



למועצה האזורית עמק יזרעאל

דרוש/ה

מזכיר/ת אגף חינוך

מכרז מספר: 38/2025

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	מזכיר/ת אגף חינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהל, 7-9
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור התפקיד:	ביצוע עבודות אדמיניסטרטיביות ומטלות הנוגעות לעבודת אגף החינוך, בהתאם להנחיות מנהל האגף. עיקרי התפקיד: - אחריות לניהול משרד מנהל האגף. - ניהול לוח זמנים ופגישות, טיפול בתיאום סידוריות - ארגון ותיאום פורומים ושיבות. - טיפול בדואר אלקטרוני. - מענה טלפוני ומענה לפניות תושבים - גורמי פנים וחץ. - הכנת חומר לשיבות. - סיכום פגישות ושיבות ומעקב אחר ביצוע משימות לטיפול. - הכנת מצגות בהתאם לצורך. - ניהול והקלדה של מסמכים ואחריות לתיוק. - אחריות על כלל הזמנות הציוד האגפיות. - ריכוז נושא המחשוב של האגף (הזמנות, תקלות וכו'). - ריכוז נושא הרישום לבתי הספר. - טיפול בהזמנות רכש. - עדכון תיק החירום של מכלול חינוך. - תמיכה ועזרה אדמיניסטרטיבית בפרויקטים אגפיים. - ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית מנהל האגף.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה. <u>דרישות ניסיון</u> - ניסיון מקצועי / ניסיון ניהולי: לא נדרש. <u>דרישות נוספות</u> - שפות: עברית ברמה גבוהה. - יישומי מחשב: היכרות עם תכנות ה - office.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	- ארגון מידע וסדר - יחסי אנוש טובים ושירותיות גבוהה





▪ נכונות ללמידה והתפתחות ▪ מוטיבציה ואחריות אישית ▪ יכולת התבטאות בכתב ובעל-פה ▪ אמינות ומהימנות אישית	
מנהל אגף חינוך	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: 23/04/2025 הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 07/05/2025 להגשת מועמדות באמצעות המערכת המקוונת לחץ: <u>כאן</u>. ▪ על המועמד/ת לצרף למועמדותו/ה קורות חיים מלאים וכן אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון המעידים על עמידה בתנאי הסף. על אישורי ההעסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת (תאריכים מלאים - יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד והעבודה והיקף ההעסקה. מועמדות שלא יצורפו אליה אסמכתאות מפורטות בדבר עמידה בתנאי הסף, לא תיבחן. ▪ מועמד/ת שעומד/ת בתנאי הסף י/תזומן לראיון בפני ועדת בחינה. ▪ מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל את ההתאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש/ת להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו/ה. ▪ תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות המועצה, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים/ות אחרים/ות.	מנהלה:
שלומית שיחור רייכמן - ראשת המועצה	

