

יולי 2026

לקיבוץ שמרת דרוש.ה מנהל.ת קהילה

הגדרת התפקיד:

1. אחראי לפיתוח קהילתי ודמוגרפי ולקידום קהילה מחוברת ופעילה.
2. אחראי לגיבוש המדיניות הקהילתית והחברתית לטווח בינוני וארוך.
3. אחראי לטיפול בנושאים ובתחומים תפעוליים וארגוניים של המגזר החברתי-קהילתי.
4. אחראי על ניהול כספי הקהילה: הכנת תקציב שנתי ותקציב השקעות (מקורות ושימושים, ותכנית תזרימית), ובקרה על הביצוע והעמידה בתקציב.
5. מוביל תהליכי פיתוח ושינוי חברתי וארגוני המשקפים את רצונות וצרכי החברים והקהילה.
6. אחראי לקיום תהליכי קבלת החלטות דמוקרטיים, משתפים, שקופים ותקינים, ע"פ תקנון הקיבוץ.
7. אחראי לגיבוש תכנית עבודה שנתית של הקהילה, ומעורב בעיצוב מדיניות אגפי וענפי הקהילה, בהכנת התוכניות השנתיות והוצאתן לפועל.
8. אחראי לפיקוח ובקרה על פעילות אגפי וענפי הקהילה.
9. מרכז את פעילות הנהלת הקהילה, הכנת וניהול הישיבות, רישום ופרסום פרוטוקולים, ועדכון תקנוני הקיבוץ.
10. אחראי לשמירת תקנות ונוהלי הקיבוץ, ולביצוע החלטות הקלפי, האסיפה והנהלת הקהילה.
11. מחויב לקיום קשר שוטף עם הציבור, ופרסום מידע לחברים באמצעי התקשורת של הקיבוץ.
12. מייצג את הקיבוץ במוסדות חוץ הרלבנטיים לקהילה ומקיים קשרי עבודה שוטפים ותקינים עם גורמי חוץ אלה.
13. אחראי לנושאי עבודה, פרנסה, שכר ורווחה, בשיתוף עם משאבי אנוש.
14. אחראי למכלול הנושאים הקשורים לערבות ההדדית ולביטחון הסוציאלי של החברים.
15. מטפל בנושאי ועד מקומי ובנושאים מוניציפאליים של כלל תושבי שמרת, לרבות התושבים המתגוררים בקיבוץ, למעט אלה שבסמכות הוועד המקומי על פי דין.
16. שותף בצוות הניהול הבכיר של הקיבוץ ופועל בשיתוף פעולה עם המנהל הכלכלי לתכלול מטרות ומקסום תוצאות של מגזרי המשק והקהילה.
17. משמש כתובת מרכזית לפניות ובקשות חברים, לפתרון בעיות ומתן מענה לצרכים מיוחדים, ולישוב מחלוקות בין חברים, או בין החבר לקיבוץ.

כישורי המועמד/ת:

1. לפחות 12 שנות לימוד. השכלה אקדמית – יתרון.
2. ניסיון מוכח בניהול מערכות מורכבות. עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי בקיבוץ.
3. תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים.
4. הבנה כלכלית ויכולת קריאת דוחות.
5. שליטה טובה בשימושי מחשב ובתוכנות אופיס.
6. קבלת חוות דעת של מכון אבחון – לשיקול דעת ועדת האיתור ובכפוף לניסיונו של המועמד, המלצות ושיקולים רלוונטיים נוספים.

פרטי המשרה:

- **היקף משרה - 60%**
- **משך כהונה - בחירה לתקופת כהונה של 4 שנים.**

להגשת מועמדות יש לשלוח קו"ח במייל לדקלה ממשאבי אנוש עד 08/08/2026

h-r@shomrat.biz

לשיקול הועדת להאריך את הגשת המועמדות לפי הצורך.