



פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה מס' 10-19, מתאריך 27.3.2019

כללי:

27.03.19	תאריך הישיבה
03.04.19	תאריך הישיבה הבאה
5	מס' חברי ועד ההנהלה
צור שומן, טובה שביט, יובל פרץ, אמנון רקובר, יוסי ברסקה	שמות המשתתפים בישיבה
אלכסנדר חומש, גיל גוריבסקי, דיתי רויניק	נוכחים
צור שומן	יו"ר הוועד המקומי
נציג במליאה- אברהם כץ ; חברי ועדת נוי וסביבה- נעמה לוריה, מולי טל, שלומית עפרוני ; חצרן המושב- אריק נורקין.	אורחים נוספים
-	שמות הנעדרים מהישיבה

סדר היום של הישיבה 10-19:

מס'ד	נושא	פירוט
1	אישור פרוטוקול	דיון והחלטה.
2	הצגת ועדת נוי וסביבה	דיון והחלטה.
3	מכרז גזם	דיון והחלטה.
4	סקירת תכנית חפיפה למזכיר החדש	דיון והצגה.
5	מע"מ מי שתיה	דיון והחלטה.
6	סדנה משותפת לוועד המקומי ולוועד האגודה השיתופית החקלאית	הצגה.
7	השכרת בית העם	דיון והחלטה.
8	הדברת זבובים	דיון והחלטה.
9	נושאים לישיבה הבאה	הצגה.

החלטות:

מס'ד	נושא	פירוט
1	אישור פרוטוקול	פרוטוקול מס' 19-9 אושר.
2	ועדת נוי וסביבה	<p>התקיים דיון רחב בנושאי הטיפול של הוועדה, פערים בחזות היישוב, תפקוד קבלן הגינון, ממשק העבודה עם החצרן ועם מזכיר הוועד. כמו"כ התקיים דיון בנושא מכרז לגנן שמובל ע"י נעמה לוריה, יו"ר הוועדה. במכרז יוכנסו נושאים אשר היו בפער ונידונו במסגרת פעילות ועדת נוי וסביבה.</p> <p>החלטות: באחריות גיל לנהל את הקשר מול הגנן. המידע לגבי טיב עבודתו יועבר בקשר שוטף בין גיל לוועדה. יובהר כי הוועדה אחראית מקצועית על חזות המושב, והמזכיר אחראי לביצוע ותפעול, כפי שתאפשר מסגרת התקציב. הוועדה תבצע תיעודף תקציבי לשנת 2019, עם תכניות מגירה לתקציב שנת 2020.</p> <p>שטחים כלואים שאינם מטופלים – באחריות הוועדה למפות את האזורים ולהעביר לגיל לטיפול מול התושבים. התקיים פגישה בנושא גינון במערכת החינוך ולאחר מכן תיגזר תכנית העבודה.</p> <p>הוועדה תיזום פעילויות בממשק עם ועדות נוספות, לרבות פעילויות יח"צ וחינוך סביבתי.</p>



מס"ד	נושא	פירוט
3	מכרז גזם	התקבלו 3 הצעות : אלבו - יקר מאד. דניאלי בסביבה - כמות הפינוי אינה משביעת רצון עפ"י הצעה אחת, ולפי השנייה - אופן הפינוי מבוצע ללא ריסוק. חמודי - עובד כיום עם שביעות רצון גבוהה במחיר 3700 ₪ לחודש הכולל ריסוק והערמה באתר הפינוי. החלטה: לאור שביעות הרצון של לכסי והמלצתו להמשיך את עבודתו של חמודי, הוועד מאשר התקשרות עם הקבלן חמודי לשנה נוספת. טיוטת הסכם תופץ לחברי הוועד לעיון טרם החתימה.
4	סקירת תכנית חפיפה למזכיר החדש	גיל סקר את התכנית השנתית שבנה; לכסי סקר את חוברת החפיפה שהוכנה עבור גיל; החפיפה תחל בתאריך 1.4.19 ותימשך עד לתאריך 14.4.19. באחריות יוסי ברסקה לבדוק אופציות להרשאות חתימה עבור גיל על מסמכים וכן בבנק.
5	מע"מ מי שתיה	טובה סקרה את הנושא לאחר שקיבלה מידע ממנהל הארנונה במועצה גיל גוטמן. החלטה: לבקש את החיובים של אגודת המיס לבדיקה ודיון חוזר.
6	סדנה מקצועית משותפת לוועד המקומי ולוועד האגודה השיתופית החקלאית	יובל סקר את מבנה הסדנה המשותפת שתקיים במושב בתאריך 12.4.19.
7	השכרת בית העם - הצעות	הוצגה הצעה של הדר רוזנברג (מבית שערים) להשכרת המבנה ל-5 שנים לקיום חוגי ריקוד, תוך שיפוצו בשנה הראשונה ושימוש ללא שכ"ד. החל מהשנה השנייה - 2000 ₪ לחודש. הדר מבקשת לחתום על הסכם ל-5 שנים. הוצגה הצעה של דגן דישבק (מנהלל) לניקיון המקום, ללא שיפוץ, לקיום חוג קרקס. התקיים סבב התייחסויות. החלטות: יש לבדוק מול האגש"ח את עמדתו לגבי השכרת המבנה. הוועד מנחה את גיל ודיתי לנהל מו"מ עם הדר לפי הכללים הבאים: השכירות תוגבל לשנה+שנה; הנחייה כי העמדת צרכי הקהילה בראש סדר העדיפויות בשימוש בבית העם.
8	הדברות זבובים	לכסי הציג את הנושא של הדברות זבובים במושב. החלטה: נושא הביצוע ה"עצמי" ייבדק.
9	נושאים לישיבה הבאה	סגנון עבודת הוועד המקומי מול הוועדות השונות, ובתוך-כך-מפגש יו"ר הוועדות עם הוועד המקומי שנקבע לתאריך 14.4.19.

רשם: גיל גורייבסקי.

חתימות:

חותמת הוועד המקומי	מנהל/מזכיר הוועד המקומי	יו"ר הוועד המקומי
	גיל גורייבסקי	