


הגדרת תפקיד		
תוקף מתאריך:		
עמוד 1 מתוך 2		

חתימה	שם	הגדרת תפקיד	אושר ע"י

השתייכות פונקציונאלית

מקצועי	ניהולי	
מנהל תפ"י אסקר	מנהל מחלקת מילוי אסקר	ממונה
אין	אין	כפיפים

אחריות וסמכות


- (1) אחריות על קידום וסגירה של הפעולות הלוגיסטיות במחלקה,
- (2) מעקב מלאי וניהול מלאי במחלקה,
- (3) קבלת תעודות מספקים ותיעוד תעודות משלוח,
- (4) מעקב אספקות ומעקב מול סידור עבודה של לקוחות מוצרי בניה.
- (5) סגירת פק"עות מילוי,
- (6) ניהול מעקב רישומי אחר פינוי פסולות.
- (7) מעקב ניהול משימות מחלקתיות.

ממשקים עיקריים

← מנהל מחלקה/מ"מ מנהל מחלקה, מנהל תפ"י, לקוחות, עובדי מילוי, רכש, מנהלי מכירות

ישיבות קבועות/ שגרות עבודה

- ← ישיבת תיאום ייצור בבוקר עם מנהל התפ"י,
- ← שיחות יומיות עם לקוחות ספיציפיים לתיאום סידור עבודה

הגדרת תפקיד		
תוקף מתאריך:		
עמוד 2 מתוך 2		

הגדרת תפקיד להשמה	
טכנאית תפ"י	השכלה
רקע בעבודה בסאפ, פתיחה וסגירת פקודות עבודה, הבנה לוגיסטית	מיומנויות וידע נוסף
ניסיון בעבודה עם לקוחות	ניסיון חוץ ארגוני
הבנה בקידום ייצור, ניסיון בניהול משימות	ניסיון פנים ארגוני
רקע בעבודת תפ"י, רקע בתיאום עם לקוחות-רצוי, ניסיון בניהול משימות	כישורים בתחום המקצועי
יחסי אנוש טובים, יכולת הנעת משימות למול עמיתים	כישורים בתחום הבינאישי
עבודה במסגרת מחלקת המילוי, במסגרת שעות הפעילות – 7-15:30, עם אופציה לשעות נוספות מ-15:30-18:30, בעיקר בימים א-ה, מלבד מקרים חריגים	סביבת עבודה ותנאי עבודה