

ה' כסלו, תשפ"ו
25 נובמבר, 2025

מכרז כ"א פנימי/חיצוני - 72/2025 עובד/ת לספריה האזורית מטה אשר

אחוזי משרה: 100% משרה

נדרשת נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד פעם בשבוע, ובימי שישי בבוקר עד אחת לשבועיים, וכן השתתפות באירועי ערב בספריה בהתאם לתוכנית שנתית.

כפיפות: מנהלת הספרייה האזורית.

תיאור העיסוק:

מתן שירותי השאלה וסיוע לבאי הספריה.

עיקרי התפקיד:

- מתן שירותי ספריה לקהל מגוון ורב גילאי.
- שירות וסיוע לתלמידים וצוות ביה"ס בספריה.
- משימות שוטפות: הכוונת קוראים, סידור ספרים וכדומה.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות. **חובה. יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים.** **לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף תעודה כנדרש.**
- עברית ברמה גבוהה.
- יתרון לבעלי תעודת ספרן מוסמך / מורשה או לימודי ספרנות ומידענות / בעלי תואר אקדמאי בתחום החינוך ו/או תעודת הוראה. **יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים.**
- **ניסיון מקצועי:** עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.
- **שפות:** אנגלית ברמה טובה.
- **יישומי מחשב:** מיומנות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- יכולת טובה לעבודה חינוכית עם תלמידים ונוער.
- מתן שרות ויכולת עבודה טובה בצוות.
- יכולת להצגת אישור על היעדר הרשעה בעברות מין בהתאם לחוק.

המועצה מאשרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

https://mta.org.il/he/bids/#bids_4

מועד אחרון להגשה: 9/12/2025

משה דוידוביץ
ראש המועצה