



למועצה האזורית עמק יזרעאל

דרוש/ה

ממונה ניו מדיה ודיגיטל

מכרז מספר: 89/2025

היחידה:	דוברות
תואר המשרה:	ממונה ניו מדיה ודיגיטל
דרגת המשרה ודירוגה:	מינהלי, 7-9 / מח"ר, 37-39 / הנדסאים וטכנאים, 37-39
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור התפקיד:	עדכון והעברת מידע ברשתות החברתיות והנכסים הדיגיטליים של המועצה הכולל: - קידום ושיווק של פעילויות הרשות באמצעים דיגיטליים; - יידוע הציבור בעת רגיעה ובעת חירום באמצעות ניו מדיה. - סיוע לדוברת המועצה בכל משימה לפי הנדרש.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאית/ת או טכנאית/ת רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <u>דרישות ניסיון מקצועי</u> עבור בעלי/ות תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד. עבור הנדסאית/ת רשום/ה - ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד.





▪ עבור טכנאית/רשום/ה - ניסיון מקצועי של ארבע שנים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד. <u>ניסיון ניהולי</u> ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות בניהול של צוות עובדים/ות בכפיפות ישירה - יתרון. <u>דרישות נוספות</u> ▪ יישומי מחשב - ✓ שליטה מלאה בשימוש בכלי Office. ✓ שליטה מלאה בשימוש ברשתות חברתיות כולל פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם, טיק טוק, יוטיוב ואתגרי אינטרנט. ✓ ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות גרפיות כמו פוטושופ, קנבה וכדומה - יתרון. ▪ שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.	
▪ עבודה בשעות לא שגרתיות ▪ זמינות למתן מענה מידי ▪ רהיטות ▪ כושר ניסוח בכתב ובעל פה ברמה גבוהה ▪ יכולת קבלת החלטות	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
דוברת המועצה	כפיפות:
מועד פרסום המכרז : 11/09/2025 הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 25/09/2025 להגשת מועמדות באמצעות המערכת המקוונת <u>לחץ י כאן</u>. ▪ על המועמד/ת לצרף למועמדותו/ה קורות חיים מלאים וכן אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון המעידים על עמידה בתנאי הסף. ▪ על אישורי ההעסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת (תאריכים מלאים - יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד והעבודה והיקף ההעסקה. מועמדות שלא יצורפו אליה אסמכתאות מפורטות בדבר עמידה בתנאי הסף, לא תיבחן. ▪ מועמד/ת שעומד/ת בתנאי הסף י/תזומן לראיון בפני ועדת בחינה. ▪ מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת לקבל את ההתאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש/ת להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו/ה. ▪ תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות המועצה, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים/ות אחרים/ות.	מנהלה:
שלומית שיחור רייכמן - ראשת המועצה	

