

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 28/2026 - מנהל/ת מתחם עבודה משותף "קליקה"

היקף משרה: 100%

דרוג: מח"ר

כפיפות: גזבר המועצה, כפיפות מקצועית למנכ"ל החכ"ל

מיקום העבודה: מתחם העבודה "קליקה" בקיבוץ סער

תיאור התפקיד:

ניהול מתחם העבודה מטעם המועצה והחכ"ל, אחריות לניהול השוטף של המתחם, הפעילויות והקהילה העסקית הפועלת בו, במטרה לחזק את האקוסיסטם היזמי והעסקי, לעודד שיתופי פעולה, לפתח הזדמנויות עסקיות ולספק מענה מקצועי ותפעולי לצורכי השוכרים.

תחומי אחריות עיקריים-

- ניהול ותפעול שוטף של מתחם העבודה, לרבות אחריות על סדרי עבודה, שירות, לוגיסטיקה ותיאום בין הגורמים השונים.
- ניהול קהילת השוכרים וטיפוח קשר רציף ומשמעותי עמם.
- יצירת נטוורקינג וחיבורים מקצועיים בין השוכרים ובינם לבין גורמים עסקיים, יזמיים וארגוניים בקהילה המקומית והאזורית.
- איתור צרכים, אתגרים והזדמנויות בקרב השוכרים ומתן מענים מותאמים.
- ייזום, תכנון והפקה של פעילויות קהילתיות ומקצועיות: אירועים, הכשרות, סדנאות, קורסים ומפגשי תוכן.
- קידום שיתופי פעולה עם מתחמי עבודה נוספים, ארגונים, עסקים ושותפים אסטרטגיים.
- ליווי פרויקטים ויוזמות לפיתוח כלכלי ותעסוקתי במתחם ובסביבתו.
- עבודה מול גורמי הרשות המקומית, ספקים ושותפים חיצוניים.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד-

השכלה-

תואר ראשון מוכר ממוסד להשכלה גבוהה או תעודת שקילות מטעם משרד החינוך. **חובה! יש לצרף את העתק התעודה והרישום לקורות החיים, לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף תעודות כנדרש.**

ניסיון מקצועי-

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים ו/או פיתוח כלכלי ו/או קשרי קהילה. **חובה! יש לפרט בקורות החיים את הניסיון הרלוונטי בצורה ברורה כולל תאריכים (חודש ושנה) ולצרף אסמכתא ממעסיקים קודמים חתומה הכוללת הגדרת תפקיד, תקופת העסקה והיקף משרה – לא תישקל מועמדותו של מי שלא יפרט את הניסיון כנדרש ויצרף אסמכתאות על הניסיון.**

- היכרות וניסיון בתחומי היזמות, עסקים או תעסוקה. **יתרון**
- פיתוח מקצועי- השתתפות בקורסים, הכשרות, ימי עיון, פורומים מקצועיים ופגישות עבודה כפי שייקבעו על ידי היחידה המקצועית במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

כישורים נדרשים-

- יכולת ארגון, תכנון וניהול משימות מרובות במקביל.
- יוזמה, יצירתיות ויכולת הנעת תהליכים ואנשים.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת בניית קהילה.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- שליטה ביישומי מחשב וכלים דיגיטליים.

המועצה מאשרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.
https://mta.org.il/he/bids/#bids_4

הגשת מועמדות עד לתאריך – 12/8/2026

משה דוידוביץ
ראש המועצה