

כ"ג אלול, תשפ"ה
16 ספטמבר, 2025

דרוש.ה עובד/ת אחזקה למוסדות חינוך, מבני ציבור ומבנה המועצה

היקף המשרה: 100% משרה.

כפיפות: מנהל מחלקת אחזקה.

תיאור התפקיד:

תחזוקה של מוסדות החינוך, מבני הציבור ומבנה המועצה, תוך מתן מענה מהיר ויעיל לקריאות תחזוקה, הקפדה על בטיחות והגשת דוחות סדירים.

עיקרי התפקיד:

- תחזוקת תשתיות מוסדות חינוך, מבני ציבור ומבנה המועצה.
- מתן מענה לפניית מוקד, בהתאם להנחיות מנהל האחזקה ובסדרי עדיפויות לפי דחיפות.
- טיפול בנושאי ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות המועצה.
- מעקב, בקרה והגשת דוחות שבועיים על מצב תחזוקתי של מבני חינוך וציבור.
- התראה בפני מנהל האחזקה לגבי תקלות המחייבות הזמנת גורמים מקצועיים.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות על ידי גורמים מקצועיים פנימיים וחיצוניים.
- תחזוקת אינסטלציה בסיסית (ברזים, נזילות, סתימות).
- עבודות צבע ותיקוני קירות.
- תחזוקה של ריהוט וציוד במבנים.
- שמירה על בטיחות המבנים בהתאם להנחיות משרד החינוך והמועצה.
- עבודה מול ספקים חיצוניים לפי הצורך.
- ביצוע תיקוני דרכים קלים כגון התקנת תמרורים שנפלו, סגירת בורות קטנים וטיפול מונעים לשמירה על בטיחות הציבור.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד ומעלה - יתרון.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- בריאות תקינה - התפקיד כרוך במאמץ פיזי.
- עברית ברמה טובה.
- יכולת לעבודה בסביבה חינוכית.
- יכולת להצגת אישור ממשטרת ישראל בגין העדר הרשעה בעבירות מין (בהתאם לחוק).

דרישות נוספות:

- **יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות office – יתרון.
- **רישיון נהיגה-** בתוקף.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

https://mta.org.il/he/bids/#bids_4

הגשת מועמדות עד לתאריך – 30/9/2025

משה דוידוביץ
ראש המועצה