

למילובר דרוש/ה פקיד/ה קבלת הזמנות –

ניהול תהליך הזמנות לקוחות
מתן שרות ללקוחות
משרה מלאה (שעות עבודה רגילות), 6 י"ע בשבוע

דרישות התפקיד –

ניסיון קודם בתפקיד דומה
יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות, דייקנות, יכולת ירידה לפרטים
יכולת תקשורת בינאישית טובה מאוד
יכולת עבודה עצמאית
שליטה ביישומי Office, ניסיון במערכת ERP עדיפות להכרת פריוריטי
יכולת הגעה עצמאית

למילובר דרוש/ה אחראי/ת על עמדת בניסה / יציאה (שער) –

משרה מלאה, עבודה במשמרות

דרישות התפקיד:

יכולת ניהול
יכולת ארגון ותפקוד בסביבה מרובת משימות
יכולת עבודה בצוות
שירותיות
שליטה ביישומי Office, ניסיון במערכת ERP עדיפות להכרת פריוריטי
יכולת הגעה עצמאית

קו"ח לשלוח למייל: jobs@milouot.co.il