



ועד מקומי בית שררים

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מס' 7.2024 מתאריך 26.3.24

כללי:

26.3.24	תאריך הישיבה
9.4.24	תאריך הישיבה הבאה
5	מס' חברי הוועד המקומי
איילה רקובר, מיה ברמן, עדי רוזנברג, שי יחזקאל	שמות המשתתפים בישיבה
אילנה הרמן-רואש, רינת שטרית	נוכחים
מיה ברמן	יו"ר הוועד המקומי
גדעון גלס	משתתפים נוספים
ניצן כהן	שמות הנעדרים מהישיבה

סדר היום של הישיבה:

מס"ד	נושא
1	פרוטוקול מס' 5/2024, 6/2024 מתאריך 12/3/24
2	ועדות פעילות בקהילה
3	אירועים יישוביים
4	עידכונים רכזת קהילה
5	עידכונים - מנהלת המושב עידכונים - יו"ר הועד
6	- שונות - פניות תושבים נושאים לישיבת הוועד הבאה.

נושא	פירוט מהלך הדיון
אישור פרוטוקול	1. פרוטוקול מס' 5, פרוטוקול מס' 6 מתאריך 12/3/24 – אושר פה אחד
מודל ועדות פעילות בקהילה	2. ועדות המושב - הצגת הקיים על ידי רינת. 2.2 התייחסויות: עדי – הצעת התנהלות המהלך היישובי. יצירת תהליך קהילתי ספירלי רב שנתי, רב גילאי, מתפסה זו יגזרו מטרות, יעדים, משימות, ותקציב. אילנה - יצירת תהליך מקביל של גיבוש תפיסה קהילתית רחבה תוך שיתוף ציבור שולחן עגול – תפיסת חינוך קהילתי יישובי רחב – ישיבה ראשונה ב 27.3.2024 ** משימה – לקבוע מתווה ולזז לתהליך קהילתי רחב
	3. <u>חלוקת רפרנטים לוועדות מרכזיות:</u>
	3.2 רווחה – אילה רקובר
	3.3 תרבות – שי יחזקאל
	3.4 חינוך ילדים ונוער – עדי רוזנברג
	3.5 ביטחון וצח"י – ניצן כהן
	3.5.1 שאלות מרכזיות – מה יש? איך עובד? מה רוצים שיהיה?
	3.5.2 לתאם מפגש של כל רפרנט עם היו"ר ועדה ורכזת קהילה

עמוד 1 מתוך 3

טלפון: 04-9833225, פקס: 04-9833213, דוא"ל: vm.beitsharim@gmail.com



ועד מקומי בית שררים

<p>4. ארועים יישוביים – הצגת הארועים הקבועים וארועי שיא – על ידי רינת. 4.2 ארועים שוטפים קבועים 4.3 ארועי שיא קרובים – תחת ועדת תרבות לוועדה יש תכנון שנתי, כל ארוע מתוקצב, ניהול כל ארוע על ידי נציג הועדה וצוות מתנדבים נוסף.\</p> <p>4.4 רישוי עסקים – יש צורך ללמוד את הנושא והשלכותיו, התפעוליות והתקציביות. להביא לדיון והחלטה בישיבה עד 1.5.2024</p>	<p>ארועים יישוביים</p>
<p>5.1 ועדת ביטחון וצח"י – עדכון לגבי פקודת ההפעלה היישובית, בעלי תפקידים חדשים ועדת ביטחון, רב"ש, צח"י והצוותים. הגדרות תפקידים, כפיפיות, ונהלי הפעלה בארוע ובשגרה. תיקצוב (רב"ש וועדת ביטחון מתוקצבים: 50% על ידי הועד ו 50% על ידי אגודה חלקאית).</p> <p>5.2 פגישה של אילנה עם ועדת ביטחון לעידכון, במהלכה הם ביקשו הגדרה של הממשקים של ועדת הביטחון בשגרה ובחירום. סקירת התהליכים נכון לעכשו, לגבי שגרה, שגרת חירום, חירום. עדכון לגבי הבקשה להוביל מהלך לחיבור חשמל קבוע למקלטים. משימה: שי – לבדוק עם כפיר או יונתן לגבי חיבור חשמל קבוע או רכישת גנרטור. ועדת ילדים ונוער – הצגת התהליך שהתחיל עם צוות רחב לגיבוש תפיסת חינוך רחבה.</p> <p>5.3 **</p> <p>5.4 ועדת ביקורת – עדכון מי הגיש.</p>	<p>עידכונים לגבי פעילות ועדות</p>
<p>6.1 סיכום ארועי פורים: יריד תחפושות, חלוקת משלוחי מנות, ארוע ישובי, משלוח מנות יישובי.</p> <p>6.2 עלון בית שררים – עדכון על התגבשות העלון ליציאה לקראת יום העצמאות. 6.3 ועדת תרבות – מתארגנת לאירועים הקרובים. 6.4 קול קורא לאירוע ספורט קהילתי – מרוץ/צעדה. לחשוב על חיבורים לאנשים רלוונטיים.</p>	<p>עדכונים רכזת קהילה</p>
<p>7.1 פסי הרעדה בכניסה לישוב – הפסים הקיימים תיקנייים אך חל איסור להציב אותם בשטחים ציבוריים, בנוסף הגיעו פניות של תושבים בבקשה להסיר את הפסים הקיימים. נבדקות הצעות מחיר לפסי האטה, בהתאם לתכנית תנועה ותמרור יישובית שאושרה. יובאו הצעות מחיר לבחינה והחלטה. 7.2 צביעת סימוני כביש – מעברי חציה, פסי הפרדה. הכביש עמוס ברכבים ואינו מיטיב, לכן הצביעה מחזיקה מעט זמן. הגיעו בקשות לצביעה בדגש על מעברי החציה על יד תחנות ההסעות. נבדקות הצעות מחיר לצביעה, תמרור על פי תכנית התמרור היישובית שאושרה. יובאו הצעות מחיר לבחינה והחלטה. 7.3 גזברית וועדת כספים – נקבעה פגישה לשבוע הבא, החומרים ישלחו לכולם. 7.4 דוחות לאישור לשנת 2023 – דו"ח ביקורת שנתי (אחריות ועדת ביקורת הנכנסת), דו"ח כספי - בהכנה, דוח לתושב – צריך לעדכן את החודשים נובמבר- דצמבר 2023 . 7.5 פרוייקט המדרכה: ישיבות סטאטוס כל יום חמישי. מתקדם בצורה טובה. תחושה שהכל מטופל באופן מידי ומקצועי.</p>	<p>עידכונים מנהלת ישוב</p>



ועד מקומי בית שררים

<p>העתקת עמוד חשמל וארון פילר : יצאה בקשה, שולמה מקדמה עפ"י דרישת חברת חשמל. מחכים לתיאום מועד ביצוע. ולחברת חשמל יש קצב משלה... יש יועץ חשמל שמסייע ומתווך בנושא. חשבונית תיקון חשמל – עמית פלדמן – הקבלן הכיר בנזק. הסיכום הינו שהועד המקומי ישלם את החשבונית, ויזוכה כאשר הנזק ימומן ע"י הקבלן מסך עלות התשלום עבורו בהתחשבות במסגרת הפרוייקט.</p>	
<p>8. מימון הכשרות לחברי ועד מקומי – התחייבות להשלמת תקופת הקדנציה, מי שמסיים קדנציה לפני יחוייב בתשלום המימון. משימה: לייצר נוהל למימון הכשרות למתנדבים (סכום שנתי, התחייבות, יו"ר ועדות - מתנדבים, בעלי תפקידים בשכר). הצעה: מימון מלא של ההכשרה לחברי הועד המקומי – קורס דירקטורים בדגש על הנהלות מגזר כפרי . הצבעה: בעד: 3, נגד מימון מלא - 1.</p>	<p>עידכונים יו"ר ועד מקומי</p>
<p>9. עבר לישיבה הבאה.</p>	<p>שונות ופניות תושבים</p>

רשם: מיה בירמן

חותמת הוועד המקומי	מנהלת הישוב	יו"ר הוועד המקומי
ועד מקומי בית שררים	אילנה הרמן-רואש	מיה בירמן