיבוש יעדים ותוכנית חומש – הוחלט על תאום וקיום ישיבה מחוץ למניין לנושא זה. 4.3 דווח על מפגש אשכול מערבי בנוכחות מנהלת המועצה – הועלה נושא מוקד 106 – מובהר לציבור כי מוקד המועצה מטפל בכל הנושאים האזרחיים שמעסיקים את התושב ולא רק נושאים הקשורים בבטחון ובטיחות. הציבור מוזמן לפנות ל 106 ולפתוח קריאת שירות שמטופלת ו/או



ועד מקומי בית שערים

		מנותבת למנהלת הישוב. טלפון 046520100 אתר /https://www.emekyizrael.org.il/moked 4.4 סיבים אופטיים – אנו נמצאים בתוכנית העבודה של בזק לשנת 2023. 4.5 בורות בכבישים – נבחר הקבלן שיחל עבודתו השבוע. סומנו 6-7 בורות, 250 מ"ר לביצוע. 4.6 דווח ארוע פגיעה (בחומה) ע"י קבלן הגרזטאות שטופל לשביעות רצון התושב. 4.7 בית העם- מתוכננות פגישות וסיור בבית העם עם 2 אדריכלים שונים, לקבלת הצעות מחיר נוספות לשלב תכנון מתקדם. במקביל תתקיים פגישה שניה עם יזם המעוניין בשיתוף פעולה בבית העם. לפגישה יצטרף יובל פרץ- רפרנט הועד לנושא בית העם. במסגרת ועדת תיאום- ועד האגודה אישר להתקדם לתכנון, מותנה במעורבות בתהליך ואישור התקשרות עם יזם. 4.8 בית כנסת- התקבל אישור ועד האגודה החקלאית לשיפוץ במגבלת היתר טופס 4 – מעבר לתקציב של 35 אשח שהתקבל מהמועצה הדתית. אותר תורם פוטנציאלי ומתנהל מולו תהליך של תיאום ציפיות ודרישות. מדובר בסכומים של מאות אלפים ₪ נדרשת הסכמה שבית הכנסת יקרא על שם בנו אברהם בשלט צנוע מחוץ למבנה ויקבע לוח תורמים בעבר ובעתיד בתוך בית הכנסת ובנוסף יש להגדיר את צורכי השיפוץ והריהוט הנדרש בתקציב מוגדר וברור. הועד מאשר ברוב קולות להתקדם. 4.9 דואר – אושר להשתתף בגרעון ועד האגודה בתפעול הדואר בסך של כ 350 שח לחודש, לתקופת החודשים: יולי עד דצמבר 2022. יובהר כי אין בסיוע זה משום תקדים או התחייבות להמשך. נושא זה כמו נושאים נוספים יידונו במסגרת גיבוש הסכם עדכני בין הוועדים. 4.10 ביטחון – לאור הפערים שנוצרו בתקצוב והניצול בפועל, הוחלט כי לא יבוצעו עוד השקעות השנה אלא רק הוצאות שוטפות ותחזוקת שבר. 4.11 התחשבות מוסכמת בין הוועדים בגין מניעת פשיעה חקלאית והעתקת מקלט פיק – האגודה החקלאית תחוייב בתשלום לועד מקומי בסך 18183 שח' 4.12 בקשת הلفנד לחתימה על אישור למועצה לטופס 4 - הוחלט שהועד המקומי יאשר את הבקשה, לאחר בדיקה של נציגי הוועדים (יצחק גולן ואריק נורקין) שיאשרו כי אין פגיעה בתשתיות ובחתימה של ועדת מיתאר. 4.13 סליקה - משולם – עלות פתיחה 399 שח' ובנוסף 2.5% עלות סליקה – הוחלט לאשר את ההתקשרות כאשר עלות הסליקה תחול על הבוחר לשלם בכ.א.
5.	סקר בטיחות עצים בגני הילדים בישוב	5.1 הועד המקומי דן בבקשה של אגודת החינוך והחליט שלא לאשר תשלום ע"ח ועד מקומי בגין הסקר עצים בגני הילדים ולא בגין סילוק המפגעים מאחר ואינו אחראי על פעילות אגודת החינוך ו/ או המועצה האזורית. 5.2 תקציב הועד המקומי מתוכנן וסגור ונושא זה שאינו באחריות הועד, כלל לא מתקצב ולא יכול להיות מממן ע"י הועד המקומי.
7.	עיקור וסירוס חתולי רחוב	6.1 לאור פנייה חוזרת, חברי הועד קיימו דיון מחודש והחליטו להחזיק בהחלטתם הקודמת שלא להשתתף בסירוס חתולי רחוב.
8	נושאים לישיבה הקרובה	7.1 דוח תקציב: תכנון מול ביצוע רבעוני עד 30.6.22 7.2 שדרת צל יוצג ע"י נעמה לוריה 7.3 פניות תושבים: שלומי ורדי, אודי גפני ושלומית עפרוני

רשם: צור שומן		
חתימות:		
חותמת הוועד המקומי	מנהלת המושב	יו"ר הוועד המקומי
ועד מקומי בית שערים	אילנה הרמן-רואש	צור שומן