

אשרן

אגודה לקידום רווחת תושבי מטה אשר (ע"ר)

טלפון: 04-9879606 פקס: 049879702 דואר נע גליל מערבי 25206

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 54/2025 - מנהל/ת מחלקת כשרות

היקף המשרה : 100%, 40 ש"ש. נדרשת נכונות לעבודה בשעות נוספות ובשעות בלתי שגרתיות. (כולל שבת וחג- לצורך השגחה במלונות).

כפיפות : רב המועצה / מנהל אגף תפעול

תיאור התפקיד :

אחראי על ניהול התפעול השוטף של מחלקת הכשרות במועצה, ניהולם של התהליכים האדמיניסטרטיביים הקשורים למתן תעודות הכשר, ניהול אופן העסקת משגיחי הכשרות, לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות ואיכותו הניתן במחלקה.

תחומי אחריות:

- בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוחו של תחום הכשרות ווידוא ביצועה.
- קיום ישיבות צוות עם כלל עובדי המחלקה לצורך ריענון נהלים ומתן הנחיות.
- מתן שירות לפונים למחלקה ומתן הצעות מחיר ללקוחות.
- מעקב ובקרה על קיום נוהלי העבודה בתחום המחלקה.
- אחראי על ניהול ההון האנושי של המחלקה.
- ניהול תהליך פתיחתו של תיק כשרות לעסק חדש והוצאת תעודת הכשר.
- ניהול מנגנון העסקת משגיחי כשרות והצבתם להשגחה בבתי העסק.
- ניהול ומעקב רישום של תעודות ההכשר שניתנו לעסקים.
- טיפול בתלונות עסקים ואזרחים.
- תכלול הטיפול בנושאי הונאה בכשרות.
- בחינת הדיווחים השוטפים של מפקחי הכשרות.
- תיאום נוהלי ההשגחה והיקף שעות ההשגחה הנדרשות בכל בית עסק עם הרב המקומי.
- ניהול התקציב בהיקף של מיליוני שקלים.
- השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות אחרות בהתאם לצורך.
- קיום ממשקי עבודה וחץ ארגוניים עם המשרד לשרותי דת, הרבנות הראשית ומשרד הבריאות.

דרישות התפקיד :

השכלה :

- תעודת 12 שנות לימוד. **חובה! (יש לצרף לקורות החיים את התעודה, לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף תעודות כנדרש).**
- תואר אקדמי / השכלה תורנית מקבילה כמפורט בחוזר מנכ"ל ע"ו/1. **יתרון! (יש לצרף לקורות החיים את התעודה).**
- תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר. **יתרון! (יש לצרף לקורות החיים את התעודה).**

ניסיון קודם :

- ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד ניהולי. **חובה! (יש לצרף לקורות חיים אסמכתאות על הניסיון הנדרש. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף אסמכתאות כנדרש).**

אשרן

אגודה לקידום רווחת תושבי מטה אשר (ע"ר)

טלפון: 04-9879606 פקס: 049879702 דואר נע גליל מערבי 25206

- ניסיון כמפקח כשרות במועצה דתית או במנגנון כשרות דומה. יתרון! (יש לצרף לקורות חיים אסמכתאות על הניסיון הנדרש).

ידיעת שפות:

- שפות- עברית.

כישורים נדרשים:

- מיומנות תקשורת בין-אישית.
- ייצוגיות.
- סמכויות.
- אדיבות.
- סובלנות.
- תודעת שירות גבוהה.
- נייכות
- מיומנות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

דרישות נוספות:

הכשרה בנושאים הבאים: ניהול תקציב, הכנת תכניות עבודה, דיני כשרות, דיני עבודה, דיני חוזים, רישוי עסקים.

אשרן מאושרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- כנדרש בתקנות לאיוש משרה ברמה בכירה, מועמדים למשרה העומדים בדרישות הסף ידרשו למעבר של מבחן מיון.
- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

mta.org.il/he/bids/#bids_4

הגשת מועמדות עד לתאריך – 19/11/2025

משה דוידוביץ
ראש המועצה
יו"ר הוועד המנהל