



### **מס' משרה: 1071**

לחברה בינלאומית מובילה בתחום מדעי החיים

### **דרושה**

### **חשבת שכר**

#### **תיאור התפקיד:**

- הכנת משכורות של כ- 100 עובדים.
- עדכון דוחות נוכחות של עובדים.
- הכנת דוחות מס"ב לתשלום שכ"ע, קופ"ג וקה"ש.
- הכנת פנקסים למוסדות: מס הכנסה ניכויים וביטוח לאומי.
- רישום פקודת שכר וייחוס תשלום.
- הפקת חשבוניות בינחברתיות בקשר לשכר.
- מעקב שוטף אחר שיוך קופ"ג וקה"ש לעובדים.
- מעקב אחר דיווחי נוכחות פרויקטי מו"פ ורישום פקודות יומן בהתאם

#### **כישורים נדרשים:**

- חשב /ת שכר בעל /ת ניסיון של שנתיים לפחות - חובה
- הכשרה בהנהלת חשבונות - יתרון
- יכולת עבודה עצמאית וראייה מערכתית.
- ידע בדיני עבודה.
- היכרות עם תוכנת הר-גל - יתרון
- ידע וניסיון באקסל ברמה גבוהה
- תכונות: אמינות. דיסקרטיות. דייקנות. שירותיות. ועמידה בלחץ.
- יכולת הגעה עצמית

קורות חיים יש לשלוח למייל: [jobs@bioind.com](mailto:jobs@bioind.com)

לפרטים נוספים יש לפנות לענת-משאבי אנוש  
נייד: 0522479622

