



ועד מקומי בית שררים

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מס' 02.2023 מתאריך 16.1.2023

כללי:

16/1/23	תאריך הישיבה
30/1/2023	תאריך הישיבה הבאה
5	מס' חברי הוועד המקומי
טובה שביט, צור שומן, יובל פרץ, יוסי ברסקה	שמות המשתתפים בישיבה
אילנה הרמן-רואש, רינת שטרית, אברהם כץ	נוכחים
צור שומן	יו"ר הוועד המקומי
	משתתפים נוספים
אמנון רקובר,	שמות הנעדרים מהישיבה

סדר היום של הישיבה:

מס"ד	נושא
1	אישור פרוטוקול ישיבה מס' 1-2023 מיום 2.1.23
2	עדכוני רכזת קהילה
3	עדכוני מנהלת הישוב
4	עדכונים- התקדמות פרויקטים
5	יחסי ועד מקומי- ועד אגודה (תהליך, פסולת מוצקה, ביטוח, תחנת דלק)
6	סיכום שנת הפעילות 2022 ודגשים למימוש יעדים לשנת 2023
7	נושאים לישיבה הבאה



ועד מקומי בית שערים

פירוט מהלך הדין

נושא

1	אישור פרוטוקול	אשר פרוטוקול מס' 1 מתאריך 2/1/23
2	עידכונים רכזת קהילה	2.1 מתקיים סבב פגישות עם הועדות כחלק מסיכום שנת 2022 ותיכנון שנת הפעילות 2023 2.2 ארוע טו בשבט יתקיים ביום ו' 10/2 ויכלול את הנטיעות בשדרת הצל. 2.3 כחלק מהרצון לייצר הכרות וחיבורים בין התושבים, נקבל את השבת יחד בארוע יום המשפחה שיתקיים ביום שישי 24/2/23. במסגרת הארוע תוצב עמדת צילום משפחות ותושבים לטובת הכנת אלבום תושבים דיגיטלי, מחברים אנשים- יוצרים קהילה. 2.4 אירועים מתוכננים קדימה: טיול למיטיבי לכת- 4/2, טיול משפחות- 18/2 מסיבת פורים מבוגרים מתוכננת יחד עם נהלל- ב 3/3/23, פורים ילדים במושב - ב 11/3, יום האשה יתקיים במושב ב 16/3/23
3	עידכונים מנהלת ישוב אילנה	3.1 שיפוץ בית הכנסת הסתיים 3.2 שיפוץ וצביעת מועדון וותיקים וכן שבילי הכניסה למועדון ולסיפריה חודשו. 3.3 יסגרו הבורות שנפערו בכביש במחלטה וכאשר מז"א ישתפר הבורות יטופלו יסודית 3.4 התקבל המכתב מטלי לאודן רוא"ח כתשובה לבקשת המועצה להבהרות בגין היתרות המצטברות לאורך השנים והמופעות בדוח השנתי המבוקר לשנת 2021. אילנה תשלח תשובה למנכל המועצה. 3.5 התקבל מכתב מהמועצה עם הנחיות להגשת הדוחות השנתיים – הועד יפעל לקיום הדרישות כלשונן. 3.6 במהלך החודש הקרוב יבוצע משוּב שנתי לעובדי הועד המקומי. 3.7 בישיבת הועד הקרובה, יוזמנו יו"ר ונציגי ועדות פעילות בקהילה להציג סיכום פעילות שנתית ותכנון פעילות ותקציב לשנת 2023. 3.8 סקר שביעות רצון תושבים – נשלח להארות הועד עי אילנה – לאחר אישורו יפורסם לציבור. האתגר הוא לקבל מענה והתייחסות ממספר רב של תושבים כדי שיהיה מדגם מייצג לתוצאות. 3.9 אשר החלפת מזגן לספריה עד 5000 שח' 3.10 התקבלו הצעות מחיר לביטוח שנתי בשת"פ עם האגודה החקלאית – תתבצע התמחרות למיטוב ההצעה. יש להציג בישיבה הקרובה את החלוקה לפי הסעיפים / ועדים 3.11 פרוק תחנת דלק – הועד המקומי אינו מעונין בתשתיות הבטון לצרכיו – ומעונין בהשבת השטח לקדמותו. 3.12 נוצר קשר בשנית עם בזק בנושא תשתיות עמודים וכבלים – הוכנסו לתוכנית העבודה ומתוכנן למרץ-אפריל. נערכנו עם הצעה מקבלן גיזום העצים שמפריעים לכבלים לעבור באזור הפרסה ויבוצע בתאום עם הגעת הצוות של בזק.
4	עידכון התקדמות פרויקטים למימוש יעדי הועד המקומי לפיתוח המושב לשנת 2023	4.1 <u>בית כנסת</u> - כאמור מעלה <u>הסתיים בהצלחה</u>. 4.2 <u>סיבים אופטיים</u> – <u>הסתיים בהצלחה</u> והתושבים החלו בהתחברות. התקבלו תלונות מהציבור על כך שלא הותנו התשתיות בהתקנת הסיבים – הועד עשה כל מאמץ בנושא אך ללא הצלחה שכן פריסת הסיבים נעשית בכל מקום בארץ על בסיס תשתיות קיימות, היכן שיש אפשרות להשחיל תת קרקעית זה כמובן נעשה וכך גם אצלנו, בבתים בהרחבה. 4.3 <u>תוכנית חומש</u> - ישנם מגעים עם מיכאל שמיס שעדיין לא נשאו פרי, לקבלת התיכנון הישן שנעשה בזמנו עבור המועצה. במסגרת המו"מ נמצא שאין בתיכנון הישן התייחסות פרטנית למדרכות. - הועד פועל מול 3 מתכננים לקבלת הצעת מחיר ל תיכנון / אומדן המדרכה ברחוב העמק וכן עבור תכנון תנועת במושב. 4.4 <u>שדרת צל</u> – (טובה) - החלה הכנת התשתית לשדרת הצל. 4.5 <u>קירוי מגרש כדורסל</u> – - ההצעה עבור קירוי כ 700 מ"ר של סככה למגרש – במפרט אחיד לכל ישובי המועצה.

עמוד 2 מתוך 3



ועד מקומי בית שערים

		- ההסכם והנספח נשלח לסקירת הוועד. התשלום החודשי בגין החשמל לוועד המקומי לא משמעותי. - ברור כי המטרה הינה השגת הקירוי ולא מיזם כלכלי. - מונה החשמל צריך להיות מוסב על שם היזם – יש למצוא פתרונות לאתגר. ביחד עם האגודה החקלאית - רשת יונים – ניתן לביצוע ע"ח ההחזרים החודשיים מהחשמל. 4.6 קירוי / חידוש גג סולארי לבית העם – מבחינת היזם יש היתכנות של החלפת הגג, פינוי האסבסט ובניית גג איסכורית. המיזם אינו כולל תקרה אקוסטית. יש לבדוק עם האגודה החקלאית את עמדתם בנדון.
5	יחסי ועד מקומי- ועד אגודה חקלאית (תהליך, פסולת מוצקה, ביטוח, תחנת דלק)	5.1 החל תהליך לבניית הסכמות בין הועדים בהובלת מחלקת הגישור במועצה 5.2 בוצע מפגש תיאום בין מנהלות הועדים 5.3 בוצע תיאום ציפיות בין יו"ר הועדים. הובהר כי היעד אינו יצירת הסכם אלא הסכם בראיה אסטרטגית. 5.4 לא הצלחנו עדיין להגדיר לוחות זמנים לתהליך 5.5 השלב הבא הוא ביצוע סבב שיחות עי מומלצי היו"ר. יו"ר ועד מקומי לא המליץ על סבב שיחות עם אנשי הועד המקומי, צור יהיה הנציג שיעביר את המסרים להחלטת הועד המקומי.
6	פינוי פסולת מוצקה	6.1 הועד המקומי מאשר את ההסדר המוצע להלן - א. הועד המקומי ימשיך בתפעול וניהול השוטף של הפינוי ב. ההתחשבות מול קבלן הפינוי וחברת ההטמנה תעשה ע"י הועד המקומי כפי שנעשה היום ג. הפינוי ייעשה פעמיים בחודש וע"י החלטת הועד המקומי ד. הועד המקומי יחייב בדרישת תשלום חודשית את האגודה החקלאית, 50% עבור תשלום לקבלן הפינוי ויחייב ב- 80% מסך התשלום כולל מע"מ עבור הטמנת הפסולת המוצקה ה. תקציב שנתי משוער לכלל פינוי הפסולת כולל הטמנה הינו: 73500 שח לערך וע"פ הסדר זה, תקציב השתתפות האגודה הינו כ- 47000 ₪ לערך. 6.2 במידה והסדר זה לא יאושר ע"י מוסדות האגודה החקלאית, הועד המקומי יפעל ע"פ החלטתו המקורית והחל מחודש פברואר יפנה רק פסולת ביתית, פעם בחודש.
7	סיכום שנת הפעילות 2022	7.1 הוצגה מצגת סיכום לשנת 2022 7.2 הועד עמד ביעדי התקציב 7.3 יו"ר הועד המקומי יערוך מסמך סיכום שנת פעילות 2022 אשר יפורסם לתושבים.
8	יעדים לשנת 2023	8.1 השלמת תשתית התנהלות מול האגודה החקלאית 8.2 השלמת תוכנית החומש הרביעית וקירוי מגרש הכדורסל 8.3 השרשת תיעוד והתנהלות ועדות המושב וחפיפה בין ועד יוצא לנכנס 8.4 קהילה – העמקת ההכרות והחיבורים בין התושבים.
9	נושאים לשיבה הקרובה	נושאים נוספים יועברו עד למועד הישיבה

רשם: צור שומן
חתימות:

חותמת הוועד המקומי	מנהלת הישוב	יו"ר הוועד המקומי
ועד מקומי בית שערים	אילנה הרמן-רואש	צור שומן

עמוד 3 מתוך 3

טלפון: 04-9833225, פקס: 04-9833213, דוא"ל: vm.beitsharim@gmail.com