

11/10/2021

מכרז לתפקיד מזכיר/ה ואם/אב בית אבוקדו בית העמק

אבוקדו בית העמק מחפש מזכיר/ה ואם/אב בית למשרה חלקית.

***ניתן להשלים למשרה מלאה בעבודות חקלאיות כלליות.**

התפקיד כולל:

- תחזוקה שותפת של המשרד וחדר האוכל של הענף.
- קניות שוטפות למחסן האבוקדו.
- הכנת ארוחת בוקר לעובדי המטע.
- שמירה על ניקיון המשרד וחדר האוכל.
- עבודות משרד כגון: טיפול בדואר, כולל איסוף והחזרת הדואר למוסדות המשק – הנה"ח ומזכירות, מעקב אחרי רישיונות הכלים והרכבים, ביטוחים וביצועים של בדיקות שנתיים.
- רישום, דיווח וניהול תוכנת הניהול של המטע – אקולוג'יק.
- הכנת דוחות – סולר, שעות עבודה, שטחים וכדומה.
- הכנה וניהול המבדקים של תקני היצוא הכוללים – ניהול מלאי, עמידה בתקנים, מילוי ודיווח הפעולות הנעשות במטע, ניהול ובקרה של חדר הדברה, נאמן בטיחות, בקרה על הסכמים מול קבלנים, הסכמי שכר, ותיאום ומעקב אחר הדרכות בטיחות על פי התקן.

ימים ושעות העבודה –

ימי ראשון עד חמישי. ניתן גם להרחיב ליום שישי.

בין השעות 7:30 בבוקר ועד השעה 12:00 בצהריים.

דרישות התפקיד :

סדר וניקיון, ידע בישומי המחשב, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה עם "ראש גדול".

תנאי השכר יפורטו למתעניינים.

המעוניינים מוזמנים ליצור קשר עם דביר גרוס – 0524706354

במייל - dvirgross@gmail.com

תחילת עבודה מיועדת ל- 1.11.2021.