

ב' שבט, תשפ"ו
20 ינואר, 2026

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 63/2025 - סגנית מנהל מחלקת ביטחון וקב"ט מוס"ח

התפקיד: סגנית מנהל מחלקת ביטחון (קב"ט המועצה) וקב"ט מוס"ח

היקף המשרה: 100%, 40 ש"ש. נדרשת נכונות לעבודה בש"נ, בשעות בלתי שגרתיות ובשע"ח.

כפיפות: מנהל מחלקת ביטחון - קב"ט המועצה.

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהל המחלקה בניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.
- שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

תחומי אחריות:

- סיוע לקב"ט ומנהל מחלקת ביטחון בניהול יחידת חירום וביטחון המועצה.
- סיוע בהובלת היערכות הרשות המקומית למצבי חירום.
- סיוע בניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.
- סיוע בניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.
- סיוע בהכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום.
- סיוע בניהול ותחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.
- סיוע בניהול ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
- ניהול תחום חירום וביטחון במוסדות חינוך.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות חינוך.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות חינוך.
- תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות חינוך.
- פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות חינוך.
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות חינוך.
- סיוע בניהול אירועי מועצה – מנב"ט.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד חובה! יש לצרף לקורות החיים את התעודה, לא תישקל מועמדותו שלא מי שלא יצרף תעודות כנדרש.
- הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"ט מוסדות חינוך של משרד החינוך.

ניסיון מקצועי:

- קצין בצה"ל או במשטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). חובה! יש לצרף אישור שירות מצה"ל ו/או משטרה או תפקיד בתחום הבטחון, לא תישקל מועמדותו שלא מי שלא יצרף אסמכתאות כנדרש.

ניסיון ניהולי:

- ניהול צוות עובדים של שנתיים לפחות – חובה! יש לצרף אישורי מעסיקים קודמים על ניהול עובדים, לא תישקל מועמדותו שלא מי שלא יצרף אסמכתאות כנדרש.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה - OFFICE
- רישיון נהיגה – בתוקף (יש לצרף את צילום הרישיון).
- רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין המועמד ראוי לשמש במשרה.
- רישום פלילי - היעדר רישום על עבירות מין.
- הכשרות מקצועיות בהתאם לצורך.

המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.
- מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

מנהלה:

- מועד פרסום המכרז: 20/1/2026.
- הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 3/1/2026
- על המועמד/ת לצרף למועמדותו/ה קורות חיים מלאים, אסמכתאות בדבר השכלה ואישורי העסקה מפורטים המעידים על הניסיון המקצועי והניהולי הנדרש בתנאי הסף. על אישורי ההעסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת (תאריכים מלאים - יום/חודש/שנה), התפקיד, העיסוק בתפקיד, היקף ההעסקה וצוות העובדים הכפופים (מספר העובדים ועיסוקם). מועמדות שלא יצורפו אליה אסמכתאות ואישורי העסקה כנדרש, לא תיבחן.

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

https://mta.org.il/he/bids/#bids_4

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

משה דוידוביץ
ראש המועצה